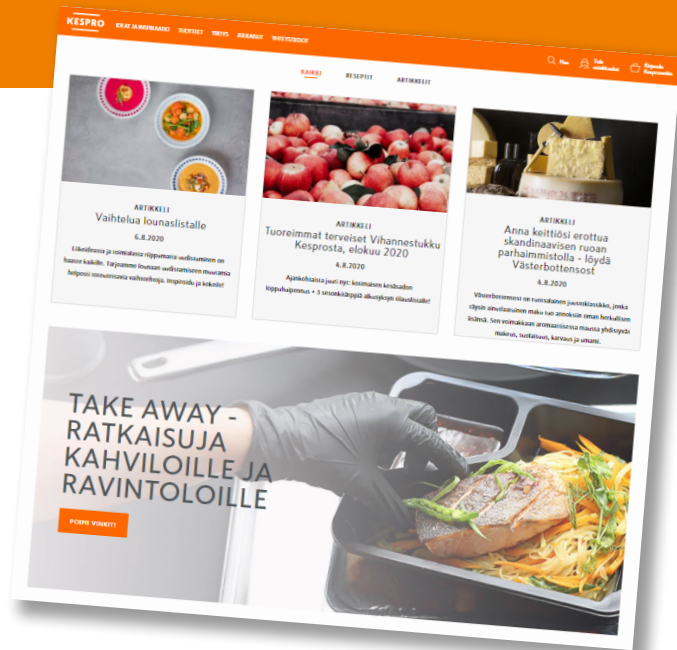


Kespro.com -artikkeli



Kespro.com on Kespron avoin verkkopalvelu, jossa julkaisemme sesonkiteemojamme noudattelevaa ja asiakkaillemme merkityksellistä sisältöä. Sisältöjen on tarkoitus antaa vinkkejä ja ideoita asiakkaidemme toimintaan sekä viestiä ajankohtaisista tuotteista ja palveluista. Kespro.comissa on kuukaudessa yli 70 000 käyntiä.

Aikataulu

Kespro.comin artikkelit julkaistaan vaihteittain jokaisen kuun aikana varausjärjestyksessä. Aineiston toimitus viimeistään edeltävän kuun 1. päivään tai sitä seuraavaan arkipäivään mennessä.

2021 artikkeleiden julkaisujaksot ja aineistopäivät

Tammikuu / aineistopäivä: 1.12.2020

Helmikuu / aineistopäivä: 1.1.2021

Maaliskuu / aineistopäivä: 1.2.2021

Huhtikuu / aineistopäivä: 1.3.2021

Toukokuu / aineistopäivä: 1.4.2021

Kesäkuu / aineistopäivä: 3.5.2021

Heinäkuu / aineistopäivä: 1.6.2021

Elokuu / aineistopäivä: 1.7.2021

Syyskuu / aineistopäivä: 2.8.2021

Lokakuu / aineistopäivä: 1.9.2021

Marraskuu / aineistopäivä: 1.10.2021

Joulukuu / aineistopäivä: 1.11.2021

Aineisto-ohjeet

Kespro.comin artikkeleissa esiintyvät tuotteet tulee olla artikkelin julkaisuhetkellä Kespron valikoimissa. Artikkelit sovitaan aina Kespron tuotepäällikön kanssa ja sisältö pitää hyväksyttää Kespron markkinoinnissa.

Tekstiaineisto toimitetaan sähköpostin liitetiedostona doc tai txt-muodossa. Huom. Lyhyt, hakukoneystävällinen otsikko, ingressin maksimipituus 256 merkkiä.

Kuvat toimitetaan sähköpostin liitetiedostona jpg- formaatissa mieluiten 300 ppi RGB-profiilissa. Pääkuva (plus kuvat tekstin sekaan), vaakasuunta, max. koko 1 Mt (1500x1000).

Myös videoupotus mahdollinen upotuslinkillä (Youtube yms.)

Aineistojen toimitusosoite: jani.lampinen@kesko.fi
Aihekenttään tieto: Kespro.com aineisto + yrityksen nimi

Kespron yhteyshenkilö:

Jani Lampinen
jani.lampinen@kesko.fi
puh. +358 50 381 3442

TÄRKEÄÄ KESPROLLE:

Kespro.comissa julkaistavien artikkelien tulee viestiä asiakkaillemme laatu- ja asiantuntijuutta. Kespro varaa oikeuden olla julkaisematta artikkeleita jotka ovat toimintamme ja arvojemme vastaisia.

HUOM!

Artikkelin aineistot, kuvat ja mahdolliset tuotetiedot tulee toimittaa ohjeiden mukaisesti ja aikataulun puitteissa. Aikataulusta myöhästyneitä aineistoja emme ota vastaan. Sovituista, mutta toteuttamatta jääneistä markkinointitoimenpiteistä veloitamme sopimuksen mukaisesti.

Kespro.com tuotemerkkisivut



Tavaramerkkiteksti

Aikataulu: Kespro.comin tavaramerkkisivut julkaistaan vuoden 2020 lopussa. Tavaramerkkien esittelytekstit julkaistaan toimitusjärjestyksessä. Aineiston toimitus viimeistään helmikuun 2021 loppuun mennessä.

Aineisto-ohjeet: Tekstiaineisto toimitetaan sähköpostin liitetiedostona doc- tai txt-muodossa. Tekstin pituudella ei rajoituksia. Pitemmässä tekstissä suositellaan käytettävän väliotsikoita.

Kespro toimittaa linkitysohjeet tavaramerkkisivulle tekstiaineiston toimituksen jälkeen.



Kuukauden tuotemerkit -banneri

Aikataulu: Kuukauden tuotemerkit julkaistaan jokaisen kuun 1. päivä tai sitä seuraavana arkipäivänä. Aineiston toimitus viimeistään edeltävän kuun 1. päivään tai sitä seuraavaan arkipäivään mennessä.

Aineisto-ohjeet: Bannerikuva toimitetaan sähköpostin liitetiedostona jpg-formaatissa mieluiten 300 ppi RGB-profiilissa, kuvasuhde 3:2 (vaaka)

Aineistojen toimitusosoite: jani.lampinen@kesko.fi
Aihekenttään tieto: Kespro.com aineisto + yrityksen nimi

Kespron yhteyshenkilö:
Jani Lampinen
jani.lampinen@kesko.fi
puh. +358 50 381 3442