

ЗАТВЕРДЖУЮ
Виконавчий директор
ГО «Технології прогресу»
Задворний В.В
08 квітня 2025 року



Затверджено
Наказом № 2-Д від 08.04.2025

Схвалено
Рішенням позачергових загальних зборів № 1-
П від 08.04.2025 року

ПОЛІТИКА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

м. Київ, 2025 рік

1. ГО «Технології прогресу» (далі – «Організація») базується на цінностях. Саме тому ми вимагаємо від усіх своїх співробітників, радників, консультантів, підрядників тощо, що працюють як в Україні, так і за її межами, слідувати стандартам особистої та професійної поведінки, які відповідають цінностям Організації .
2. Організація впроваджує Політику корпоративної етики, яка має на меті пояснити правила поведінки, які очікуються від її персоналу при виконанні своїх службових обов'язків.
3. Політика корпоративної етики вимагає, що усі співробітники, радники, консультанти, підрядники тощо, в будь-який час протягом своєї роботи мають:

- Виконувати обов'язки чесно і сумлінно;
- Діяти обережно та старанно;
- Ставитися до всіх з повагою, ввічливістю і без переслідувань;
- Дотримуватись усіх чинних законодавчих актів, регуляторних вимог, робочих процедур, кодексів практики, галузевих стандартів, та інших вимог, накладених клієнтом тощо, що стосуються юрисдикцій та проекту, в межах яких вони функціонують;
- Дотримуватися будь-яких законних та розумних вказівок, наданих їм колегою, що має на це повноваження;
- Зберігати у суворій конфіденційності інформацію стосовно будь-якого досвіду, взаємодії, що можуть стосуватися діяльності Організації, її клієнтів або партнерів;
- Не використовувати неналежним чином конфіденційну інформацію, що належить Організації, її партнерам та клієнтам;
- Розкривати та вживати розумних заходів для уникнення будь-якого конфлікту інтересів (реального чи очевидного) у зв'язку з їх працевлаштуванням;
- Належним чином використовувати будь-які ресурси, надані Організацією;
- Не зловживати своїми обов'язками, статусом, владою чи повноваженнями, щоб отримати або прагнути отримати вигоду або перевагу для себе або будь-якої іншої особи;
- У будь-який час поводитись таким чином, аби дотримуватися цінностей, чесності та підтримувати добру репутацію Організації;
- Заохочувати найвищі стандарти професійної поведінки серед тих, за кого вони відповідають;
- Поважати всі народи та шанувати їх звичаї, звички та релігійні вірування;
- Визнати переваги мультикультурності робочого середовища та цінувати унікальні навички та перспективи всіх народів, у тому числі тих, що мають різний культурний та освітній досвід;
- Завжди позитивно представляти Організацію;
- Не скоювати неправомірні дії, визначених у відповідній Політиці.

4. Організація може застосовувати дисциплінарні міри, якщо виявиться, що працівник, радник, консультант, підрядник тощо порушують будь-який із вищезазначених елементів Кодексу корпоративної етики.
5. Виконавчий директор є гарантом цієї Політики, будь-які запити щодо перегляду змісту цієї політики повинні керуватися до нього.
6. Ця Політика набуває чинності з дати її затвердження Виконавчим директором Організації.