

Present & Partner

MEDIAKORTTI 2026

Kohdennettu verkostoitumis-tapahtuma

Uusi pilotti -tapahtuma!

Kumppanit pääsevät esittelemään liikeideoitaan myyntipuheen muodossa Kespron eri toimintojen edustajille - tavoitteena on rakentaa uusia yhteistyömalleja, saada arvokasta palautetta ja käydä syventävää keskustelua tavoitteen saavuttamiseksi, laadukkaassa ja rajatulle osallistujamäärälle suunnatussa tapahtumassa.

Kumppanipaikkoja saatavilla rajoitetusti.



Sisältää

Osallistumisen Present & Partner -tapahtumaan, järjestetään päivätilaisuutena Helsingissä 20.8.2026. Tapahtumapaikan käytännön järjestelyt Kespron toimesta. Kespron sidosryhmien (n. 200hlöä) osallistumisen. Vapaamutoinen ruokailu ja verkostoitumismahdollisuus.

Kespron yhteyshenkilö

Betty Mwiinga
betty.mwiinga@kesko.fi
puh. +358 45 123 8680

KESPRO

Palvelun sisällön määrittäminen:

Present & Partner -tapahtuma

Present & Partner - tapahtuma, jäljempänä ”Palvelu”, on Kespron järjestämä tapahtuma, jossa palvelun ostavan tavarantoimittajan, jäljempänä ”Kumppani”, on mahdollista tavata Kespron myyntiyksikön, hankintayksikön ja markkinointiyrityksen henkilöstöä ja esitellä heille liikeidean pääkohtia, joita haluaa Kespron kanssa edistää. Tapahtuman tarkoituksena on rakentaa kaupallista suhdetta Kespron ja toimittajan välillä.

Kespron tuottaman Palvelun sisältö kumppanille:

Palvelu sisältää osallistumisen Present & Partner tapahtumaan.

1. Kumppani kuvaa tarpeen, joka voi liittyä tuotteisiin, tuotetarjoomaan tai liikeideaan. Tarve jaetaan Kespron sidosryhmien kanssa, ennen tapahtumaa.
2. Osallistuminen sisältää paikan aikataulutetussa päivätapahtumassa, jossa kumppani pääsee esittelemään kaupallista tarvettaan myyntipuheen muodossa.
3. Kespron sidosryhmistä koostuvat ryhmät kiertävät ja kuulevat kumppaneiden myyntipuheita. Ryhmät kommentoivat toimittajien esityksiä, lisäten ymmärrystä kumppanille, miten erilaisia yhteistyömalleja rakennetaan Kespron kanssa ja tarkoituksena on tarjota ratkaisuehdotuksia tavoitteen tukemiseksi.
4. Osallistuminen pitää sisällään vapaamuotoisen ruokailun, jonka aikana kumppanilla on mahdollisuus jatkaa keskusteluita sekä verkostoitua.
5. Kespro varaa tapahtumatilan ja hoitaa tapahtumaan liittyvät käytännön järjestelyt.
6. Kespro varmistaa Kespron henkilökuntaa edustavien sidosryhmien kuten myynnin, hankinnan ja markkinoinnin tapahtumassa paikalla olemisen.
7. Kespro järjestää tapahtuma-infon Palveluun osallistuville Kumppaneille. Tapahtuma-infossa Kespro ohjeistaa tapahtumapäivään, -päivän tarkkaan aikatauluun, sekä sisältöön liittyvät seikat Kumppaneille.

Kumppanin vastuut:

Kumppani toimittaa Palvelun aineistot Kespron ilmoittaman aikataulun ja sisällön mukaisesti. Aineistopyyntö lähetetään markkinointisopimukselle kirjatulle Kumppanin yhteyshenkilölle.

- Kumppani-ilmoittautuminen 30.4.2026
- Tapahtumainfo kumppaneille 15.6.2026

Palvelun tuottamisen ehdot:

Palvelu toteutetaan Kespron julkaiseman tapahtuma-aikataulun mukaisesti. Palvelu veloitetaan markkinointisopimuksen varauksen mukaisesti ja veloitukselle lisätään mahdolliset Kumppanin palvelun ulkopuolelta tekemät lisätilaukset. Emme ota vastaan aikataulusta myöhästyneitä aineistoja. Kumppanin velvollisuus on toimittaa materiaalit aikataulujen puitteissa.

Muuta huomioitavaa:

Kesprolla on osana Palvelua oikeus ja velvollisuus muokata palvelun sisältöä Palvelun optimoimiseksi ja Palvelun parhaan mahdollisen toteutuksen saavuttamiseksi.