

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ТЕХНОЛОГІЇ ПРОГРЕСУ”

ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ
З РОЗРОБКИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ВЕБ-СТОРІНКИ
“ОНЛАЙН ТРЕКЕР РЕФОРМ В УКРАЇНІ”

в рамках проєкту
“РОЗВИТОК ПІДЗВІТНОСТІ: ПОСИЛЕННЯ РАМКИ ПОЛІТИК В УКРАЇНІ У
СПІВПРАЦІ З ГЛОБАЛЬНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ”¹

11.12.2024

1. ГО “Технології прогресу” оголошує тендер на закупівлю робіт з розробки інформаційно-аналітичної веб-сторінки “Онлайн трекер реформ в Україні” для вебсайту ГО “Технології прогресу” (<https://uaprogress.tech/>) в рамках проєкту «Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями».

Предмет закупівлі та очікувані результати

2. Предметом закупівлі є роботи з розробки інформаційно-аналітичної веб-сторінки “Онлайн-трекер реформ в Україні” для вебсайту ГО “Технології прогресу” (<https://uaprogress.tech/>). Відповідна інформаційно-аналітична веб-сторінка міститиме наступну інформацію:
 - Інформацію про заходи реформ, які прив’язані до отримання Україною макрофінансової допомоги в рамках програм міжнародної фінансової підтримки, а саме Ukraine Facility Plan (від ЄС), The Extended Fund Facility (від МВФ) та Development Policy Loan – DPL (від Світового банку), з фокусом на питання державного управління і запобігання корупції, митної справи та управління державним майном;
 - Інформацію про стан надходжень макрофінансової допомоги в рамках вище зазначених програм міжнародної фінансової підтримки, а також

¹ Проєкт став можливим завдяки підтримці американського та британського народів, наданій Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та UK International Development в рамках ініціативи «Сприяння доброчесності у публічному секторі (Pro-Integrity)».

- потенційні ризики затримки / ненадходження очікуваної фінансової допомоги;
- Реакції ключових стейкхолдерів на стан та якість впровадження заходів, визначених вище зазначеними програмами міжнародної фінансової підтримки.
3. Очікувані результати виконання робіт:
 - Веб-сторінка “Онлайн-трекера реформ” розроблена у фреймворку Astro, який відповідає поточній специфікації сайту <https://uaprogress.tech>, відповідно до вимог Додатку 4 цього Оголошення.
 4. Детальний опис обсягу робіт, очікуваних результатів та вимог до очікуваних результатів виконання робіт викладено у **Додатку 4**.
 5. Строк виконання робіт: 02.01.2025 - 01.09.2025.
 6. Місце виконання робіт: Київ, Україна

Порядок подачі пропозицій

7. Кінцевий термін подання пропозицій: **24.12.2024 включно**.
У разі, якщо пропозиція учасника надійшла після спливу кінцевого терміну подання пропозицій, така пропозиція не приймається до розгляду та оцінки.
8. Пропозиція подається українською мовою в електронному вигляді на адресу електронної пошти info.technology.progress@gmail.com з темою листа “Барометр змін_Тендер з розробки Трекера реформ”.
9. Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, яка має права на підпис такої пропозиції.
10. Документи пропозиції можуть подаватися у вигляді завірених відсканованих копій або з електронним підписом/ КЕПом на весь пакет документів.
11. У випадку виникнення питань, учасник може звернутися з відповідним запитом за адресою електронної пошти info.technology.progress@gmail.com до 16.12.2024 включно.
12. Перелік документів до подання пропозиції учасником:
 - документи на підтвердження відповідності учасника до кваліфікаційних вимог згідно з **Додатком 1, Додатком 2 та Додатком 3**,

- запропонований концепт рішення (технічна пропозиція) має містити опис:

Етап 1: Первинна розробка (MVP)

- 1.1. Створення плану розробки.
- 1.2. Розробка адміністративної панелі управління контентом.
- 1.3. Розробка MVP сторінки з інструментами:
 - "Барометр змін";
 - "Найближчі заходи в рамках отримання міжнародної допомоги";
 - "Збір зворотного зв'язку".
- 1.4. Тестування MVP, збір зворотного зв'язку, виправлення недоліків.

Етап 2: Повноцінний запуск сторінки

- 2.1. Інтеграція другої групи інструментів:
 - "Моніторинг надходжень фінансової підтримки";
 - "Актуальні реакції стейкхолдерів";
 - "Довідкова інформація".
- 2.2. Вдосконалення функціоналу на основі відгуків користувачів.
- 2.3. Проведення комплексного тестування.
- 2.4. Коригування UX/UI відповідно до рекомендацій.

Етап 3: Підтримка та доопрацювання (за потреби)

- 3.1. Забезпечення безперебійної роботи сторінки.
 - 3.2. Консультації для адміністраторів порталу.
 - 3.3. Внесення змін відповідно до нових потреб чи відгуків користувачів.
 - довідка про відсутність підстав відхилення пропозиції учасника згідно з **Додатком 5**,
 - комерційна пропозиція за формою згідно з **Додатком 6**,
 - документ, що підтверджує повноваження особи на підписання пропозиції,
 - інші документи, які учасник вважає необхідним подати для посилення своєї пропозиції.
13. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право надіслати запит на надання додаткової інформації від учасників тендеру.

Визначення переможця

14. Критерії оцінки пропозицій:
 - 14.1. Вимоги щодо досвіду Надавача послуг:

Надавач послуг повинен мати досвід реалізації щонайменше двох подібних проєктів за останні три роки, які відповідають завданням проєкту Інформаційно-аналітична веб-сторінка “Онлайн трекер реформ в Україні”, а саме, Надавач послуг, у складі своєї пропозиції повинен надати інформацію, яка б підтверджувала, що реалізовані проєкти включали наступне:

- Розробку інформаційно-аналітичних веб-ресурсів з використанням поширених технологій фронтенду та бекенду, а також візуалізації аналітичної інформації;
- Забезпечення надійності та відмовостійкості;
- Забезпечення захисту інформації та відповідності вимогам інформаційної безпеки.

Досвід розробки веб-ресурсів для проєктів для суб’єктів державного сектору економіки, державних реформ, проєктів МТД та інших проєктів публічного сектору (включно з ГО) та наявність позитивних відгуків від відповідних замовників буде перевагою.

14.2. Вимоги щодо Кваліфікації персоналу:

Надавач послуг повинен мати команду фахівців, які відповідають завданням проєкту Інформаційно-аналітична веб-сторінка “Онлайн трекер реформ в Україні”, а саме, Надавач послуг, у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати інформацію, яка б підтверджувала, кваліфікацію фахівців, які передбачається залучити для надання послуг. Кваліфікація запропонованої команди для виконання вказаних послуг буде оцінена на підставі переліку фахівців, яких учасник пропонує на реалізацію проєкту, та наданих резюме запропонованих фахівців. Резюме, зокрема, мають містити наступне:

- інформацію щодо технологічного стеку з яким запропоновані фахівці мають досвід роботи;
- інформацію щодо рівня кваліфікації фахівців (Junior, Middle, Senior) та їх спеціалізація;
- інформацію щодо досвіду роботи фахівців ;
- інформацію щодо проєктів для суб’єктів державного сектору економіки, державних реформ, проєктів МТД та інших проєктів публічного сектору (включно з ГО), в яких був залучений фахівець.

Організатору тендеру видається необхідним щонайменше такий склад команди фахівців для успішної реалізації проєкту: проєктний менеджер, бізнес-аналітик, розробник, UX/UI дизайнер. При цьому в учасника залишається право запропонувати власне бачення команди фахівців для успішної реалізації проєкту. Кількісний склад команди має бути достатнім для реалізації проєкту в зазначені строки.

Надання сертифікатів/дипломів, які підтверджують кваліфікації фахівців є обов’язковим.

14.3. Вимоги щодо відповідності запропонованого рішення технічним вимогам

Надавач послуг у складі своєї пропозиції повинен запропонувати опис можливого варіанту рішення, яке, в тому числі, має відображати наступні аспекти:

- функціональні можливості, визначені в Додатку 4 “Технічні вимоги”.
- нефункціональні вимоги, а саме надійність, відмовостійкість, швидкодія, захист інформації, інформаційна безпека та інші, визначені в Додатку 4 “Технічні вимоги”.

14.4. Вага визначених критеріїв у процесі визначення переможця

- Досвід Надавача послуг (успішного виконання аналогічних робіт) (Критерій 1). Вага критерію – 40%,
- Кваліфікація персоналу учасника (Критерій 2). Вага критерію – 20%,
- Відповідність запропонованого рішення Технічним Вимогам (Критерій 3). Вага критерію – 20%,
- Відповідність пропозиції вимогам до надання технічної підтримки та консультаційного супроводження (Критерій 4). Вага критерію - 10%,
- Відповідність пропозиції Календарному плану (“Таймлайну робіт”) (Критерій 5). Вага критерію – 10%.

За однакової відповідності критеріям (рівній кількості балів, %) перевагою буде нижча цінова пропозиція.

15. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право продовжити або призупиняти проведення тендеру у разі настання форс-мажорних обставин, які унеможливають або суттєво ускладнюють належне проведення тендеру.
16. ГО «Технології прогресу» не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право відхилити пропозиції всіх учасників тендеру.
17. Строк визначення переможця – протягом до 5 (п’яти) робочих днів з дати спливу кінцевого терміну подання пропозицій. Цей строк може бути продовжено в залежності від тривалості адміністративних процедур. Результати тендеру буде повідомлено всім учасникам тендеру електронною поштою.
18. До моменту підписання договору про закупівлю ГО «Технології прогресу» не несе жодних зобов’язань по відношенню до (потенційних) учасників закупівлі.

Додаток 1

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та документи
на підтвердження відповідності до них**

Кваліфікаційні вимоги	Документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам
<p>1. Право на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України</p>	<p>1.1. Виписка з ЄДР або аналогічний документ.</p> <p>1.2. Документ, що підтверджує статус платника податку (копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/ копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/ копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку)/ інше).</p>
<p>2. Наявність необхідної кваліфікації та підтвердженого сукупного досвіду успішного виконання аналогічних² робіт протягом останніх 5 років.</p>	<p>2.1. Довідка про залучення спеціалістів до виконання робіт за формою, наведеною в Додатку 2</p> <p>2.2. Резюме спеціалістів, які будуть залучені до виконання робіт.</p> <p>2.3. Довідка із зазначенням успішно виконаних аналогічних робіт за формою, наведеною в Додатку 3.</p> <p>2.4. Зразки продуктів, розроблених при виконанні аналогічних робіт.</p> <p>2.5. Будь-які інші документи на підтвердження досвіду успішного виконання аналогічних робіт (за наявності)³.</p>

² Для цілей цього тендеру під аналогічними роботами мається на увазі розробка інформаційно-аналітичних порталів, веб-сайтів, веб-сторінок, інтерактивних аналітичних онлайн інструментів тощо.

³ Замовник гарантує конфіденційність інформації, що є складовою поданої пропозиції. За необхідності, Замовник готовий підписати NDA.

Довідка про залучення спеціалістів до виконання робіт

ПІБ	Роль у проєктній команді (з коротким описом функціоналу)

Підпис уповноваженої особи Учасника

(ПІБ, посада)

(підпис)

М.П. (у разі наявності)

«__» _____ 2024 року

Довідка про наявність досвіду успішного виконання аналогічних робіт

Номер договору та дата його укладення	Строк виконання	Найменування замовника та контактні дані відповідального представника (номер телефону, e-mail)	Опис завдань, які безпосередньо виконувались у межах вказаного проєкту

Підпис уповноваженої особи Учасника

(ПІБ, посада)

(підпис)

М.П. (у разі наявності)

«__» _____ 2024 року

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ
З РОЗРОБКИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ВЕБ-СТОРІНКИ
“ОНЛАЙН ТРЕКЕР РЕФОРМ В УКРАЇНІ”**

Контекст

1. ГО «Технології прогресу» є командою професіоналів, яка прагне сприяти утвердженню верховенства права, прозорим ринкам, розвитку інститутів громадянського суспільства та посиленню спроможності громад. Організація виконує проекти в галузях цифровізації даних та державних послуг; державних фінансів, податкової, митної та бюджетної політик; економічного зростання та відновлення тощо. Детальніше про ГО «Технології прогресу» можна дізнатись за посиланням: <https://uaprogress.tech>
2. ГО «Технології прогресу» приступила до реалізації проекту «Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями», який став можливим завдяки підтримці американського та британського народів, наданій Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та UK International Development в рамках ініціативи «Сприяння доброчесності у публічному секторі (Pro-Integrity)». Проект спрямований на усунення прогалин у знаннях та комунікаціях серед українських та міжнародних стейкхолдерів щодо прогресу України у реформах та виконанні її міжнародних зобов'язань за поточними програмами фінансової підтримки від МВФ, Європейського Союзу, Світового банку, Сполучених Штатів Америки та інших іноземних урядів та/або міжнародних організацій. Детальніше про проект можна дізнатись за посиланням: <https://uaprogress.tech/projects/>
3. У рамках реалізації вказаного проекту заплановано розробку та підтримку інформаційно-аналітичної веб-сторінки “Онлайн-трекер реформ в Україні” для вебсайту ГО “Технології прогресу” (<https://uaprogress.tech/>). Цей продукт ознайомлюватиме користувачів зі станом реалізації Україною взятих на себе зобов'язань в рамках програм міжнародної фінансової підтримки у короткостроковій перспективі.

Мета тендеру

4. Метою тендеру є залучення компетентного підрядника для розробки інформаційно-аналітичної веб-сторінки “Онлайн трекера реформ в Україні” для вебсайту ГО “Технології прогресу” (<https://uaprogress.tech/>).

Обсяг робіт та очікувані результати

5. Загальний обсяг робіт:

5.1. Розробка інформаційно-аналітичної сторінки “Онлайн трекера реформ” до 04.03.2025:

- Розробка сторінки “Онлайн-трекера реформ” у фреймворку Astro на сайті <https://uaprogress.tech> відповідно до умов Додатку 4 цього Оголошення;
- Модернізація існуючої панелі адміністрування сайту <https://uaprogress.tech> для ведення інформаційно-аналітичної сторінки “Онлайн трекера реформ в Україні”, відповідно до вимог Додатку 4 цього Оголошення;
- Тестування розробленої сторінки на відсутність помилок та виправлення помилок у разі їх виявлення;
- Виконання інших дій щодо розробки та запуску відповідної сторінки.

5.2. Інтеграція дизайну сторінки “Онлайн-трекера реформ”:

- Розробка та фінальна інтеграція дизайну та його UX/UI елементів на відповідну сторінку сайту <https://uaprogress.tech>, присвячену “Онлайн-трекеру реформ” до 04.03.2025..

5.3. Технічна підтримка та консультаційне супроводження до 01.09.2025:

- Протягом цього періоду розробник має допомагати підтримувати функціонування сторінки “Онлайн-трекера реформ в Україні” на сайті <https://uaprogress.tech>, консультувати експерта з питань відстеження реформ щодо ведення відповідної інформаційно-аналітичної сторінки;
- Можливе внесення змін та адаптація дизайну після отримання зворотного зв’язку від ключових стейкхолдерів (за потреби);
- Протягом цього періоду розробник має коригувати виявлені недоліки на сторінці, а також помилки, виявлені користувачами сайту.

6. Очікувані результати:

1. Функціональна веб-сторінка "Онлайн-трекера реформ":

- Веб-сторінка “Онлайн-трекера реформ” розроблена у фреймворку Astro, який відповідає поточній специфікації сайту <https://uaprogress.tech>, відповідно до вимог Додатку 4 цього Оголошення.
- Модернізовано існуючу панель адміністрування сайту <https://uaprogress.tech> для ведення інформаційно-аналітичної сторінки “Онлайн трекера реформ в Україні”, відповідно до вимог Додатку 4 цього Оголошення;
- Відсутність критичних багів, які не дозволяють функціонувати сторінці “Онлайн-трекера реформ”, після фінального тестування.

2. Інтеграція дизайну:

- Реалізований та адаптований дизайн сторінки відповідно до UX/UI стандартів і з урахуванням зворотного зв’язку від ключових стейкхолдерів.

- Усі елементи дизайну реалізовані відповідно до макету, який буде затверджений замовником впродовж 10 днів із моменту підписання угоди.

3. Технічна підтримка та консультаційне супроводження:

- Гарантійна технічна підтримка сторінки протягом усього періоду реалізації проєкту до 01.09.2025, що включає:
 - Вчасне усунення технічних помилок, виявлених користувачами чи експертами.
 - Проведення консультацій із питань адміністрування сторінки.

Кінцевий результат:

- Сторінка «Онлайн-трекера реформ» повністю відповідає затвердженим функціональним і технічним вимогам, забезпечуючи стабільне функціонування не менше 98% від загального часу роботи, недоступність ресурсу не більше 2% часу, а також оперативне виправлення будь-яких технічних збоїв або несправностей упродовж 24 годин з моменту їхнього виявлення.

Технічні вимоги на розробку веб-сторінки:

7. Розроблена сторінка має відповідати дизайну та усім його елементам, розробленим дизайнером, та має утворювати у отримувача інформації цілісне та легке сприйняття контенту.
8. Для цілісного відображення сторінки має бути інтегрована зручна та зрозуміла дизайн-система, розроблена дизайнером.
9. Сторінка “Онлайн трекера реформ” має відповідати політикам та вимогам донора щодо брендингу та маркування, дисклеймерів тощо (будуть надані окремо).
10. Сторінка “Онлайн-трекера реформ” на сайті <https://uaprogress.tech> має бути адаптована для прочитання з десктопу та мобільного пристрою (смартфону/планшету).
11. Розроблена інформаційно-аналітична система має коректно відображатися в усіх основних браузерях (Chrome, Firefox, Safari, Edge).
12. При фіналізації кожного етапу робіт з розробки інформаційно-аналітичної сторінки “Онлайн-трекера реформ в Україні”, продукт має бути погоджений з проєктним менеджером і має бути відкоригований у разі висловлення зауважень та пропозицій з його боку.

13. Перелік технологій, використання яких є обов'язковим для використання при розробці:
- Основні:
 - TypeScript
 - HTML
 - SASS
 - Фреймворк:
 - Astro (що відповідає поточній технічній специфікації сайту <https://uaprogress.tech>)
 - База Даних (адміністрування контенту):
 - Інтеграція з Contentful
 - Бібліотеки:
 - Swiper
 - Chart.js/D3.js/Recharts
 - Deployment:
 - Vercel
14. Секції, що мають бути розроблені на сайті:
- Головна секція з текстом та логотипами;
 - Секція “Останні оновлення”:
 - Блок “Барометр змін” – інтерактивний графік з динамічним значенням, який представлений у вигляді шкали з 5 діапазонами.
 - Блок “Ключові оновлення” – текстовий блок, який редагується через CMS.
 - Блок “Стан фінансування” – текстовий блок із числовими значеннями.
 - Секція “Найближчі заходи” – таблиця з декількома вкладками (завантаження даних через CMS).
 - Секція “Моніторинг надходжень фінансової підтримки” – текстові та числові дані.
 - Секція “Актуальні реакції стейкхолдерів” – інтерактивний слайдер.
 - Секція “Залишилися питання?” – форма для зворотного зв'язку.
 - Секція “Ще трохи статистики” – графіки “Загальна кількість заходів” та “Розподіл заходів по кварталах”.
 - Секція з кнопками для завантаження файлів (“Звіт про поточний стан”, “Усі заплановані заходи”).
 - Секція з дисклеймером та інформацією від донора.
15. Налаштування інтеграції з Contentful:
- Налаштування сутностей для кожної секції (графіки, таблиці, текстові блоки, кнопки).
 - Динамічне завантаження даних через API.

16. Форма для зворотного зв'язку має бути налаштована та оптимізована (валідація, відправка даних).
17. Роботи з тестування та деплой, що мають бути виконанні:
 - Перевірка коректності відображення даних, роботи інтерактивних елементів.
 - Оптимізація сторінки для мобільних пристроїв.
 - Вивантаження сторінки на платформу Vercel.
18. Вимоги до продуктивності (опис технічних параметрів):
 - Максимальний час завантаження сторінки менше однієї секунди
 - Кількість відвідувачів на день < 100.
 - Стійкість системи до високих навантажень може бути оптимізована внаслідок моніторингу функціонування сторінки та виявлення проблем із продуктивністю.
19. При розробці має бути продуманий план резервного копіювання та відновлення даних.
 - Термін відновлення сервісу: До 24 годин у разі критичного збою.
20. Має бути реалізований наступний розподіл прав доступу в CMS Contentful для розробки, підтримки функціонування та ведення інформаційно-аналітичної сторінки “Онлайн-трекера реформ в Україні”:
 - Адміністратор: Повний доступ до управління контентом, користувачами і структурою.
 - Редактор: Можливість редагувати контент без зміни технічної структури.
 - Розробник: Доступ до управління контентом і структурою.

Таймлайн робіт

21. Термін виконання: 02.01.2025 – 01.09.2025

22. Етапи, дедлайни та оплата робіт:

Етап	Процес	Термін	Оплата
	Підписання контракту. Узгодження плану робіт та технічного завдання	до 30.12.2024 включно	10%
I. Первинна розробка (MVP)	Створення плану розробки. Розробка адміністративної панелі управління контентом. Створення MVP сторінки “Онлайн-трекера” з інструментами:	до 28.01.2025 включно	50%

	<ul style="list-style-type: none"> ● "Барометр змін", ● "Найближчі заходи в рамках отримання міжнародної допомоги" ● "Збір зворотного зв'язку". 		
	<p>Проведення тестування MVP (перевірка базового функціоналу).</p> <p>Збір зворотного зв'язку від експертів команди та внесення покращень.</p>	до 03.02.2025 включно	
II. Повноцінний запуск сторінки "Онлайн-трекера"	<p>Розробка другої групи інструментів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● "Моніторинг надходжень фінансової підтримки", ● "Актуальні реакції стейкхолдерів", ● "Довідкова інформація". <p>Вдосконалення функціоналу сторінки на основі фідбеку від користувачів. Проведення комплексного тестування всіх інструментів.</p> <p>Коригування UX/UI сторінки за результатами тестування.</p>	до 21.02.2025 включно	25%
III. Підтримка та доопрацювання на основі відгуків користувачів	<p>Забезпечення технічної підтримки сторінки.</p> <p>Консультації щодо адміністрування сторінки для ГО "Технології прогресу".</p> <p>Внесення змін до функціоналу та дизайну на основі нових потреб або відгуків користувачів.</p>	до 01.09.2025	15%

Лист про відсутність підстав відхилення пропозиції Учасника

Ми, _____ (найменування учасника) (далі - Учасник),
в особі уповноваженої особи _____,
підтверджуємо, що:

- (1) не є банкрутом, не перебуваємо у стані неплатоспроможності та/або не проходимо процедуру ліквідації;
- (2) не маємо судових рішень щодо встановлення відповідальності у професійному проступку через порушення чинного законодавства, етичних правил та стандартів професії, до якої належимо, не вчинили будь-яку протиправну дію, яка впливає на професійну довіру, зокрема:
 - шахрайське або недостовірне надання інформації, необхідної для перевірки відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції, або щодо відповідності критеріям відбору, або під час виконання договору про виконання робіт, укладеного за результатом проведення цієї закупівлі;
 - укладання договорів з іншими суб'єктами господарювання з метою спотворення конкуренції;
 - порушення прав інтелектуальної власності;
 - спроба вплинути на процес прийняття рішень під час процедури закупівлі;
 - спроба отримати конфіденційну інформацію, яка може надати неправомірні переваги в процедурі закупівлі;
- (3) не порушуємо свої зобов'язання щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування відповідно до чинного законодавства;
- (4) не винні у таких протиправних діях, як шахрайство, корупція, участь у злочинних організаціях, відмивання коштів, фінансування тероризму, використання дитячої праці, будь-які інші форми торгівлі людьми, чи в будь-якій іншій незаконній діяльності;
- (5) не знаходимось у списку обмежувальних заходів, визначених ЄС або США;
- (6) маємо фінансові, економічні, технічні та інші можливості виконувати вказані роботи.

Підпис уповноваженої особи Учасника

(ПІБ, посада)

(підпис)

М.П. (у разі наявності)

«___» _____ 2024 року

Додаток 6
Форма комерційної пропозиції

[Бланк учасника процедури закупівлі]

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ознайомившись із Оголошенням про проведення тендеру на закупівлю робіт з розробки програмного забезпечення Онлайн трекера реформ в Україні в рамках проєкту «Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями» (далі – Оголошення), ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені роботи у відповідності до умов вищезазначеного Оголошення.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА:

1.	Найменування учасника:	
2.	Код за ЄДРПОУ/РНОКПП:	
3.	Юридична адреса:	
4.	Фактична адреса:	
5.	Дата державної реєстрації:	
6.	ПІБ керівника: Контактні дані (номер телефону, e-mail):	

7.	ПІБ, посада контактної/ уповноваженої особи: Контактні дані (номер телефону, email):	
8.	Адреса вебсайту, сторінок соціальних мереж:	
9.	Банківські реквізити учасника:	
10.	Види діяльності учасника згідно з довідкою ЄДР та/або статутом юридичної особи:	

2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ:

Найменування робіт	Термін виконання	Вартість робіт без ПДВ, грн	Вартість робіт з ПДВ, грн. (якщо учасник є платником ПДВ)
Загальна вартість, грн			

Оплата робіт здійснюється в чотири етапи:

- Передплата в розмірі 10% від загальної вартості**
 - Сплачується протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання договору.

2. **Оплата другої частини в розмірі 50% від загальної вартості**
 - Сплачується протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Акта прийому робіт за етап “І. Первинна розробка (MVP)”.
3. **Оплата третьої частини в розмірі 25% від загальної вартості**
 - Сплачується протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Акта прийому робіт за етап “ІІ. Повноцінний запуск сторінки “Онлайн-трекера””.
4. **Післяплата в розмірі 15% від загальної вартості**
 - Сплачується протягом 10 (десяти) робочих днів після завершення етапу “ІІІ. Підтримка та доопрацювання на основі відгуків користувачів” та підписання Замовником відповідного Акта прийому виконаних робіт.

«___» _____ 2024 року

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції
_____ [назва
учасника] зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною:

- не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 30 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) ГО «Технології прогресу» в будь-який момент до завершення періоду її дії;
- підписати договір про виконання робіт протягом 5 робочих днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проєкту такого договору;
- виконати необхідні роботи відповідно до умов цієї комерційної пропозиції;
- забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за вимогами, вартістю та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні.

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- Учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайтах <https://www.prostir.ua>, <https://uaprogress.tech>.
- ГО «Технології прогресу» не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій.

- ГО «Технології прогресу» залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників тендеру;
- ГО «Технології прогресу» залишає за собою право продовжити або скасувати тендер за певних обставин;
- до моменту підписання договору про закупівлю ГО «Технології прогресу» не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
- ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід'ємними частинами відповідного договору на закупівлю робіт, котрий буде укладений між ГО «Технології прогресу» та переможцем тендеру;
- участь у тендері пов'язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов'язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків, завданих ГО «Технології прогресу»;
- виконувати роботи тільки через одну юридичну особу/ фізичну особу та не змінювати виконавця робіт впродовж дії терміну договору без згоди Замовника;
- усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об'єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об'єктів у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об'єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі виконання робіт;

Цим ми/я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову, технічну та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю робіт та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені _____ [назва юридичної особи/ ФОП] згідно зі [статутом/ довіреністю та іншим документом, що підтверджує повноваження підписання пропозиції]

«___» _____ 2024 року

(ПІБ, посада)

(підпис)