

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ТЕХНОЛОГІЇ ПРОГРЕСУ”

ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ  
З ПРОВЕДЕННЯ СЕРІЇ З ТРЬОХ ОПИТУВАНЬ ПАНЕЛІ ЕКСПЕРТІВ НА  
СУСПІЛЬНО-ПОЛІТИЧНУ, ЕКОНОМІЧНУ ТА БІЗНЕС ТЕМАТИКУ

в рамках проєкту  
«РОЗВИТОК ПІДЗВІТНОСТІ: ПОСИЛЕННЯ РАМКИ ПОЛІТИК В УКРАЇНІ У  
СПІВПРАЦІ З ГЛОБАЛЬНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ<sup>1</sup>»

22.11.2024

1. ГО “Технології прогресу” оголошує тендер на закупівлю робіт з проведення серії з 3 опитувань панелі експертів на суспільно-політичну, економічну та бізнес тематику в рамках проєкту [«Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями»](#).

**Предмет закупівлі та очікувані результати**

2. Предметом закупівлі є роботи з проведення серії з 3 опитувань панелі експертів на суспільно-політичну, економічну та бізнес тематику.
3. Очікувані результати виконання робіт:
  - **Структуровані дані щодо результатів кожного із 3 проведених опитувань** у зручному для подальшого аналізу форматі в електронному вигляді;
  - **Супровідна інформація щодо 3 проведених опитувань**, у тому числі базова інформація про умови збору даних (наприклад, інструкції для респондентів, тип використаного мобільного додатку або веб-ресурсу тощо). Ця інформація може бути корисною Замовнику для точнішого розуміння отриманих даних та їх подальшого застосування в аналітичній роботі.
  - **Табличні звіти** в форматі \*.xlsx щодо 3 проведених опитувань. Звіти мають містити структуроване відображення ключових результатів, графіків, діаграм чи інших візуальних матеріалів, що ілюструють результати опитувань.

---

<sup>1</sup> Проєкт став можливим завдяки підтримці американського та британського народів, наданій Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та UK International Development в рамках ініціативи «Сприяння доброчесності у публічному секторі (Pro-Integrity)».

4. Детальний опис обсягу робіт, очікуваних результатів та вимог до очікуваних результатів виконання робіт викладено у Технічному завданні (Додаток 4).
5. Очікуваний строк виконання робіт: 11.12.2024 – 31.08.2025.
6. Місце виконання робіт: Київ, Україна.

### Порядок подачі пропозицій

7. Кінцевий термін подання пропозицій: **06.12.2024 включно**.  
У разі, якщо пропозиція учасника надійшла після спливу кінцевого терміну подання пропозицій, така пропозиція не приймається до розгляду та оцінки.
8. Пропозиція подається українською мовою в електронному вигляді на адресу електронної пошти [info.technology.progress@gmail.com](mailto:info.technology.progress@gmail.com) з темою листа “Барометр змін: Тендер з проведення опитувань щодо прогресу реформ в Україні”.
9. Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, яка має права на підпис такої пропозиції.
10. Документи пропозиції можуть подаватися у вигляді завірених відсканованих копій або з електронним підписом/ КЕПом на весь пакет документів.
11. У випадку виникнення питань, учасник може звернутися з відповідним запитом за адресою електронної пошти [info.technology.progress@gmail.com](mailto:info.technology.progress@gmail.com) до 29.11.2024 включно.
12. Перелік документів до подання пропозиції учасником:
  - документи на підтвердження відповідності учасника до кваліфікаційних вимог згідно з **Додатком 1, Додатком 2 та Додатком 3,**
  - запропонований підхід до виконання Технічного завдання (**Додаток 4**),
  - довідка про відсутність підстав відхилення пропозиції учасника згідно з **Додатком 5,**
  - комерційна пропозиція за формою згідно з **Додатком 6,**
  - документ, що підтверджує повноваження особи на підписання пропозиції,
  - інші документи, які учасник вважає необхідним подати для посилення своєї пропозиції.
13. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право надіслати запит на надання додаткової інформації від учасників тендеру.

### Визначення переможця

14. Критерії оцінки пропозицій:
  - Кваліфікація учасника, досвід успішного виконання подібних робіт (а саме, необхідно надати перелік подібних успішно реалізованих проєктів із ключовими

- результатами та контакти для надання референсів (організація, контактна особа, телефон, email) (Критерій 1). Вага критерію – 40%;
- Запропонований підхід до виконання Технічного Завдання та якість технічної бази та програмного забезпечення для проведення опитувань (Критерій 2). Вага критерію – 40%;
  - Вартість робіт згідно з комерційною пропозицією (Критерій 3). Вага критерію – 20%.
15. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право продовжити або призупиняти проведення тендеру в разі виникнення непередбачених обставин.
16. ГО «Технології прогресу» не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право відхилити пропозиції всіх учасників тендеру.
17. Строк визначення переможця – протягом до 5 (п'яти) робочих днів з дати спливу кінцевого терміну подання пропозицій. Цей строк може бути продовжено в залежності від тривалості адміністративних процедур. Результати тендеру буде повідомлено всім учасникам тендеру електронною поштою.
18. До моменту підписання договору про закупівлю ГО «Технології прогресу» не несе жодних зобов'язань по відношенню до (потенційних) учасників закупівлі.

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та  
документи на підтвердження відповідності до них**

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	<b>Документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам</b>
<p>1. Право на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України</p>	<p>1.1. Виписка з ЄДР або аналогічний документ.</p> <p>1.2. Документ, що підтверджує статус платника податку (копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/ копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/ копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку)/ інше).</p>
<p>2. Наявність підтверженого досвіду успішного виконання подібних робіт<sup>2</sup> протягом останніх 5 років.</p>	<p>2.1. Довідка із зазначенням успішно виконаних подібних робіт за формою, наведеною в <b>Додатку 2</b>.</p> <p>2.2. Рекомендаційні листи/ відгуки Замовників успішно виконаних подібних робіт (за наявності).</p> <p>2.3. Будь-які інші документи на підтвердження досвіду успішного виконання подібних робіт.</p> <p><i>*Замовник гарантує конфіденційність інформації, що є складовою комерційної пропозиції. За необхідності Замовник готовий підписати NDA.</i></p>

<sup>2</sup> Під подібними роботами мається на увазі проведення опитувань та соціологічних досліджень на суспільно-політичну, економічну та бізнес тематику.

3. Наявність необхідної технічної бази та програмного забезпечення для проведення опитувань (мобільний додаток, онлайн-платформа або інші інструменти), що забезпечують безпеку та зручність для респондентів

3.1. Довідка про наявність технічної бази та програмного забезпечення для проведення опитувань, що забезпечують безпеку та зручність для респондентів, (з описом) згідно з **Додатком 3.**

**Довідка про наявність досвіду успішного виконання подібних робіт**

<b>Номер договору та дата його укладення</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Найменування замовника та контактні дані відповідального представника (номер телефону, e-mail)</b>	<b>Опис тематик досліджень та, за можливості, завдань, які виконувались у межах вказаного проєкту</b>

Підпис уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_ (ПБ, посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П. (у разі наявності)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

**Довідка про наявність технічної бази та програмного забезпечення для проведення опитувань, що забезпечують безпеку та зручність для респондентів**

Ми \_\_\_\_\_ (вказати найменування учасника) ознайомившись з умовами закупівлі, повідомляємо, що маємо необхідну для виконання робіт технічну базу та програмне забезпечення, а саме (вказується учасником самостійно):

-...

(Опис наявної технічної бази та програмного забезпечення для проведення опитувань [мобільного додатку, онлайн-платформи або інших інструментів], що забезпечують безпеку та зручність для респондентів)

Підпис уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П. (у разі наявності)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ З ПРОВЕДЕННЯ СЕРІЇ З ТРЬОХ ОПИТУВАНЬ ПАНЕЛІ ЕКСПЕРТІВ НА СУСПІЛЬНО-ПОЛІТИЧНУ, ЕКОНОМІЧНУ ТА БІЗНЕС ТЕМАТИКУ

### Контекст

1. ГО «Технології прогресу» є командою професіоналів, яка прагне сприяти утвердженню верховенства права, прозорим ринкам, розвитку інститутів громадянського суспільства та посиленню спроможності громад. Організація виконує проекти в галузях діджиталізації даних та державних послуг; державних фінансів, податкової, митної та бюджетної політик; економічного зростання та відновлення тощо. Детальніше про ГО «Технології прогресу» можна дізнатись за посиланням: <https://uaprogress.tech>
2. ГО «Технології прогресу» приступила до реалізації проекту «Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями», який став можливим завдяки підтримці американського та британського народів, наданій Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та UK International Development в рамках ініціативи «Сприяння доброчесності у публічному секторі (Pro-Integrity)». Проект спрямований на усунення прогалин у знаннях та комунікаціях серед українських та міжнародних стейкхолдерів щодо прогресу України у реформах та виконанні її міжнародних зобов'язань за поточними програмами фінансової підтримки від МВФ, Європейського Союзу, Світового банку, Сполучених Штатів Америки та інших іноземних урядів та/або міжнародних організацій. Детальніше про проект можна дізнатись за посиланням: <https://uaprogress.tech/projects/>
3. У рамках реалізації вказаного проекту заплановано проведення 3 опитувань щодо прогресу в боротьбі з корупцією, доброчесності, потенційного тиску на бізнес, ділової активності тощо, у т.ч.:
  - Опитування №1 (на початку проекту): проводиться на початку проекту, щоб отримати загальну картину ситуації та провести поглиблений аналіз окремих галузей (державне майно, митниця, правоохоронні органи тощо);
  - Опитування №2 (середина проекту): заплановане для оцінки проміжної динаміки та ситуації;
  - Опитування №3 (кінець проекту): оцінка ситуації в кінці проекту, визначення динаміки, основних змін та підсумків.Для отримання необхідної кількості даних в рамках проекту кожен опитувальник буде розділено на блоки питань (див. *Технічні та інші вимоги*).
4. За результатами опитувань експертами Замовника будуть підготовлені аналітичні матеріали (в форматі презентацій PowerPoint з візуалізаціями та графіками, що міститимуть аналітику та ключові висновки), **цільовою аудиторією** яких будуть:



- Верховна Рада України,
- Уряд України,
- міжнародні фінансові організації (такі як, Міжнародний валютний фонд, Світовий банк, тощо),
- представники бізнесу та ОГС,
- інші міжнародні партнери та стейкхолдери.

Аналітичні матеріали, які будуть підготовлені силами ГО “Технології прогресу”, можуть містити згадування Підрядника.

### Мета тендеру

5. Метою тендеру є залучення компетентного підрядника для проведення конфіденційних опитувань в форматі анкет (до 16 закритих та відкритих питань кожна) щодо прогресу в боротьбі з корупцією, доброчесності, потенційного тиску на бізнес, ділової активності тощо. Опитування будуть проводитися на єдиній панелі постійних експертів, яка буде сформована силами ГО “Технології прогресу” з представників великого та середнього бізнесу.
- Ці опитування стануть поглибленою практичною оцінкою поточної ситуації в Україні як зворотний зв'язок щодо законодавчих змін і реформаторських зусиль у визначених галузях.

### Обсяг робіт та очікувані результати

#### 6. Загальний обсяг робіт:

- **Допомога в розробці та адаптації опитувальників:** Підрядник допомагатиме в розробці запитань та варіантів відповідей (які в т.ч. надаватиме Замовник) з урахуванням сучасних соціологічних принципів. Питання та варіанти відповідей погоджуватимуться завчасно перед кожним опитуванням.
- **Організація та проведення підрядником 3 опитувань** відповідно до графіка та вимог проєкту. Опитування будуть проводитися, починаючи з грудня 2024 р. Всі опитування проводяться на єдиній панелі респондентів, яка включатиме загальну вибірку не менше 50 осіб, визначених Замовником. За формування панелі респондентів відповідає Замовник.
- **Надання респондентам перед опитуваннями коротких інструкцій** з роз'ясненнями щодо опитувань.
- **Обробка та передача зібраних даних** Замовнику в форматі, зручному для подальшого машинного аналізу. У випадку виникнення додаткових потреб або вимог з боку Замовника, підрядник має забезпечити адаптацію способів та форматів передачі даних, зокрема забезпечити належне структурування інформації відповідно до уточнених побажань.

- **Створення табличних звітів** в форматі \*.xlsx щодо 3 проведених опитувань. Звіти мають містити структуроване відображення ключових результатів, графіків, діаграм чи інших візуальних матеріалів, що ілюструють результати опитувань. Ці звіти слугуватимуть основою для підготовки аналітичних матеріалів експертами Замовника.
- **Корекція та внесення уточнень до результатів опитування** за запитом Замовника у випадку, якщо після первинного аналізу будуть виявлені неточності або виникне потреба в додатковому уточненні. Корекції мають бути виконані протягом двох робочих днів без додаткових витрат.

#### 7. **Очікувані результати роботи:**

- **Структуровані дані щодо результатів кожного із 3 проведених опитувань** у зручному для подальшого аналізу форматі в електронному вигляді (формат узгоджується із Замовником);
- **Супровідна інформація щодо 3 проведених опитувань**, у тому числі базова інформація про умови збору даних (наприклад, інструкції для респондентів, тип використаного мобільного додатку або веб-ресурсу тощо). Ця інформація може бути корисною Замовнику для точнішого розуміння отриманих даних та їх подальшого застосування в аналітичній роботі.
- **Табличні звіти** в форматі \*.xlsx щодо 3 проведених опитувань. Звіти мають містити структуроване відображення ключових результатів, графіків, діаграм чи інших візуальних матеріалів, що ілюструють результати опитувань.

#### **Технічні та інші вимоги**

#### 8. **Методологія проведення опитувань**

8.1. Для збору даних у рамках даного дослідження має бути використано анкетування, що включатиме до 16 запитань, як закритого, так і відкритого типу.

8.2. Анкети будуть розроблятися за участі Замовника та Підрядника.

8.3. Загальна структура анкет: для отримання необхідної кількості даних в рамках проєкту кожен опитувальник буде розділено на такі блоки питань:

- Блок постійних питань – для відстеження динаміки щодо ефективності боротьби з корупцією, загального рівня доброчесності, ризиків тиску на бізнес тощо;
- Блок загальних питань – змінювані від опитування до опитування питання, що стосуються загальних подій та ситуації;
- Блок специфічних питань, пов'язаних із ключовими секторами (митниця,

держмайно, правоохоронні органи тощо), впливом конкретних законопроектів, реформ, призначень. Цей блок теж змінюватиметься залежно від пріоритетної тематики.

8.4. Тематика питань: питання мають бути направлені на з'ясування загальної ситуації з прогресом в боротьбі з корупцією, доброчесності, потенційного тиску на бізнес, ділової активності, а також ситуації в специфічних сферах в Україні, зокрема державне майно, митниця, правоохоронні та антикорупційні органи, судова система, фінансова та податкова система, державне управління та державна служба. Зважаючи на тривалість проєкту, тематика питань визначатиметься перед узгодженням кожного опитування з Підрядником. При цьому враховуватимуться найбільш актуальні на той момент реформи, політичні рішення та призначення.

8.5. Анкети міститимуть запитання двох типів:

- Закриті запитання: відповіді представлені у вигляді варіантів вибору (з можливістю вибору одного або кількох варіантів відповідей);
- Відкриті запитання: передбачають можливість респондентів надати відкриті відповіді.

8.6. Збір даних:

- Панель респондентів: збір даних серед респондентів визначених Замовником, які відповідають критеріям дослідження.
- Формати проведення опитування: через мобільний додаток, за допомогою веб-платформи чи посилання на анкету, доступну в Інтернеті, або іншого зручного інструмента.
- Методи запрошення респондентів: електронна пошта або інші зручні способи, такі як месенджери (наприклад, Whatsapp, Viber).

9. Підрядник має бути готовим адаптувати опитувальники відповідно до поточних потреб і вимог Замовника.

10. Дотримання етичних норм:

- Усі респонденти будуть інформовані про мету дослідження та порядок використання їхніх даних.
- Участь в опитуванні є добровільною, а відповіді залишатимуться конфіденційними.

11. Зберігання даних:

- Відповіді зберігатимуться у захищеній базі даних із обмеженим доступом.
- Дані будуть структуровані для зручності подальшого аналізу.

12. Обробка даних:

- Підрядник здійснює попередній аналіз відповідей за допомогою статистичних

методів та складає табличний звіт у форматі \*.xlsx, який передає Замовнику.

- Експерти з команди Замовника аналізують отримані дані, використовуючи методи описової статистики, порівняльного аналізу тощо, і на основі цього формують аналітичні звіти (наприклад, у форматі презентацій PowerPoint з візуалізаціями та графіками, що міститимуть аналітику та ключові висновки).
- Дані звіти та ключові висновки з них Замовник поширюватиме на сайті та соцмережах ГО “Технології прогресу”, а також іншими способами на власний розгляд.

13. Вимоги до процедури **проведення опитувань**:

- Підрядник має забезпечити проведення опитування за допомогою мобільного додатка або іншого зручного інструмента (Google-форми, веб-платформи тощо), що гарантує безпечний та конфіденційний доступ.
- Підрядник своєю репутацією і досвідом гарантує, що процес проведення опитувань буде безпечним і зручним для респондентів, а також що респондентам надається гарантія захисту їхніх особистих даних відповідно до чинного законодавства про захист персональних даних.

14. Вимоги до **даних щодо результатів опитування**:

- Дані мають бути передані в електронному вигляді, наприклад, у вигляді таблиць у форматах Excel (XLSX, CSV) або інших структурованих форматах, придатних для інтеграції в аналітичні системи.
- Кожен масив даних повинен містити всю необхідну інформацію для самостійного аналізу Замовником, включаючи відповіді респондентів, їх категоризацію за блоками питань та, за можливості, метадані щодо проведення опитування (наприклад, дата проведення, тип респондентів тощо).
- Формат даних повинен бути стандартизованим від етапу до етапу, щоб забезпечити зручне порівняння результатів між опитуваннями та відстеження динаміки.
- Підрядник зобов’язується забезпечити точність і цілісність зібраних даних, що включає дотримання вимог до форматування, відсутність дублювання записів і належну якість всіх полів. Це дасть змогу Замовнику швидко інтегрувати отриману інформацію для подальшого аналізу без необхідності додаткового очищення чи попередньої обробки.

**Таймлайн робіт**

15. Термін виконання: 11.12.2024 – 31.08.2025

16. Етапи, дедлайни та оплата робіт:

<b>Етапи роботи:</b>	<b>Термін:</b>	<b>Оплата:</b>

	Підписання контракту	до 11.12.2024	
1	Узгодження з Замовником загальної концепції та плану проведення робіт	до 15.12.2024 включно	
	<b>Опитування №1 (стартове опитування щоб отримати загальну картину ситуації)</b>		
	Узгодження з Замовником деталей опитування №1, в т.ч. питань та варіантів відповідей	до 16.12.2024 включно	
	Проведення опитування №1 (надсилання запрошень респондентам та отримання відповідей)	до 27.12.2024 включно	
	Передача Замовнику файлів з результатами опитування: 1) отриманих даних у форматі придатному для подальшого аналізу (наприклад, Excel, CSV); 2) супровідної інформації; 3) табличного звіту в форматі *.xlsx	до 02.01.2025 включно	40%
2	<b>Опитування №2 (опитування з оцінкою ситуації на середині реалізації проєкту, проміжний огляд динаміки змін)</b>		
	Узгодження з Замовником деталей опитування №2, в т.ч. питань та варіантів відповідей	до 04.04.2025 включно	
	Проведення опитування №2 (надсилання запрошень респондентам та отримання відповідей)	до 21.04.2025 включно	
	Передача Замовнику файлів з результатами опитування: 1) отриманих даних у форматі придатному для подальшого аналізу (наприклад, Excel, CSV); 2) супровідної інформації; 3) табличного звіту в форматі *.xlsx	до 25.04.2025 включно	40%

<b>3</b>	<b>Опитування №3 (підсумкове опитування, оцінка загального прогресу за весь проєкт)</b>		
	Узгодження з Замовником деталей опитування №3, в т.ч. питань та варіантів відповідей	до 04.08.2025 включно	
	Проведення опитування №3 (надсилання запрошень респондентам та отримання відповідей)	до 21.08.2025 включно	
	Передача Замовнику файлів з результатами опитування: 1) отриманих даних у форматі придатному для подальшого аналізу (наприклад, Excel, CSV); 2) супровідної інформації; 3) табличного звіту в форматі *.xlsx	до 27.08.2025 включно	20%

17. За недотримання дедлайнів можуть бути передбачені штрафні санкції, визначені в договорі між Замовником та Постачальником послуг.

**Лист про відсутність підстав відхилення пропозиції Учасника**

Ми, \_\_\_\_\_ (найменування учасника) (далі  
- Учасник), в особі \_\_\_\_\_ уповноваженої особи  
\_\_\_\_\_, підтверджуємо, що:

(1) не є банкрутом, не перебуваємо у стані неплатоспроможності та/або не проходимо процедуру ліквідації;

(2) не маємо судових рішень щодо встановлення відповідальності у професійному проступку через порушення чинного законодавства, етичних правил та стандартів професії, до якої належимо, не вчинили будь-яку протиправну дію, яка впливає на професійну довіру, у тому числі:

- шахрайське або недостовірне надання інформації, необхідної для перевірки відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції, або щодо відповідності критеріям відбору, або під час виконання договору про виконання робіт, укладеного за результатом проведення цієї закупівлі;
- укладання договорів з іншими суб'єктами господарювання з метою спотворення конкуренції;
- порушення прав інтелектуальної власності;
- спроба вплинути на процес прийняття рішень під час процедури закупівлі;
- спроба отримати конфіденційну інформацію, яка може надати неправомірні переваги в процедурі закупівлі;

(3) не порушуємо свої зобов'язання щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування відповідно до чинного законодавства;

(4) не винні у таких протиправних діях, як шахрайство, корупція, участь у злочинних організаціях, відмивання коштів, фінансування тероризму, використання дитячої праці, будь-які інші форми торгівлі людьми, чи в будь-якій іншій незаконній діяльності;

(5) не знаходимось у списку обмежувальних заходів, визначених ЄС або США;

(6) маємо фінансові, економічні, технічні та інші можливості виконувати вказані роботи.

Підпис уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_  
(ПШБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П. (у разі наявності)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

**Форма комерційної пропозиції**

[Бланк учасника процедури закупівлі]

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із Оголошенням про тендер на закупівлю робіт з проведення серії з 3 опитувань панелі експертів на суспільно-політичну, економічну та бізнес тематику в рамках проекту «Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями» (далі – Оголошення), ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені роботи у відповідності до умов вищезазначеного Оголошення.

**1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА:**

1.	Найменування учасника:	
2.	Код за ЄДРПОУ/РНОКПП:	
3.	Юридична адреса:	
4.	Фактична адреса:	
5.	Дата державної реєстрації:	
6.	ПІБ керівника: Контактні дані (номер телефону, e-mail):	



7.	ПІБ, посада контактної/ уповноваженої особи:  Контактні дані (номер телефону, email):	
8.	Адреса вебсайту, сторінок соціальних мереж:	
9.	Банківські реквізити учасника:	
10.	Види діяльності учасника згідно з довідкою ЄДР та/або статутом юридичної особи:	

## 2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ:

Найменування робіт	Термін виконання	Вартість робіт без ПДВ, грн	Вартість робіт з ПДВ, грн (якщо учасник є платником ПДВ)
<b>Загальна вартість, грн</b>			

Якщо інше не погоджено з Замовником, оплата робіт здійснюється 3 частинами згідно з п.16 (Етапи, дедлайни та оплата робіт) Додатка 4 Оголошення (Технічне завдання):

- Перша частина оплати здійснюється на умовах передплати (протягом 5 банківських днів з дати підписання договору).
- Решта 2 частини оплати здійснюються на підставі Актів прийому виконаних робіт (протягом 5 банківських днів з дати відповідного Акту прийому виконаних робіт).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції [назва учасника] зобов'язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною:**

- не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 30 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) ГО «Технології прогресу» в будь-який момент до завершення періоду її дії;
- підписати договір про виконання робіт до 11.12.2024 у випадку прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов'язковим дотриманням положень проекту такого договору;
- виконати необхідні роботи відповідно до умов цієї комерційної пропозиції;
- забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за вимогами, вартістю та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні.

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

- Учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайтах <https://www.prostir.ua>, <https://uaprogress.tech>, <https://www.facebook.com>.
- ГО «Технології прогресу» не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій.
- ГО «Технології прогресу» залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників тендеру;
- ГО «Технології прогресу» залишає за собою право продовжити або скасувати тендер за певних обставин;
- до моменту підписання договору про закупівлю ГО «Технології прогресу» не несе жодних зобов'язань по відношенню до (потенційних) учасників закупівлі;
- ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід'ємними частинами відповідного договору на закупівлю робіт, котрий буде укладений між ГО «Технології прогресу» та переможцем тендеру;
- участь у тендері пов'язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов'язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків, завданих ГО «Технології прогресу»;
- виконувати роботи тільки через одну юридичну особу/ фізичну особу та не змінювати виконавця робіт впродовж дії терміну договору без згоди Замовника;

- усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об'єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об'єктів у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об'єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі виконання робіт;

Цим ми/я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову, технічну та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю робіт та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені**  
\_\_\_\_\_ [назва юридичної особи/  
ФОП] згідно зі [статутом/ довіреністю та іншим документом, що підтверджує  
повноваження підписання пропозиції]

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)