

**ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ  
З РОЗРОБКИ ДИЗАЙНУ, ШАБЛОНІВ, ІНФОГРАФІКИ ТА ІНШИХ ЕЛЕМЕНТІВ  
ВІЗУАЛІЗАЦІЇ ДАНИХ АНАЛІТИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ**

10.10.2024

1. ГО “Технології прогресу” оголошує тендер на закупівлю робіт з розробки дизайну, шаблонів, інфографіки та інших елементів візуалізації даних аналітичних документів проекту [«Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями»](#)<sup>1</sup>.

**Предмет закупівлі та очікувані результати**

2. Предметом закупівлі є роботи з розробки шаблонів дизайну, інфографіки та інших елементів візуалізації даних аналітичних документів проекту.
3. Очікувані результати виконання робіт:
  - Фінальні файли з елементами дизайну,
  - Шаблони для заповнення та редагування,
  - Інструкція по роботі з шаблонами та інші методологічні рекомендації щодо застосування елементів дизайну.
4. Детальний опис обсягу робіт, очікуваних результатів та вимог до очікуваних результатів виконання робіт викладено у **Додатку 3**.
5. Строки виконання робіт:
  - 5.1. Основний обсяг робіт має бути виконаний **не пізніше 13.11.2024** (плюс період технічної підтримки та консультаційного супроводження до 23.12.2024).
  - 5.2. При цьому, окремі роботи мають бути виконані у **терміни, визначені в п. 19 (Етапи, дедлайни та оплата робіт) Додатку 3**.
6. Вартість робіт: учасник має запропонувати свою ціну за весь обсяг робіт, визначений у **Додатку 3**.

**Порядок подачі пропозицій**

<sup>1</sup> Проект став можливим завдяки ширій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках проекту [«Сприяння доброчесності у публічному секторі» \(Pro-Integrity\)](#). Фінансування також надається урядом Великої Британії через Агентство Великої Британії з міжнародного розвитку (FCDO).

7. Кінцевий термін подання пропозицій: **20.10.2024 включно**.  
У разі, якщо пропозиція учасника надійшла після спливу кінцевого терміну подання пропозицій, така пропозиція не приймається до розгляду та оцінки.
8. Пропозиція подається українською мовою в електронному вигляді на адресу електронної пошти [info.technology.progress@gmail.com](mailto:info.technology.progress@gmail.com) з темою листа “Барометр\_Тендер з розробки дизайну та шаблонів”.
9. Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, яка має права на підпис такої пропозиції, або ФОПом.
10. Документи пропозиції можуть подаватися у вигляді завірених відсканованих копій або з електронним підписом/ КЕПом на весь пакет документів.
11. У випадку виникнення питань, учасник може звернутися з відповідним запитом за адресою електронної пошти [info.technology.progress@gmail.com](mailto:info.technology.progress@gmail.com) до 18.10.2024 включно.
12. Перелік документів до подання пропозиції учасником:
  - документи на підтвердження відповідності учасника до кваліфікаційних вимог згідно з **Додатком 1** та **Додатком 2**,
  - довідка про відсутність підстав відхилення пропозиції учасника згідно з **Додатком 4**,
  - комерційна пропозиція за формою згідно з **Додатком 5**,
  - документ, що підтверджує повноваження особи на підписання пропозиції,
  - інші документи, які учасник вважає необхідним подати для посилення своєї пропозиції.
13. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право надіслати запит на надання додаткової інформації від учасників тендеру.

### **Визначення переможця**

14. Критерії визначення переможця:
  - Кваліфікація учасника, досвід успішного виконання аналогічних робіт;
  - Опис, ідеї та пропозиції щодо виконання Технічного Завдання (**Додаток 3**);
  - Вартість робіт згідно комерційної пропозиції (**Додаток 5**).

15. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право продовжити або призупиняти проведення тендеру в разі виникнення непередбачених обставин.
16. ГО «Технології прогресу» не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. ГО «Технології прогресу» залишає за собою право відхилити пропозиції всіх учасників тендеру.
17. Строк визначення переможця – протягом до 3 (трьох) робочих днів з дати спливу кінцевого терміну подання пропозицій. Цей строк може бути продовжено в залежності від тривалості адміністративних процедур. Результати тендеру буде повідомлено всім учасникам тендеру електронною поштою.
18. До моменту підписання договору про закупівлю ГО «Технології прогресу» не несе жодних зобов'язань по відношенню до (потенційних) учасників закупівлі.

**Додаток 1**

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та документи на підтвердження відповідності до них**

| Кваліфікаційні вимоги   | Документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам   |
|---|--|
| <p>1. Право на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України</p>                                      | <p>1.1. Виписка з ЄДР або аналогічний документ.</p> <p>1.2. Документ, що підтверджує статус платника податку (копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/ копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/ копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку)/ інше).</p>   |
| <p>2. Наявність та підтвердження сукупного досвіду успішного виконання аналогічних робіт протягом останніх 5 років.</p> | <p>2.1. Резюме спеціалістів, які будуть задіяні у виконанні робіт.</p> <p>2.2. Довідка із зазначенням успішно виконаних аналогічних робіт за формою, наведеною в <b>Додатку 2</b>.</p> <p>2.3. Рекомендаційні листи/ відгуки замовників попередніх робіт (за наявності).</p> <p>2.4. Зразки продуктів, розроблених в межах виконаних раніше робіт.</p> <p>2.5. Інші документи (рекомендації, портфоліо, тощо) на підтвердження досвіду успішного виконання аналогічних робіт (за наявності).</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Замовник гарантує конфіденційність інформації, що є складовою комерційної пропозиції. За необхідності Замовник готовий підписати NDA.</p> |
|--|--|

**Додаток 2**

**Довідка про наявність досвіду успішного виконання аналогічних робіт**

| <b>Номер договору та дата його укладання</b> | <b>Строк виконання</b> | <b>Найменування замовника та контактні дані відповідального представника (номер телефону, e-mail)</b> | <b>Опис завдань, які безпосередньо виконувались у межах вказаного проєкту</b> |
|--|------------------------|---|---|
|  |                        |   |   |
|  |                        |   |   |

**Підпис уповноваженої особи Учасника**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**М.П. (у разі наявності)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ З РОЗРОБКИ ДИЗАЙНУ, ШАБЛОНІВ, ІНФОГРАФІКИ ТА ІНШИХ ЕЛЕМЕНТІВ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ ДАНИХ АНАЛІТИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ**

### **Контекст**

1. ГО «Технології прогресу» є командою професіоналів, яка прагне сприяти утвердженню верховенства права, прозорим ринкам, розвитку інститутів громадянського суспільства та посиленню спроможності громад. Організація виконує проекти в галузях діджиталізації даних та державних послуг; державних фінансів, податкової, митної та бюджетної політик; економічного зростання та відновлення тощо. Детальніше про ГО «Технології прогресу» можна дізнатись за посиланням: <https://uaprogress.tech>
2. ГО «Технології прогресу» приступила до реалізації проекту **«Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями»**, який став можливим завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках проекту **«Сприяння доброчесності у публічному секторі» (Pro-Integrity)**. Фінансування також надається урядом Великої Британії через Агентство Великої Британії з міжнародного розвитку (FCDO). Проект спрямований на усунення прогалів у знаннях та комунікаціях серед українських та міжнародних стейкхолдерів щодо прогресу України у реформах та виконанні її міжнародних зобов'язань за поточними програмами фінансової підтримки від МВФ, Європейського Союзу, Світового банку, Сполучених Штатів Америки та інших іноземних урядів та/або міжнародних організацій. Детальніше про проект можна дізнатись за посиланням: <https://uaprogress.tech/projects/>
3. У рамках реалізації вказаного проекту заплановано випуск аналітичних матеріалів, у т.ч.:
  - щотижневих інформаційних листів (нюзлетерів) для висвітлення прогресу України та викликів у впровадженні реформ і виконанні її ключових міжнародних зобов'язань, фіскальної спроможності, потенціалу зростання та інших визначених тем державної політики;
  - щомісячних аналітичних дайджестів з метою продемонструвати прогрес України та виклики у впровадженні реформ та виконанні її ключових міжнародних зобов'язань.
4. Цільова аудиторія аналітичних матеріалів:
  - Верховна Рада України,
  - Уряд України,
  - міжнародні фінансові організації (такі як, Міжнародний валютний фонд, Світовий банк, тощо),
  - представники бізнесу та ОГС,
  - інші міжнародні партнери та стейкхолдери.

## Мета тендеру

5. Метою тендеру є вибір постачальника послуг з розробки шаблонів для аналітичних матеріалів проєкту, їхнього дизайну та елементів візуалізації даних. Основне завдання — створити впізнаваний стиль, що підкреслюватиме унікальність та впізнаваність проєкту, слугуватиме легкому і зрозумілому сприйняттю складної аналітичної інформації цільовою аудиторією. Оформлення має бути узгоджене з комунікаційним експертом проєкту.

## Обсяг робіт та очікувані результати

### 6. Загальний обсяг робіт:

#### 6.1. Розробка елементів дизайну:

- Розробка кольорової палітри (основні та додаткові кольори) з урахуванням корпоративної айдентики ГО «Технології прогресу»,
- Визначення основних та додаткових шрифтів (у тому числі їхніх розмірів, стилів тощо),
- Розробка візуальних елементів (ліній, форм, патернів) та набору іконок (для використання в інфографіці, на веб-сайті, в соціальних мережах тощо),
- Розробка інфографіки та інших елементів візуалізації даних (різних типів графіків та діаграм, їхніх кольорів, типографіки тощо),
- інших елементів дизайну.

#### 6.2. Дизайн шаблонів<sup>2</sup> аналітичних продуктів:

- Шаблон щотижневого інформаційного листа (ньюзлетеру):
  - тематика: фіскальна політика, управління державним майном, реформи;
  - мова: двомовний шаблон - спочатку текст англійською мовою, далі українською в тому ж листі;
  - Приклад приблизного контенту можна подивитись тут: <https://kyivindependent.com/mp-yaroslav-zhelezniak-developments-in-ukraine-s-parliament-on-economic-reforms-international-obligations-issue-73/>
- Шаблон щомісячного дайджесту:
  - тематика: реформа митниці, контроль та управління державним майном, прогрес по реформам;
  - мова: англійська та українська (два окремих дайджести);
  - Приклади приблизного контенту можна подивитись тут:
    - [Дайджест місячний - Митниця](#)

---

<sup>2</sup> Під шаблоном в кожному випадку мається на увазі цілісна композиція блоків інформації, заголовків, малюнків/інфографік (за необхідності), а також шрифтів, кольорів, графічних елементів, водяних знаків спеціальних символів тощо.



- [Інфографіка під дайджест по Митниці](#)
  - [Дайджест місячний ФДМУ](#)
  - [Дайджест місячний БЕБ](#)
- Шаблон для розсилки листа із анонсом щомісячного дайджесту:
    - короткий зміст, основні теми, інфографіка (за доцільності) тощо;
    - мова: двомовний шаблон - спочатку текст англійською мовою, далі українською в тому ж листі.

6.3. Технічна підтримка та консультаційне супроводження до 23.12.2024. Протягом цього періоду Замовник може вимагати доопрацювання певних елементів дизайну та шаблону(-ів) на підставі зворотного зв'язку від отримувачів інформації.

#### 7. Результати роботи:

- Фінальні файли з елементами дизайну<sup>3</sup>,
- Шаблони для заповнення та редагування<sup>4</sup>,
- Інструкція по роботі з шаблонами та інші методологічні рекомендації щодо застосування елементів дизайну (в тому числі для окремої посадкової сторінки веб-сайту ГО “Технології прогресу”, де будуть розміщуватись ці регулярні аналітичні продукти).

#### Технічні вимоги

8. Для кожного продукту мають бути створені всі необхідні форми/ макети, в які можна додавати тексти/ малюнки/ інфографіки тощо у вже віддизайновані шаблони для подальшої розсилки. Всі шаблони повинні бути зручними для редагування співробітниками Замовника, які не є професійними дизайнерами та не мають навичок роботи у спеціалізованих дизайнерських програмах.
9. Для кожного аналітичного продукту (нюзлетер та дайджест), лист розсилки та відповідні рекомендації щодо елементів дизайну, які мають бути використані для окремої посадкової сторінки веб-сайту ГО “Технології прогресу” (<https://uaprogress.tech>) мають складати цілісну композицію (невелика кількість анонсів/ тізерів/ хедлайнів у розсилці із лінками на відповідні розділи посадкової сторінки). Це означає, що всі елементи кожного продукту (контент, лист розсилки, розділення на головне/ другорядне, розміщення частково в листі та більш повно на веб-сторінці) мають утворювати у отримувача інформації цілісне сприйняття контенту.
10. Всі листи можуть містити короткі тизери і лінки на сайт ГО “Технології прогресу” (<https://uaprogress.tech>) для подальшого перегляду.

<sup>3</sup> Формат файлів буде погоджений окремо.

<sup>4</sup> Формат файлів буде погоджений окремо.

11. Всі листи мають підтримувати стандартні функції для листів розсилок: мати можливість задати питання, відписатись, надати зворотній зв'язок, бути опрацьованими інструментами програм розсилок, надання статистики щодо відкриття, прочитання тощо.
12. Дизайн має бути виконаний із врахуванням найкращих світових практик та сучасних стандартів для аналогічних продуктів, наприклад регулярних розсилок від інвестиційних банків, світових новинних агенцій, дослідницьких центрів тощо.
13. Всі шаблони мають відповідати політикам та вимогам донора щодо брендингу та маркування, дисклеймерів тощо (будуть надані окремо).
14. Всі надані матеріали повинні бути створені з використанням програмного забезпечення, яке є стандартом в індустрії та широко використовується.
15. Всі листи із новинами мають бути адаптовані для прочитання з десктопу та мобільного пристрою (смартфону/ планшету). Листи повинні бути зручними та короткими.
16. Всі листи із новинами повинні коректно відображатися в основних браузерх (Chrome, Firefox, Safari, Edge) та поштових клієнтах (Microsoft Outlook, macOS/iOS Mail тощо).
17. Всі надані матеріали та шаблони мають бути сумісні з веб-сайтами, соціальними мережами та електронною розсилкою. Графічні матеріали повинні бути оптимізовані для використання в інтернеті (для мінімального розміру без втрати якості та для швидкого завантаження контенту).

### **Таймлайн роботи**

18. Термін виконання: 23.10.2024 – 13.11.2024 (плюс період технічної підтримки та консультаційного супроводження до 23.12.2024).
19. Етапи, дедлайни та оплата робіт:

| <b>Етапи роботи:</b>  | <b>Термін:</b>        | <b>Оплата (проти виконання відповідних робіт):</b> |
|---|-----------------------|--|
| Підписання контракту  | до 23.10.2024         |  |
| Подання плану робіт з ключовими майлстоунами та дедлайнами. План робіт має передбачати сесії брифінгу та інші комунікації з Замовником та | до 25.10.2024 включно |  |

|  |                          |     |
|--|--------------------------|-----|
| необхідність доопрацювання елементів дизайну та шаблонів з урахуванням зворотного зв'язку від Замовника. |                          | 30% |
| Елементи дизайну   | до 30.10.2024<br>включно |     |
| Шаблон щотижневого ньюзлетеру:   |                          |     |
| -Перший драфт шаблону щотижневого ньюзлетеру   | до 30.10.2024<br>включно |     |
| -Фінальна версія шаблону щотижневого ньюзлетера, погоджена з Замовником                                  | до 06.11.2024<br>включно |     |
| Шаблон місячного дайджесту:  |                          | 60% |
| -Перший драфт шаблону місячного дайджесту  | до 10.11.2024<br>включно |     |
| -Фінальна версія шаблону місячного дайджесту, погоджена з Замовником                                     | до 13.11.2024<br>включно |     |
| Шаблон для розсилки листа із анонсом щомісячного дайджесту   | до 13.11.2024<br>включно |     |
| Інструкція по роботі з шаблонами та інші методологічні рекомендації щодо застосування елементів дизайну  | до 13.11.2024<br>включно |     |
| Передача фінальних матеріалів  | до 13.11.2024<br>включно | 10% |
| Технічна підтримка та консультаційне супроводження   | до 23.12.2024            |     |

20. За недотримання дедлайнів можуть бути передбачені штрафні санкції, визначені в договорі між Замовником та Постачальником послуг.

**Лист про відсутність підстав відхилення пропозиції Учасника**

Ми, \_\_\_\_\_ (найменування учасника) (далі -  
Учасник), \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ особі \_\_\_\_\_ уповноваженої \_\_\_\_\_ особи  
\_\_\_\_\_, підтверджуємо, що:

(1) не є банкрутом, не перебуваємо у стані неплатоспроможності та/або не проходимо процедуру ліквідації;

(2) не маємо судових рішень щодо встановлення відповідальності у професійному проступку через порушення чинного законодавства, етичних правил та стандартів професії, до якої належимо, не вчинили будь-яку протиправну дію, яка впливає на професійну довіру, зокрема:

- шахрайське або недостовірне надання інформації, необхідної для перевірки відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції, або щодо відповідності критеріям відбору, або під час виконання договору про виконання робіт, укладеного за результатом проведення цієї закупівлі;
- укладання договорів з іншими суб'єктами господарювання з метою спотворення конкуренції;
- порушення прав інтелектуальної власності;
- спроба вплинути на процес прийняття рішень під час процедури закупівлі;
- спроба отримати конфіденційну інформацію, яка може надати неправомірні переваги в процедурі закупівлі;

(3) не порушуємо свої зобов'язання щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування відповідно до чинного законодавства;

(4) не винні у таких протиправних діях, як шахрайство, корупція, участь у злочинних організаціях, відмивання коштів, фінансування тероризму, використання дитячої праці, будь-які інші форми торгівлі людьми, чи в будь-якій іншій незаконній діяльності;

(5) не знаходимось у списку обмежувальних заходів, визначених ЄС або США;

(6) маємо фінансові, економічні, технічні та інші можливості виконувати вказані роботи.

**Підпис уповноваженої особи Учасника**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**М.П. (у разі наявності)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

**Додаток 5**  
**Форма комерційної пропозиції**

[Бланк учасника процедури закупівлі]

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення тендеру на закупівлю робіт з розробки дизайну, шаблонів, інфографіки та інших елементів візуалізації даних аналітичних документів проєкту «Розвиток підзвітності: посилення рамки політик в Україні у співпраці з глобальними інституціями» (далі – Оголошення), ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені роботи у відповідності до умов вищезазначеного Оголошення.

**1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА:**

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Найменування учасника:     |  |
| 2. | Код за ЄДРПОУ/РНОКПП:      |  |
| 3. | Юридична адреса:           |  |
| 4. | Фактична адреса:           |  |
| 5. | Дата державної реєстрації: |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.  | ПІБ керівника:<br><br>Контактні дані (номер телефону, e-mail):                              |  |
| 7.  | ПІБ, посада контактної/ уповноваженої особи:<br><br>Контактні дані (номер телефону, email): |  |
| 8.  | Адреса вебсайту, сторінок соціальних мереж:   |  |
| 9.  | Банківські реквізити учасника:  |  |
| 10. | Види діяльності учасника згідно з довідкою ЄДР та/або статутом юридичної особи:             |  |

## 2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ:

| Найменування робіт | Термін виконання | Вартість робіт без ПДВ, грн | Вартість робіт з ПДВ, грн.<br>(якщо учасник є платником ПДВ) |
|--------------------|------------------|-----------------------------|--|
|                    |                  |                             |  |

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
| <b>Загальна вартість, грн</b> |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|

Оплата робіт здійснюється в три етапи згідно з **п.19 (Етапи, дедлайни та оплата робіт) Додатка 3 Оголошення (Технічне завдання)** на підставі Актів прийому виконаних робіт (протягом 5 банківських днів з дати відповідного Акту прийому виконаних робіт).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції**  
\_\_\_\_\_ [назва  
учасника] **зобов'язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною:**

- не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 14 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) ГО «Технології прогресу» в будь-який момент до завершення періоду її дії;
- підписати договір про виконання робіт протягом 3 робочих днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов'язковим дотриманням положень проекту такого договору;
- виконати необхідні роботи відповідно до умов цієї комерційної пропозиції;
- забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за вимогами, вартістю та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні.

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

- Учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайтах <https://www.gurt.org.ua>, <https://www.prostir.ua>, <https://uaprogress.tech>.
- ГО «Технології прогресу» не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій.
- ГО «Технології прогресу» залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників тендеру;

- ГО «Технології прогресу» залишає за собою право продовжити або скасувати тендер за певних обставин;
- до моменту підписання договору про закупівлю ГО «Технології прогресу» не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
- ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід'ємними частинами відповідного договору на закупівлю робіт, котрий буде укладений між ГО «Технології прогресу» та переможцем тендеру;
- участь у тендері пов'язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов'язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків, завданих ГО «Технології прогресу»;
- виконувати роботи тільки через одну юридичну особу/ фізичну особу та не змінювати виконавця робіт впродовж дії терміну договору без згоди Замовника;
- усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об'єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об'єктів у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об'єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі виконання робіт;

Цим ми/я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову, технічну та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю робіт та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені**  
\_\_\_\_\_ [назва юридичної  
особи/ ФОП] згідно зі [статутом/ довіреністю та іншим документом, що підтверджує  
повноваження підписання пропозиції]

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)