onninen

# Onninen.no

Brukerveiledning med alt du trenger å vite for å handle i vår nettbutikk

# Innholdsfortegnelse


Søknad om konto ..... 2
Søk om kundekonto hos Onninen ..... 2
Søknad om nettbruker til nettbutikken og/eller OnniApp ..... 3
Innlogging ..... 3
Glemt passordet ditt? ..... 3
Startsiden ..... 4
Dette finner du under min side ..... 5
Min profil ..... 5
Mine handlelister ..... 5
Ordrehistorikk ..... 6
Skjul nettopris ..... 6
Kundelager (VMI) ..... 6
Her finner du produktinformasjon ..... 7
Søk ..... 7
Navigeringsmenyen ..... 7
Produktvisning og filtrering ..... 8
Produktdetaljsiden ..... 9
Erstatningsprodukter ..... 11
Miljø og bærekraft ..... 11
Tilgjengeligheten til et produkt ..... 12
Tilgjengelig i en Express-butikk ..... 12
Oversikt over tilgjengelige kabelstumper til salgs ..... 13
Avtaleprodukt ..... 14
Dine siste kjøp ..... 15
Utvidede roller og rettigheter ..... 15
Administratorrolle ..... 15
Mine produkter/katalog ..... 16
Ordreassistanse ..... 17
Handlekurv ..... 18
Forhåndsvisning av handlekurven ..... 18
Legge inn bestillinger ..... 19
Betalings- og leveringsmetode ..... 19




© Onninen AS 2026

Funksjoner ..... 25
Søkefunksjonen ..... 25
Hurtigordre ..... 25
Handlelister ..... 26
Lagre handlekurven ..... 28
Kundetilbud ..... 29
Mine pristilbud ..... 29
Last ned ordrehistorikk og produkter ..... 29
Bestill dokumentasjon ..... 29
Flere kundekonti og prosjekter ..... 30
Nettbutikken på mobil/nettbrett ..... 30
Strekkodeleser på mobilen ..... 30
Fagmagasin ..... 32
Utvikling og tilbakemelding ..... 32
Kundeservice ..... 33

# Søknad om konto

På onninen.no kan du søke om å bli kunde hos Onninen og opprette en kundekonto, eller kun søke om en brukerkonto til nettbutikken og/eller OnniApp dersom du allerede har et kundenummer. Nedenfor beskriver vi hvordan du går frem for å søke om henholdsvis kunde- eller brukerkonto.

## Søk om kundekonto hos Onninen

For å handle hos Onninen må du ha en kundekonto. Du søker om en slik konto ved å gå til onninen.no Klikk på «Bli kunde hos Onninen» øverst til høyre i den blå toppmenyen(se bildet nedenfor). Du vil nå bli sendt til en ny side. Legg inn ditt organisasjonsnummer for å starte prosessen. På side to fyller du inn alle opplysningene vi trenger for kundeforholdet. Deretter går du videre til signering av kontrakten. Dette gjøres gjennom BankID hos twoday (tidligere Visma). Når signeringen er gjort vil du få en bekreftelse på e-post og en nettbruker er allerede klar for deg, slik at du kan logge deg inn i nettbutikken eller appen, med en gang.



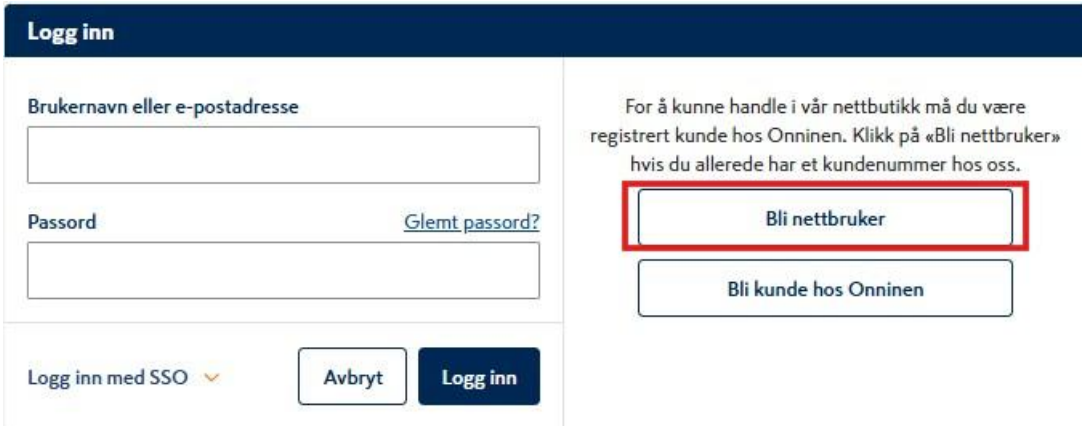

Ønsker du å bli kunde hos Onninen? Klikk på «Bli kunde hos Onninen», fyll ut skjemaet og send det inn.



© Onninen AS 2026

## Søknad om nettbruker til nettbutikken og/eller OnniApp

Du som allerede er kunde hos Onninen, kan enkelt opprette en nettbruker på onninen.no. Fra startsiden klikker du på «Bli nettbruker» øverst til høyre. Deretter skriver du inn kundenummer og opplysningene dine i skjemaet, og avslutter ved å trykke på «Send»-knappen. Pass på at kundenummer og selskapsnavn stemmer. Når opplysningene er verifisert, vil en bekreftelse med dine personlige brukeropplysninger sendes til din registrerte e-postadresse.




# Innlogging

Du logger deg inn i nettbutikken ved å gå til startsiden og klikke på «Logg inn» til høyre for søkefeltet. Deretter skriver du inn enten den e-postadressen som du registrerte, eller brukernavnet du har fått tildelt på e-post. Avslutt med å skrive inn passordet ditt og klikk på «Logg inn».

## Glemt passordet ditt?

Har du glemt passordet ditt er det enkelt å få et nytt. Fra startsiden klikker du på «Logg inn» øverst til høyre på siden. Deretter klikker du på lenken «Glemt passord?» (se bildet nedenfor). Skriv inn din registrerte e-postadresse, eller brukernavnet ditt, og klikk på «Tilbakestill passord». Nå får du tilsendt en e-post med instruksjoner om hvordan du tilbakestiller ditt passord.






© Onninen AS 2026

Har du glemt passordet ditt, klikker du bare på lenken markert ovenfor og følger instruksjonene.

# Startsiden

Startsiden til nettbutikken vil bli kontinuerlig oppdatert med nytt innhold – det kan være alt fra kampanjer og produktnyheter, snarveier til produktområder eller helt nye funksjoner. Etter at du har logget deg inn i nettbutikken, finner du følgende på den øverste delen av siden: produktnavigering (meny), kundeservice, butikkoversikt, tjenester, søkefunksjon, hurtigvalg av leveranse, kundenummer/prosjekt, funksjon for hurtigordre, samt handlekurv. Du kan få en forhåndsvisning av handlekurven ved å føre musepekeren over handlekurvikonet.

Etter at du har logget inn, finner du også «Min side» som du kan klikke på for å få frem ytterligere informasjon om f.eks. brukerprofilen din, handlelister, ordrehistorikk, tilbudshistorikk, mine kundetilbud, rapporter og dokumentasjon, vis til sluttkunde, samt VMI-lager hvis du har det.

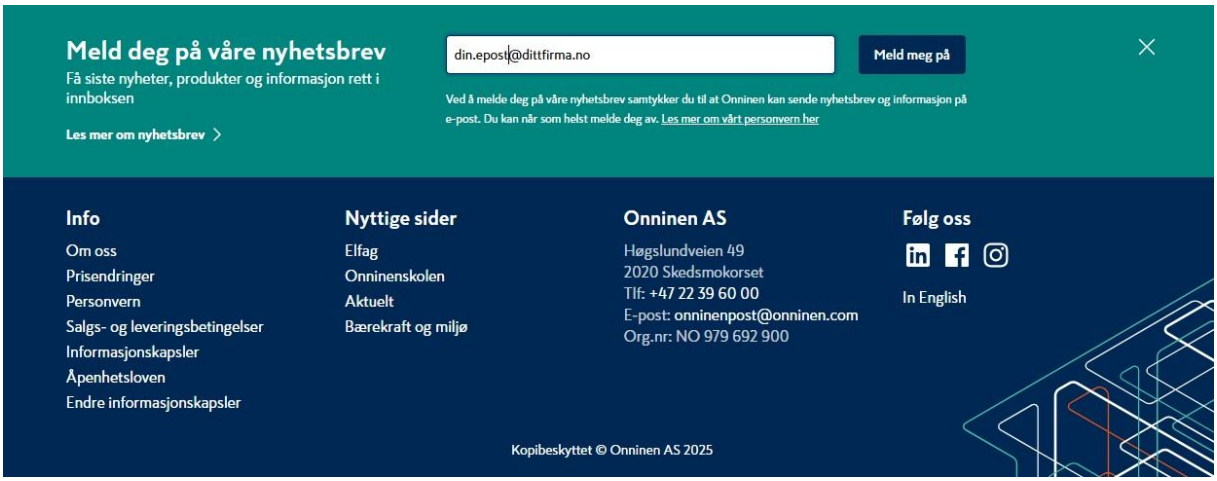



Ovenfor vises lenker til kundeservice, butikker, tjenester og fagmagasinet Onn:time. Samt navigasjonsmeny, søk, handlekurv og hurtigordrefunksjonen. Etter innlogging vises også kundenummer/prosjektnummer.

Lengst nede på startsiden finner du lenker til diverse informasjon og kontaktflater hos Onninen. Samt en lenke der du kan gi oss tilbakemelding – både om det som er positivt og det du mener kan forbedres eller mangelfullt. Vi er svært takknemlige for all tilbakemelding, og etterstreber hele tiden å utvikle nettbutikken og gjøre den så bra som mulig for våre kunder.



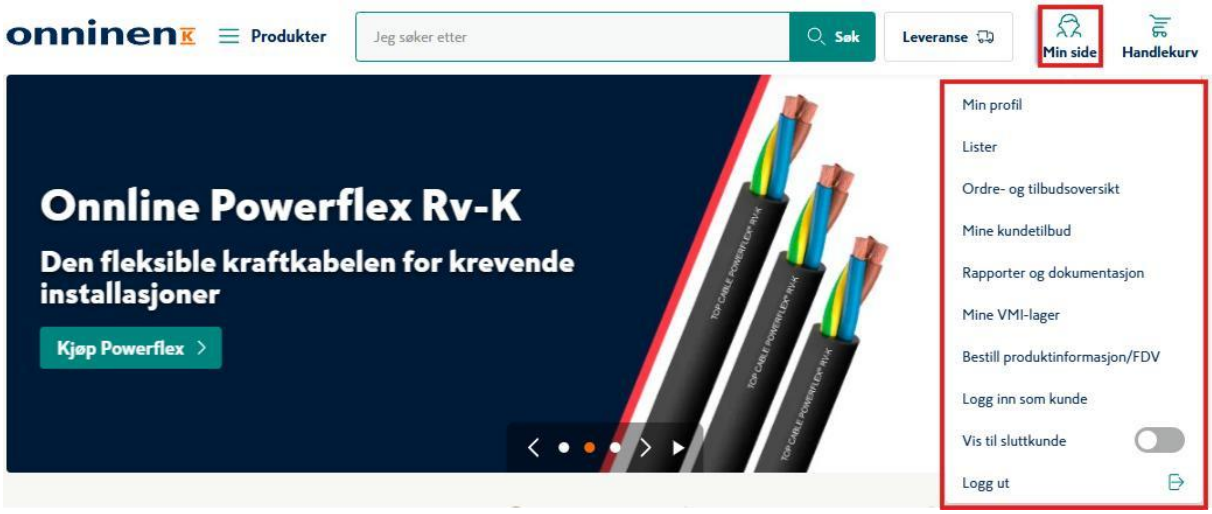
© Onninen AS 2026




Det er også mulig å melde seg på nyhetsbrevene våre, og få produktnyheter, fagartikler og relevant informasjon rett i innboksen.

# Dette finner du under min side

Under Min side-knappen i nettbutikken finner du flere viktige funksjoner, samt din bruker- og virksomhetsinformasjon. Nedenfor gjennomgår vi de ulike alternativene.




Etter innlogging er også Min side tilgjengelig, der finner du din informasjon og flere funksjoner.

## Min profil

På denne siden har du mulighet til å se og endre informasjon angående profilen din. Du kan f.eks. endre navn, e-post og telefonnummer. Du har også mulighet til å bytte passord og få en oversikt over hvilke kundekontoer som er tilknyttet brukerkontoen din.

## Mine handlelister

For å komme til dine og virksomhetens handlelister og favoritter, klikker du på «Min side» og deretter på «Mine handlelister». Her kan du opprette nye og administrere eksisterende handlelister. Herfra kan du også bestille produkter fra handlelistene dine.



© Onninen AS 2026

## Ordrehistorikk

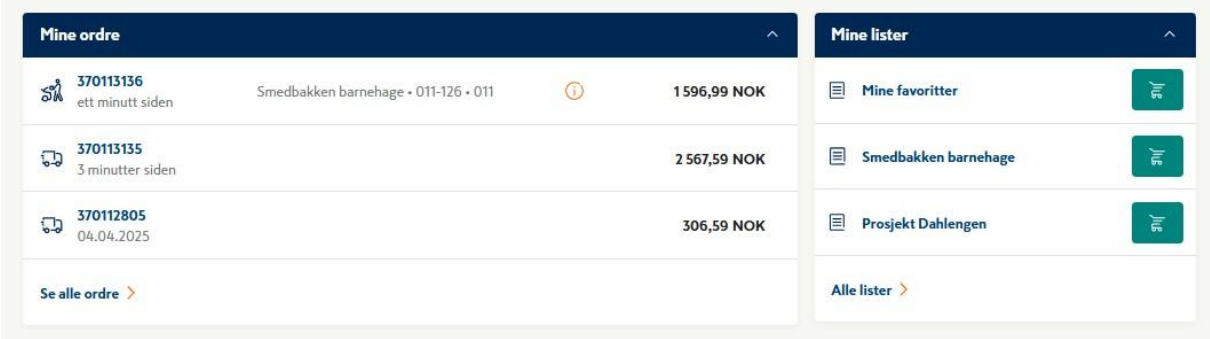
Her kan du se alle ordre gjort på kundenummeret/prosjektnummeret du er på. Hver ordre har informasjon om ordrekanal, ordretype og ordremerkinger, samt sporingsnummer dersom det er en forsendelse. Forsendelser har også utvidet informasjon om alle leveransene ordren har.

Du kan søke blant dine ordre ved hjelp av f.eks. ordrenummer, kundereferanse eller produktnavn/artikkelnummer. Det er også mulig å søke etter en ordre innenfor en spesifikk tidsperiode ved å bruke datovelgeren. Før eller etter at du har søkt frem ordrer, kan du også filtrere etter ordrekanal, status og bestillers navn.

Det er naturligvis også mulig å bestille på nytt rett fra ordrehistorikken, både enkeltprodukter som du har bestilt tidligere, og hele ordrer (dvs. legge til alle produkter fra en tidligere ordre i handlekurven). Samt laste ned dine ordre i en Excel-fil.

Du kan også få en fakturakopi sendt til e-postadressen din. Dette kan kun gjøres for ordrer som er levert. Klikk på «Send fakturakopi» som vises på den respektive ordren, så får du fakturakopien sendt til din registrerte e-postadresse.

På forsiden av Onninen.no har du en oversikt over dine siste tre ordre, samt hurtigtilgang til hele ordrehistorikken. Menyen viser også dine tre mest brukte lister.




## Skjul nettopris

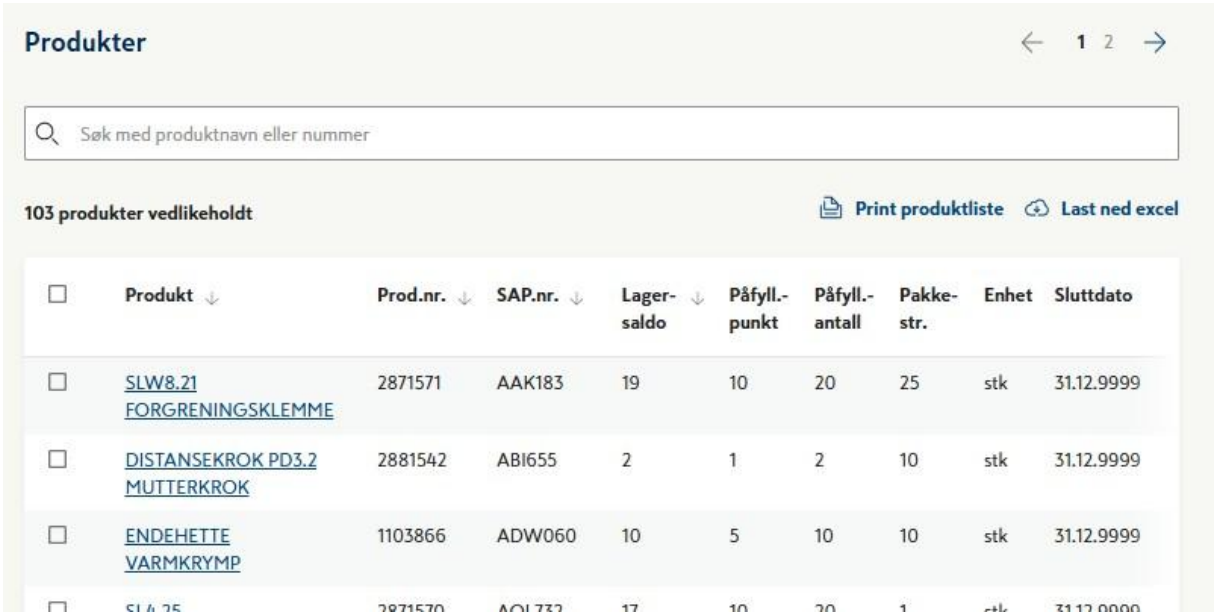
Hvis du ønsker å skjule nettoprisene dine (f.eks. hvis du er på kundebesøk), finnes denne muligheten under «Min side». Klikk på «Vis til sluttkunde», så endres prisene seg automatisk til bruttopriser. Husk at hvis du gjennomfører en ordre der du har skjult nettopriser, vil nettoprisen likevel vises etter at du har klikket på «Bestill» og du får en ordrebekreftelse.

## Kundelager (VMI)

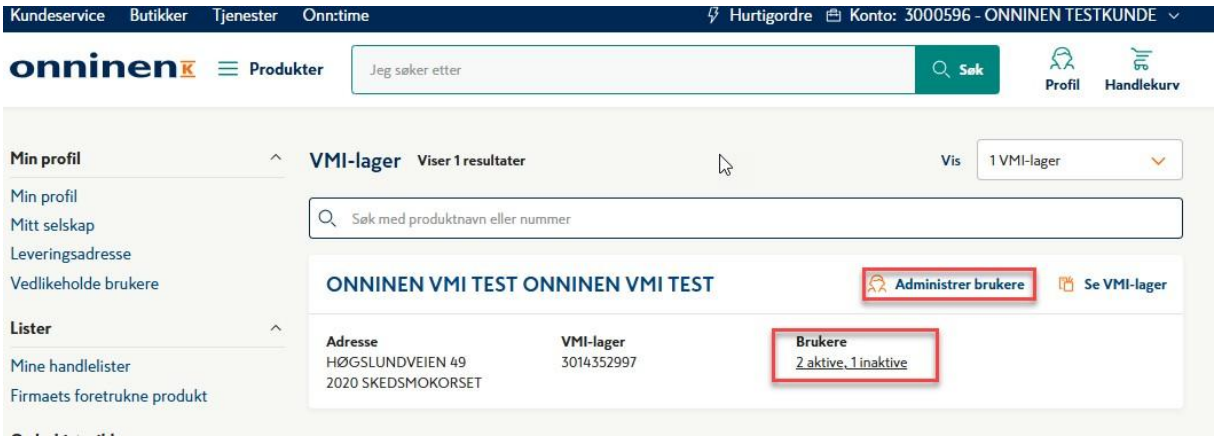
Kunder som har et eget kundelager, finner informasjon om dette under «Min side/Mine VMI-lager». Her finnes informasjon om produkter, antall, påfylling m.m. Og man har mulighet til å søke i kundelagret for å finne ulike artikler. Det er også en funksjon for å eksportere hele listen til Excel, eller skrive ut listen.



© Onninen AS 2026




For deg med admin-rolle kan du se brukere som har tilgang til hvilket VMI, og administrere disse.




# Her finner du produktinformasjon

## Søk

Søkefunksjonen i nettbutikken finner du i toppen av siden. Søkefunksjonen foreslår aktivt flere søkeord tilknyttet ditt søkeord. Når søkeresultatet vises får du mulighet til å gjøre  filtreringer. Når du er innlogget vil du få mer relevante treff tilpasset din bruker, blant annet basert på dine tidligere kjøp.

## Navigeringsmenyen

Du kan også søke etter produkter ved å trykke deg gjennom navigeringsmenyen. Denne åpnes både ved å klikke på meny-ikonet, og ved å klikke på teksten «Produkter». En liten pil til høyre for menypunktene tar deg videre nedover i katalogstrukturen.

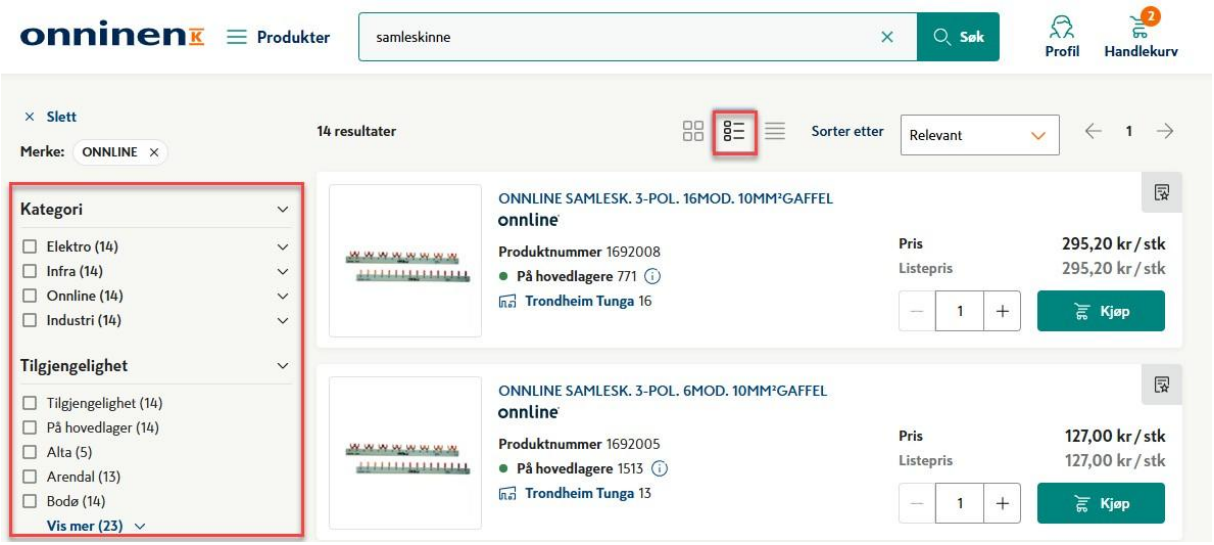


© Onninen AS 2026

## Produktvisning og filtrering

Etter at du har søkt etter et produkt, får du opp en resultatside med alle produkter som matcher søket ditt. Herfra har du mulighet til å filtrere resultatet ytterligere (se bildet). I tillegg kan du velge mellom tre ulike visninger for hvordan du vil se resultatsiden:

- Rutenettvisning
- Listevisning – med bilde
- Kompakt listevisning – uten bilde



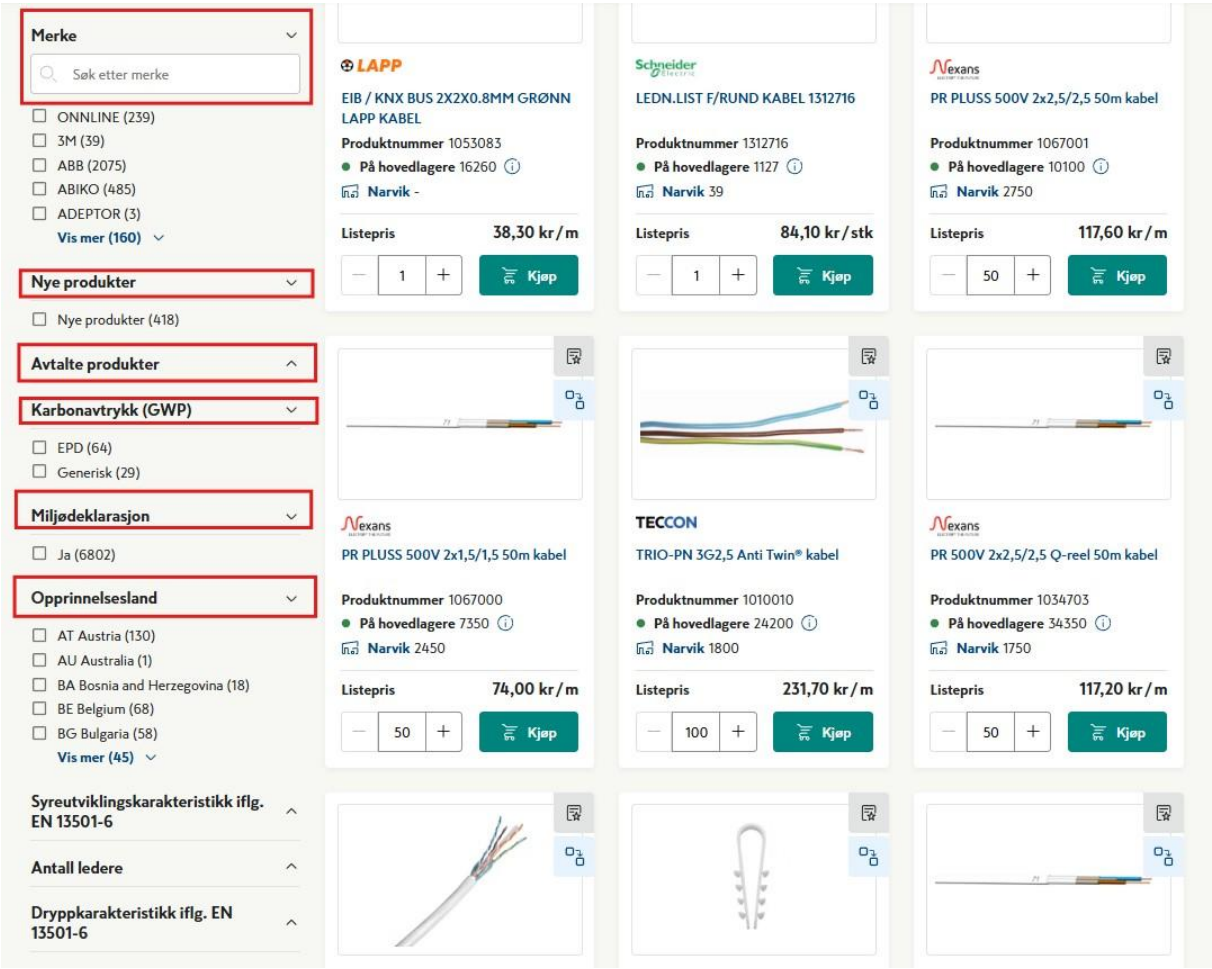

Resultatside med filtrering til venstre. Her er visningen valg til å vise listevisning med bilde, for enkel produktoversikt.

I alle typer produktvisninger kan du legge til produkter i en handleliste/favorittliste. For å gjøre dette, klikker du på den grå ruten med liste-ikon. Deretter velger du hvilken liste du vil legge produktet til. Du kan også oppretter en ny handleliste etter at du har klikket på den grå ruten.

Er du innlogget finner du også informasjon om pris og tilgjengelighet, både våre to hovedlagre og valgte Express-butikk.



© Onninen AS 2026




I vår nettbutikk kan du blant annet søke etter merke, og filtrere etter nyheter, avtalte produkter, miljødeklarasjon, karbonavtrykk og opprinnelsesland.

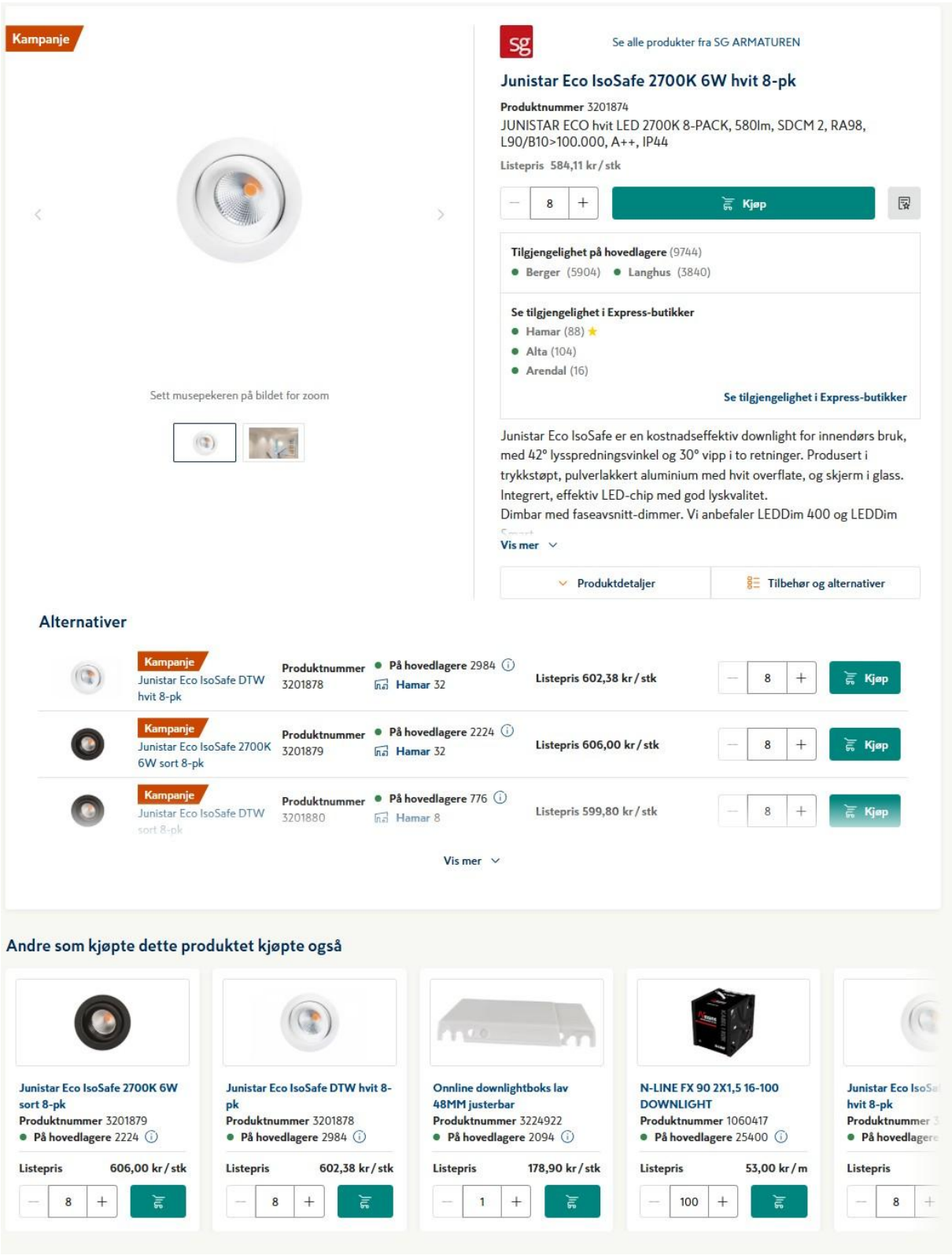
## Produktdetaljsiden

Når du har funnet det rette produktet, via søkefunksjonen eller navigasjonsmenyen, kommer du til produktdetaljsiden ved å klikke på produktbildet eller -navnet. Der finner du mer detaljert informasjon om produktet. Du ser blant annet produktbilder og video, produktnummer, teknisk informasjon, forpakningsdetaljer, produktegenskaper, dokumenter, samt tilgjengelighet både på våre to hovedlagre og i Express-butikker.

Fra produktdetaljsiden kan du enkelt legge produkter til handlelistene dine.



© Onninen AS 2026

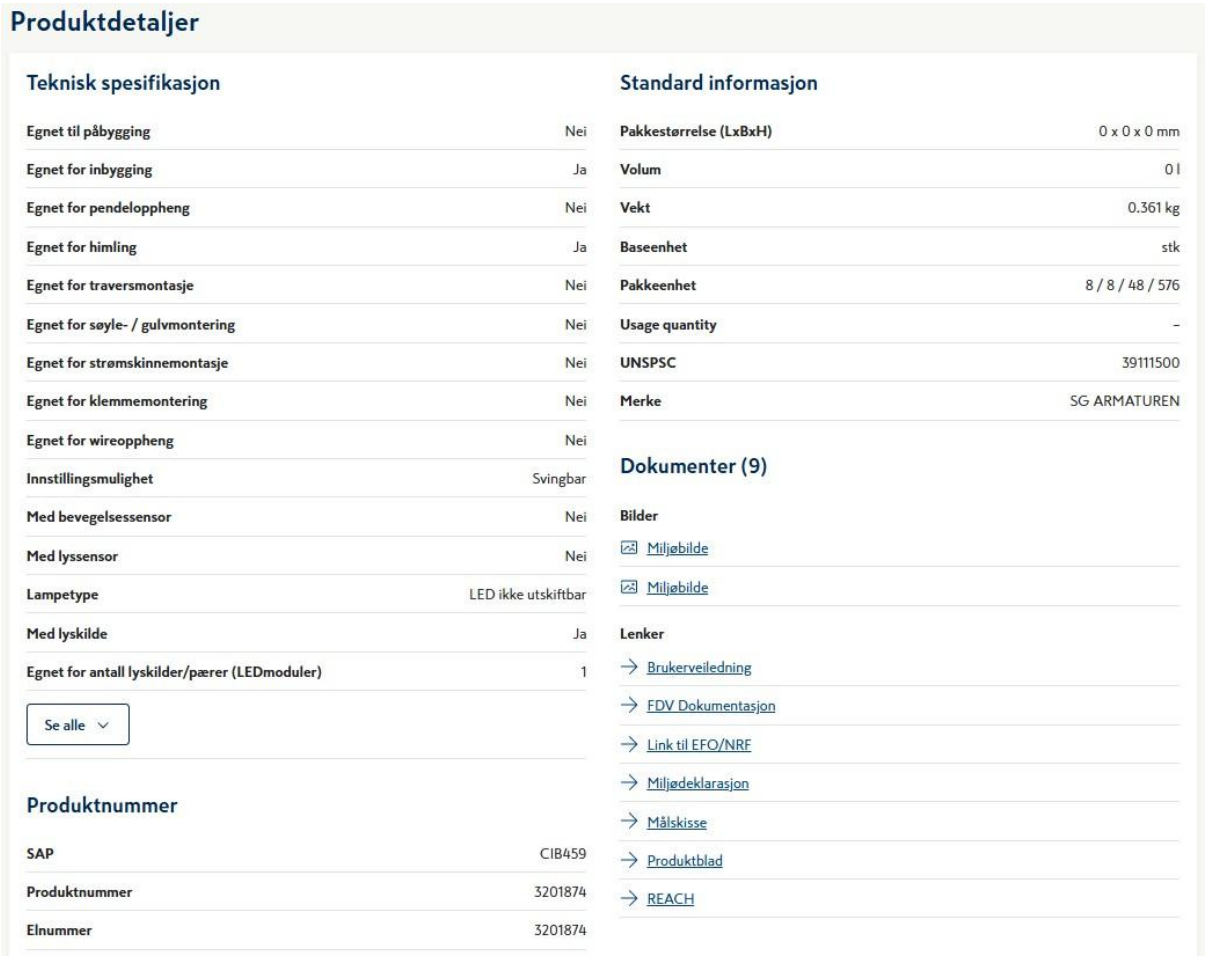


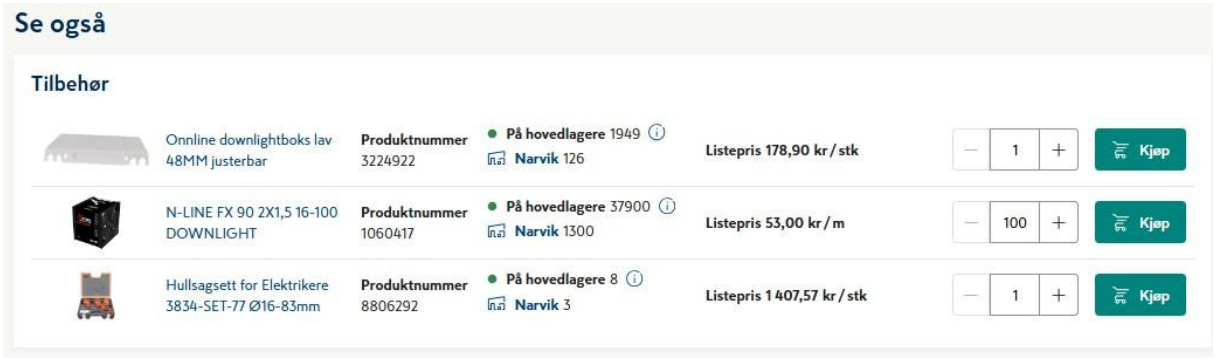

## Andre som kjøpte dette produktet kjøpte også






© Onninen AS 2026




Produktdetaljsiden viser blant annet produktdetaljer, tilgjengelighet, pris og tilgjengelige dokumenter.

## Erstatningsprodukter

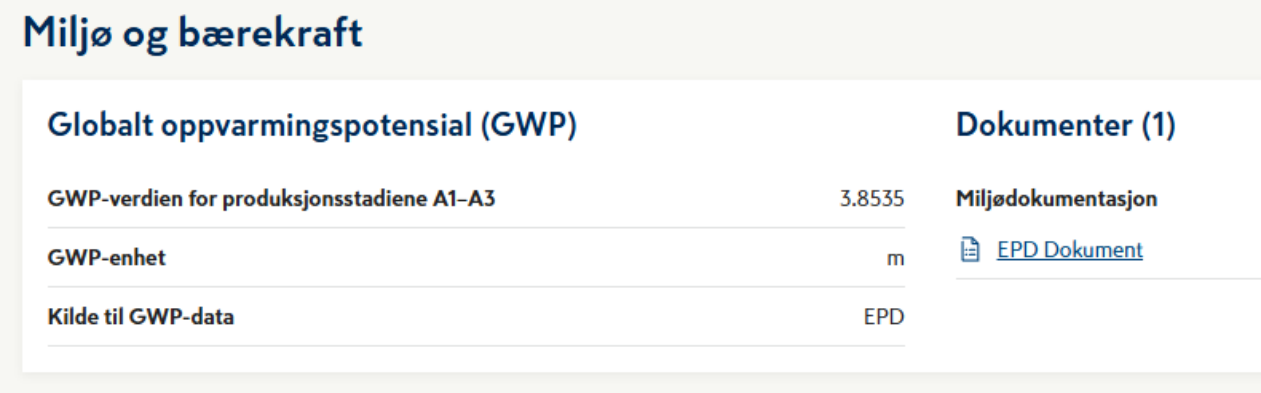
For utgående produkter har vi mulighet til å vise deg et eventuelt erstatningsprodukt. Når du som kunde klikker deg inn på et utgående/utgått produkt, vises en liste med produktnummer på produktdetaljsiden, dersom det er lagt til erstatningsprodukt(er).

## Miljø og bærekraft

Der det finnes informasjon om GWP (globalt oppvarmingspotensial) A1 – A3 på produktet, enten fra EPD eller generisk informasjon, vil du finne dette på produktets detaljside.



© Onninen AS 2026




*Her ser du tall-verdien, hvilken enhet som er oppgitt og kilden for tallet.*

## Tilgjengeligheten til et produkt

Er du logget inn i nettbutikken kan du se tilgjengeligheten til alle produktene. Denne informasjonen finner du både i listevisning og på produktdetaljsiden. Nedenfor følger en kort forklaring på de forskjellige fargekodene i nettbutikken:

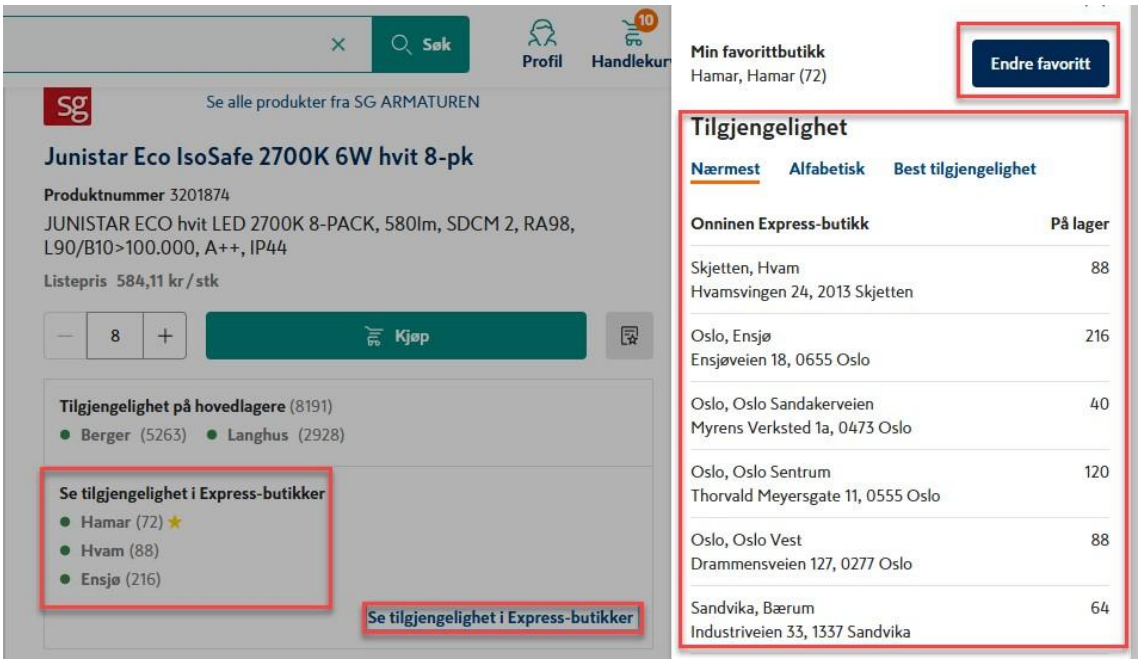
| Symbol | Nettbutikktekst | Betydning |
|---|---|---|
| | Tilgjengelig (+ antall) | Et produkt som finnes på lager. |
| | Tilgjengelig (+ dato) | Lagerført produkt som for tiden ikke finnes på lager. |
| | Skaffevare (+ dato) | Produktet er en bestillingsvare. |
| | Utsolgt | Produktet er tomt på lager og ikke på vei inn igjen |
| | Utgått | Produktet har gått ut av sortimentet og kan ikke bestilles via nettbutikken. |

## Tilgjengelig i en Express-butikk

I tillegg til å se tilgjengelighet på hovedlager, vil du også kunne se tilgjengelighet i din nærmeste Express-butikk. Det gjør du ved å klikke på det blå ikonet for Express-butikk, og velger ønsket butikk, og lagrer valget. Ditt valg vil bli husket på denne brukeren, og du vil se tilgjengelighet for denne butikken neste gang du logger inn.



© Onninen AS 2026




| Symbol | Betydning |
|---|---|
| Ingen symbol | Ikke for salg i Express-butikker |
| – | Produkt som for tiden ikke finnes på lager i valgt butikk. |
| 0 | Varen er utsolgt i den aktuelle butikken |
| 48 | Et siffer indikerer hvor mange som finnes for salg i valgt butikk |
| ● | Produktet har gått ut av sortimentet og kan ikke bestilles via nettbutikken. |

## Oversikt over tilgjengelige kabelstumper til salgs

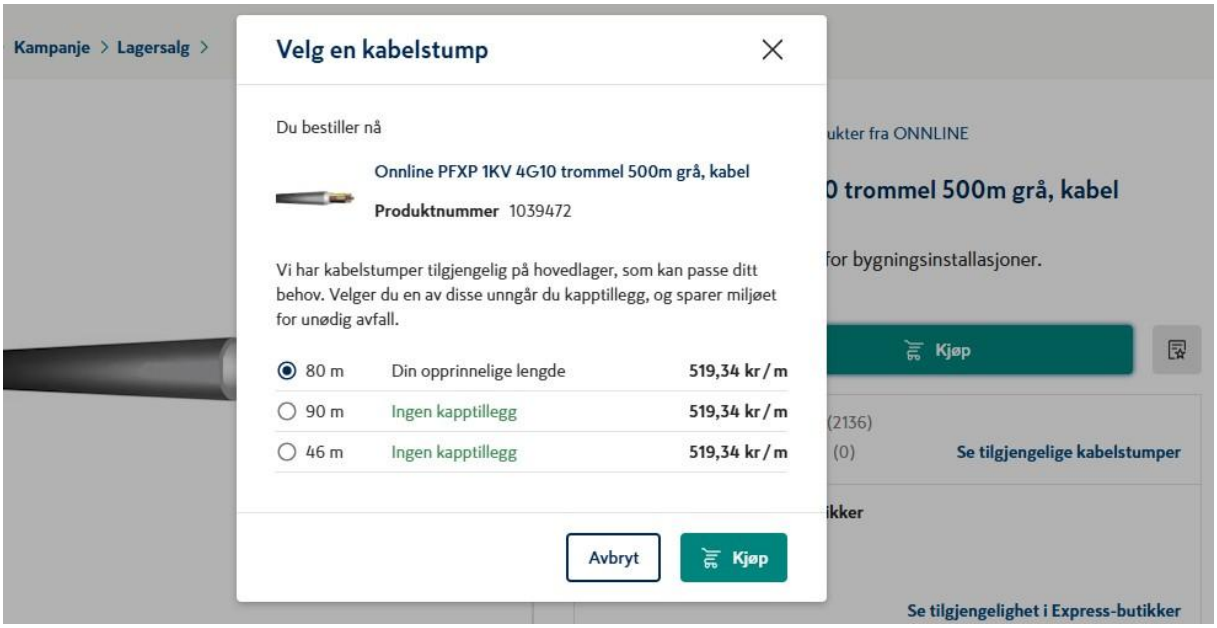
Hos Onninen kan du gjøre et miljøvennlig valg ved å kjøpe en kabelstump som passer ditt behov, slik at vi slipper å kaste mer enn vi må. På kablene som har kabelstumper tilgjengelig vil du finne dette på produktdetaljsiden.



© Onninen AS 2026




For å gjøre det ekstra enkelt for deg vil vi også tilby deg en kabelstump, dersom vi har en som er i nærheten av den lengden du ønsker. Kabelkappavgift blir ikke belastet ved kjøp av kabelstump.




## Avtaleprodukt

Har ditt firma avtaleprodukter, vil disse være merket med et blått ikon ved siden av prisen.

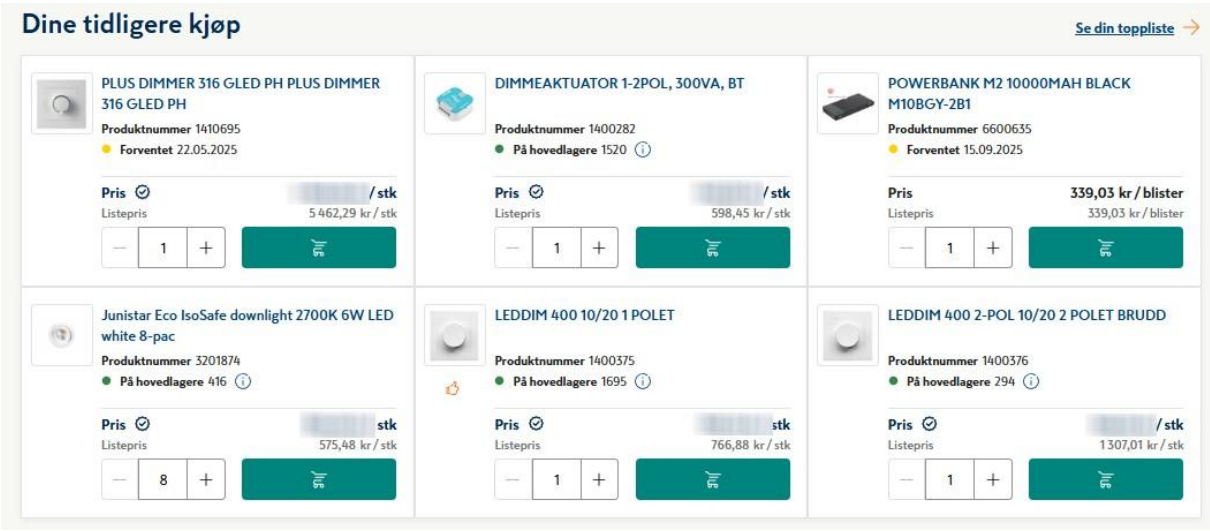





© Onninen AS 2026

## Dine siste kjøp

På startsiden onninen.no vil du som innlogget kunde kunne se og handle fra en liste med dine siste kjøpte produkter. Som standard vil du se 3-6 produkter, men du kan enkelt velge å se opp til 15  produkter ved å bruke «vis mer»-funksjonen. Dersom du ønsker å se hele listen av dine siste kjøpte produkter kan du velge gå til topplisten. Da kommer du inn på resultatside der vi har samlet opp til 100 av dine sist kjøpte produkter fra de siste 24 timene og litt bakover i tid. En superenkel og rask måte å handle dine produkter på.




# Utvidede roller og rettigheter

## Administratorrolle

Ved avtale med Onninen kan en bruker tildeles administratorrettigheter. En bruker med en administratorrolle vil kunne opprette nye brukere tilknyttet firmaets kundekonto, og har mulighet til å sette hvilke rettigheter de nye brukerne skal ha:

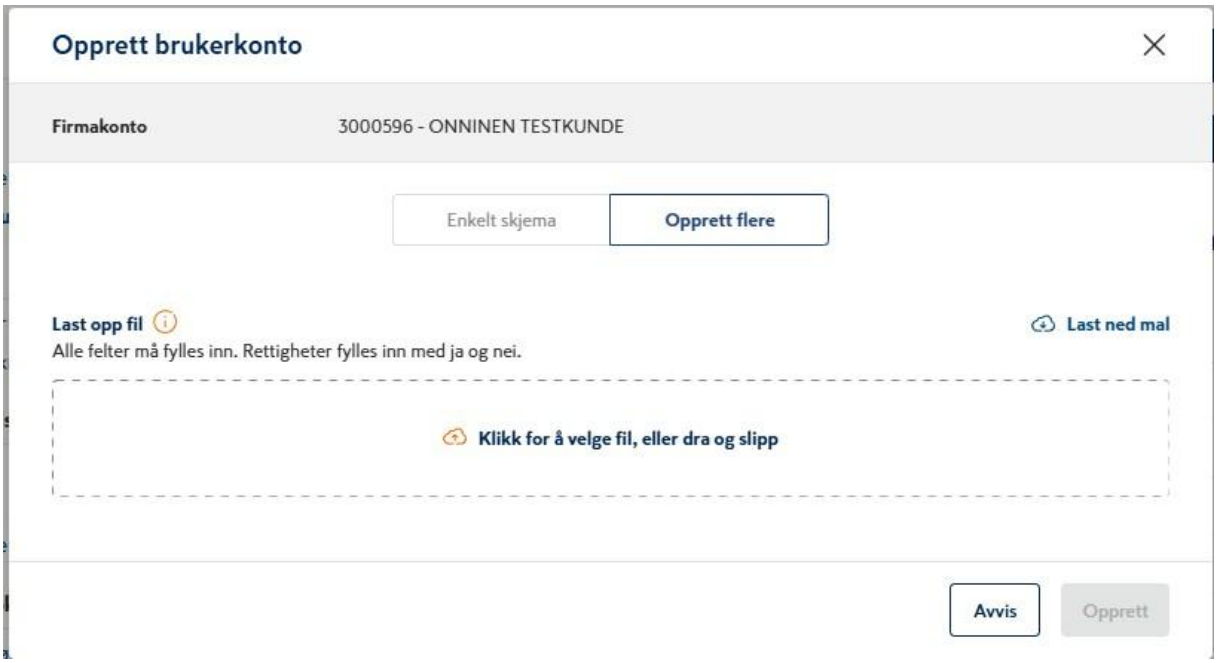
- Ordrerettighet i nettbutikk og/eller OnniApp
- Se firmaets totale kredittgrense samt brukt kreditt
- Se avtalepriser
- Se ordrehistorikk
- Betale med kort
- Se kjøpsrapport
- Søke/kjøpe utenfor firmaets sortiment, dersom dere har egen katalog • Gi admin-rettighet til brukeren


© Onninen AS 2026




*Under «min profil» finner du som administrator finne vedlikehold av kontoer. Lag en ny brukerkonto, eller søk blant kontoer du administrerer for å redigere, aktivere eller deaktivere brukeren. Her kan du også laste ned alle brukerne på kontoen som Excel.*

Du kan enkelt opprette nye brukere, enten enkeltbrukere eller masseopprette flere ved å laste opp fil. Vær oppmerksom på at du må følge malen vi har satt opp, den finner du til nedlasting inne på opprettelsessiden.




*Dersom ditt firma har SSO-avtale vil administratorer med denne avtalen kunne se rettighet for opprettelse av SSO-brukere i dette vinduet.*

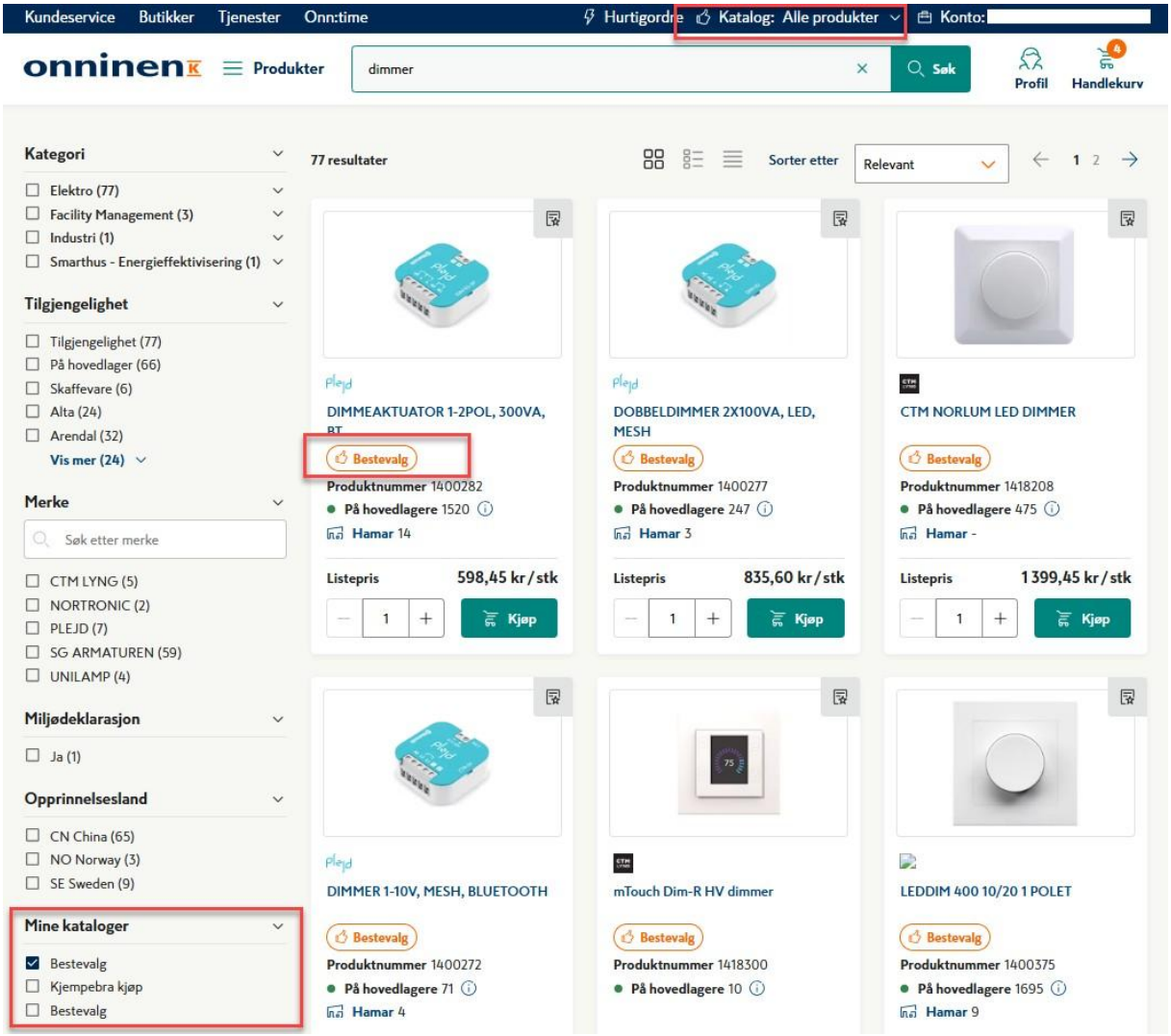
## Mine produkter/katalog

Du kan – gjennom en avtale med Onninen – sette opp ditt egne produktutvalg som en katalog i nettbutikken. Produktene vil bli merket med et tommel opp-ikon, og med navnet på din katalog.



© Onninen AS 2026

Produktene blir godt synlig i søk, men man kan også handle kun fra katalogen ved å bruke nedtrekkmenyen «katalog» i den blå topplinjen. Eller ved å aktivere filteret mine kataloger i venstremenyen på produktsøk/menyside.




*Se etter det oransje ikonet på produktet for å finne dine katalogprodukter/foretrukne kjøp. Denne kontoen har tre kataloger, her er filteret aktivert og viser alle dimmere som finnes i katalogen med navnet Bestevalg.*

## Ordreassistanse

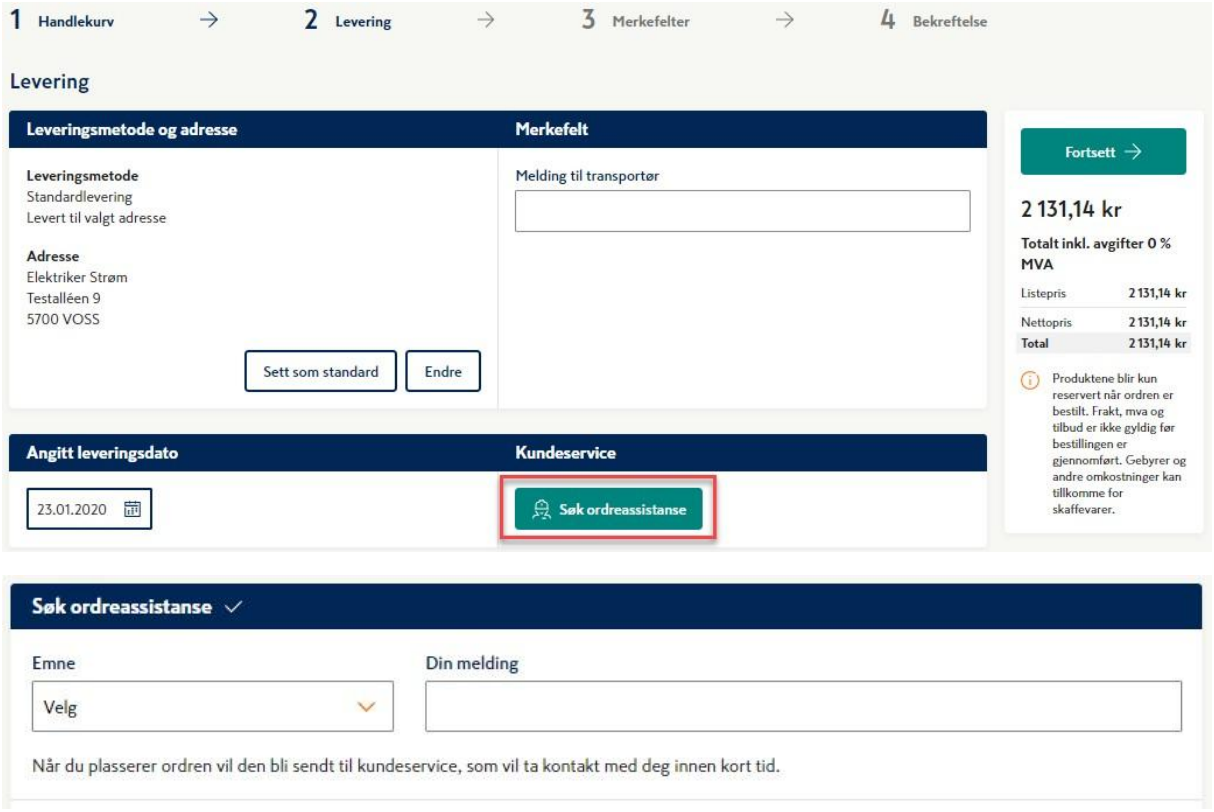
Denne rollen kan tildeles av Onninen på de brukerne som skal ha denne rollen lagt til sin brukerkonto. Ordreassistanse er en ekstraservice vi tilbyr til de kundene som ønsker å forhåndsavtale leveranse, pakking eller liknende på en ordre, før ordren blir sendt fra oss.

Du handler som normalt i nettbutikken, men får med denne rollen tilgang til en tilleggsfunksjon i steg 2 i handlekurven, der du kan søke om ordreassistanse. Når du trykker på «Søk ordreassistanse»-knappen, vil det dukke opp et felt de du velger hva det gjelder, og en tekstboks hvor du kan skrive en beskjed til Onninen vedrørende ordren. (Se bildet



© Onninen AS 2026

nedenfor). Når du plasserer ordren går det en melding til vårt kundesenter, som fanger opp din ordre og sørger for at den blir behandler den slik du ønsker.




*I steg 2 i handlekurven vil du få mulighet for å søke om ordreassistanse på din nettordre, slik at den blir levert på best mulig vis for deg.*

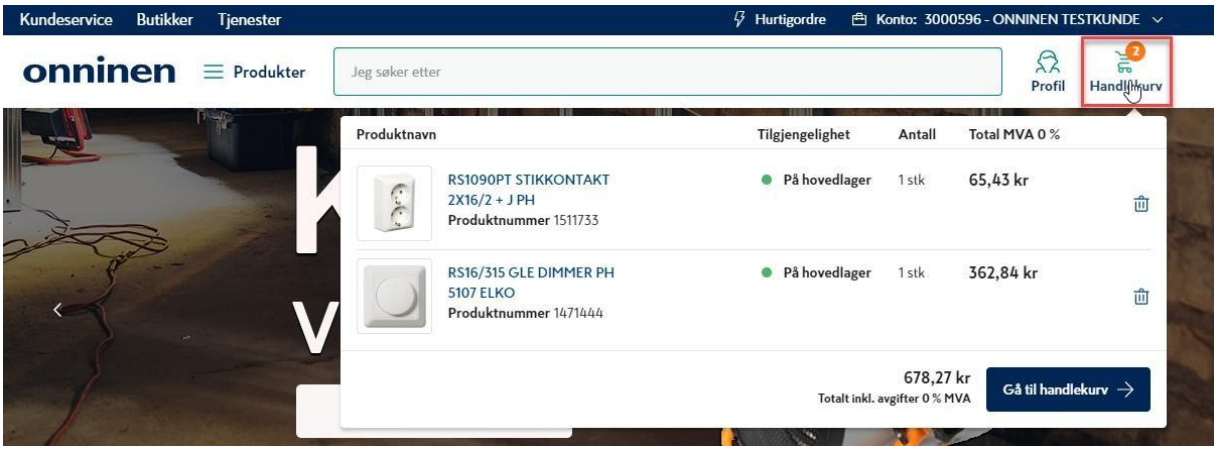
# Handlekurv

## Forhåndsvisning av handlekurven

Handlekurven finner du lengst oppe til høyre på siden når du har logget deg inn. Du når som helst føre musepekeren (kun PC) over handlekurv-ikonet for å se dine produkter, samt tilgjengelighet, antall, pris m.m. Du kan også fjerne produkter eller klikke på «Til handlekurv» for å gå videre i fullføringen av bestillingen (se bildet).



© Onninen AS 2026

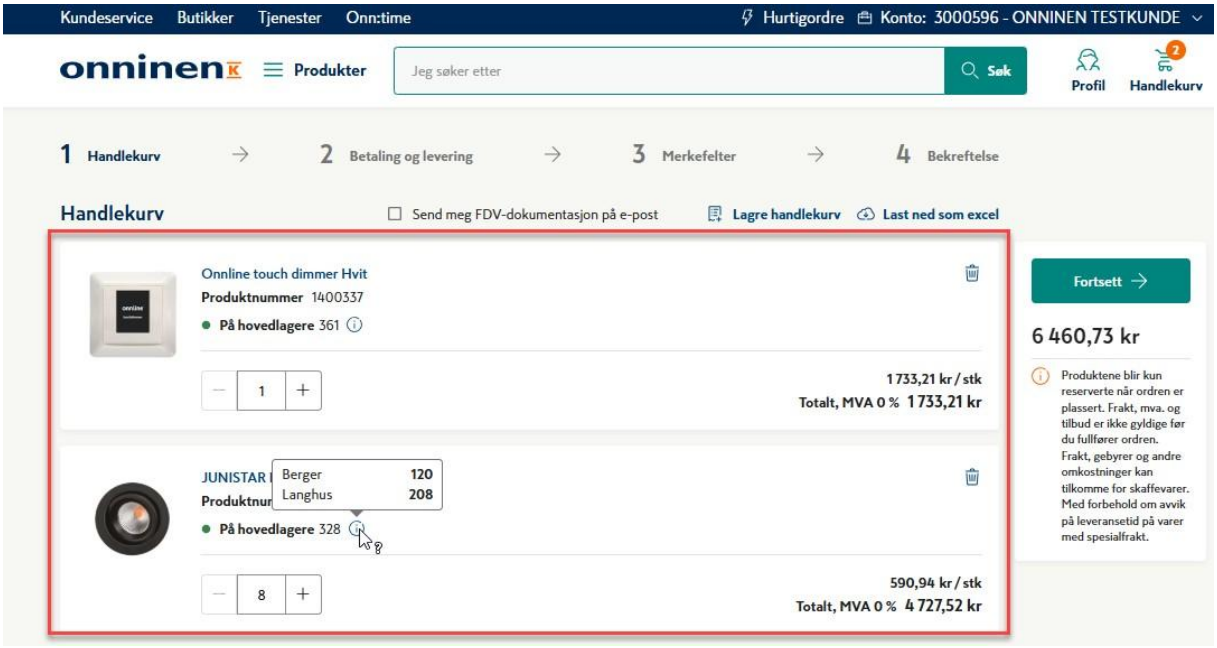



## Legge inn bestillinger

Etter at du har klikket på handlekurv-ikonet, eller knappen «Gå til handlekurv» i forhåndsvisningen, kommer du til steg 1 – handlekurv. Her kontrollerer du produktene dine, produktantallet og foretar eventuelle endringer før du klikker på «Neste».

### Flere ordrelinjer på samme produkt

Klikker du på «Kjøp» to eller flere ganger på samme produktet, legges det opp på separate varelinjer i handlekurven. Dette skjer for at du skal ha mulighet til å foreta ulike pakkinger/merkinger for ulike kunder/installasjoner osv. Hvis du ønsker kan du naturligvis fjerne den ene ordrelinjen og øke antallet på den andre.




*Steg 1 i kassen.*

## Betalings- og leveringsmetode

I steg 2 kan du velge ønsket betalingsmetode, leveringsmetode, bytte leveringsadresse og velge leveringsdato for bestillingen. Du kan også endre leveringsdato per produktlinje



© Onninen AS 2026

for komplett leveranse, eller fjerne en produktlinje helt fra handlekurven. Her kan du også skrive inn eventuell instruksjon til transportør.

Dersom du har valgt Klikk & Hent i toppmenyen, er dette valgt for deg før du kommer til handlekurven, og check-out går enda raskere.

Betalingsmetoder
Onninen tilbyr både faktura og betaling med kort for bedriftskunder på Onninen.no.




Velger du faktura vil du motta denne etter at din ordre er plassert, og du må betale denne i din bank/nettbank. Kortbetaling er direkteoppgjør, trekket går umiddelbart fra kontoen det vil ikke bli sendt ut faktura i etterkant. MVA er inkludert ved kortbetaling, og det tilkommer ingen tillegg i etterkant av betalingen. Du kan lese mer om kortbetaling på onninen.no/kortbetaling.

Ta kontakt med vårt kundesenter dersom du ønsker kortbetaling.

**Bytte leveringsmetode**

For å bytte leveringsmetode, klikker du først på knappen «Endre adresse og leveringsmetode» (se bildet nedenfor),



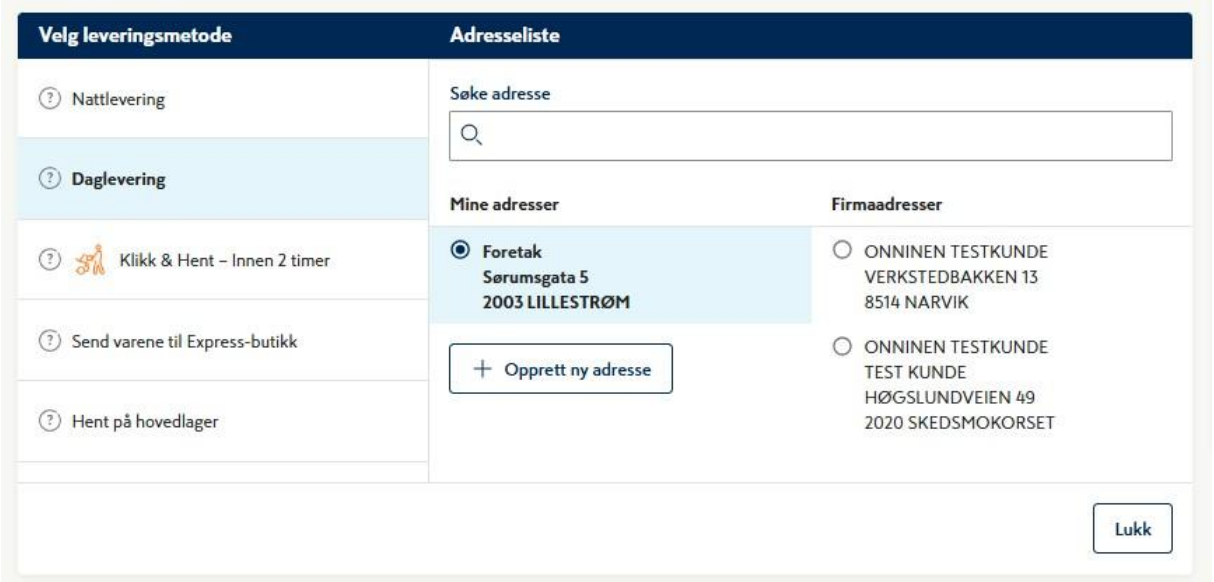

deretter velger du ønsket leveringsmetode fra listen. Vi tilbyr en rekke fraktalternativer, blant annet:

- Daglevering
- Nattlevering
- Hent på hovedlager
- Klikk & Hent – ordren pakkes, og kan hentes innen 2 timer, i valgt Express
- Send varer til Express-butikk

Hvilke alternativer som er tilgjengelig avhenger av hvilken avtale du har med Onninen.



© Onninen AS 2026



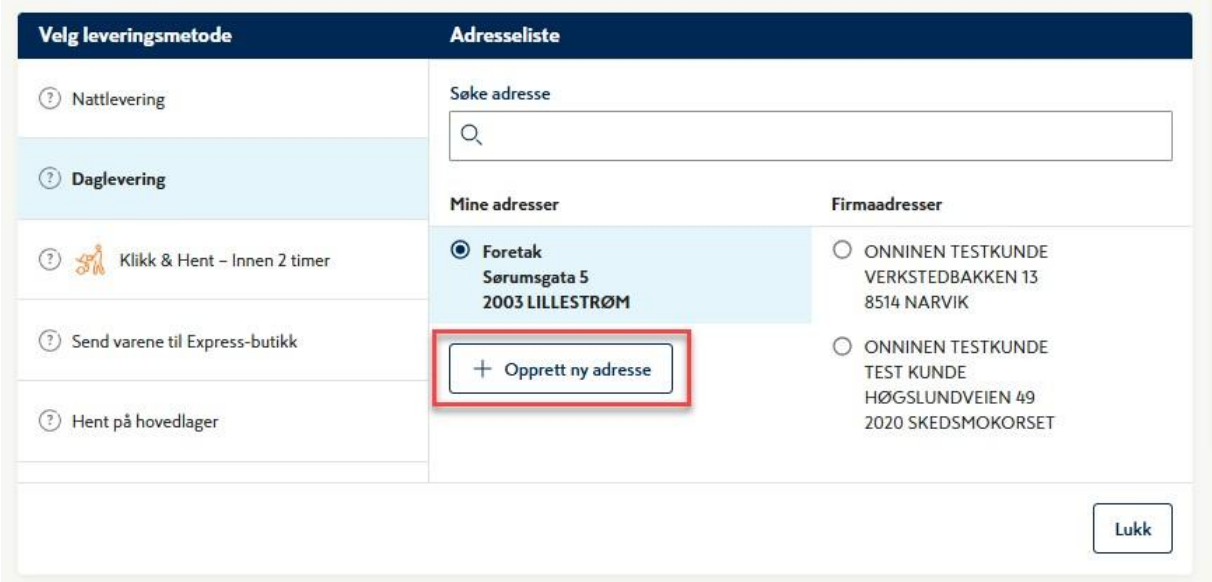

*Slik kan en handlekurv se ut når man har avtale på flere leveringsmetoder.*

Endre leveringsadresse

I steg 2 kan du i tillegg endre leveringsadresse. For å gjøre det klikker du først på «Endre adresse og leveringsmetode» (se bildet), og følger trinnene nedenfor.

1) Klikk f.eks. på daglevering for å se hvilke leveringsadresser som er knyttet til selskapet.
2) Velg deretter den adressen du vil angi som leveringsadresse. Er ikke adressen lagt inn, kan du selv legge til en ny leveringsadresse ved å klikke på «+Opprett ny adresse».
3) Nå kan du velge å sette den nye adressen og leveringsmetode som din favoritt, ved å klikke på «Sett som standard» over «Endre adresse og leveringsmetode»-knappen. Da vil vi bruke den for alle fremtidige bestillinger du foretar.
4) Ønsker du senere å sette favorisere en annen leveringsmetode og adresse, velger du disse og klikker «sett som standard» på den nye.


© Onninen AS 2026




Klikk på «+Opprett ny adresse» for å legge til ny leveringsadresse.



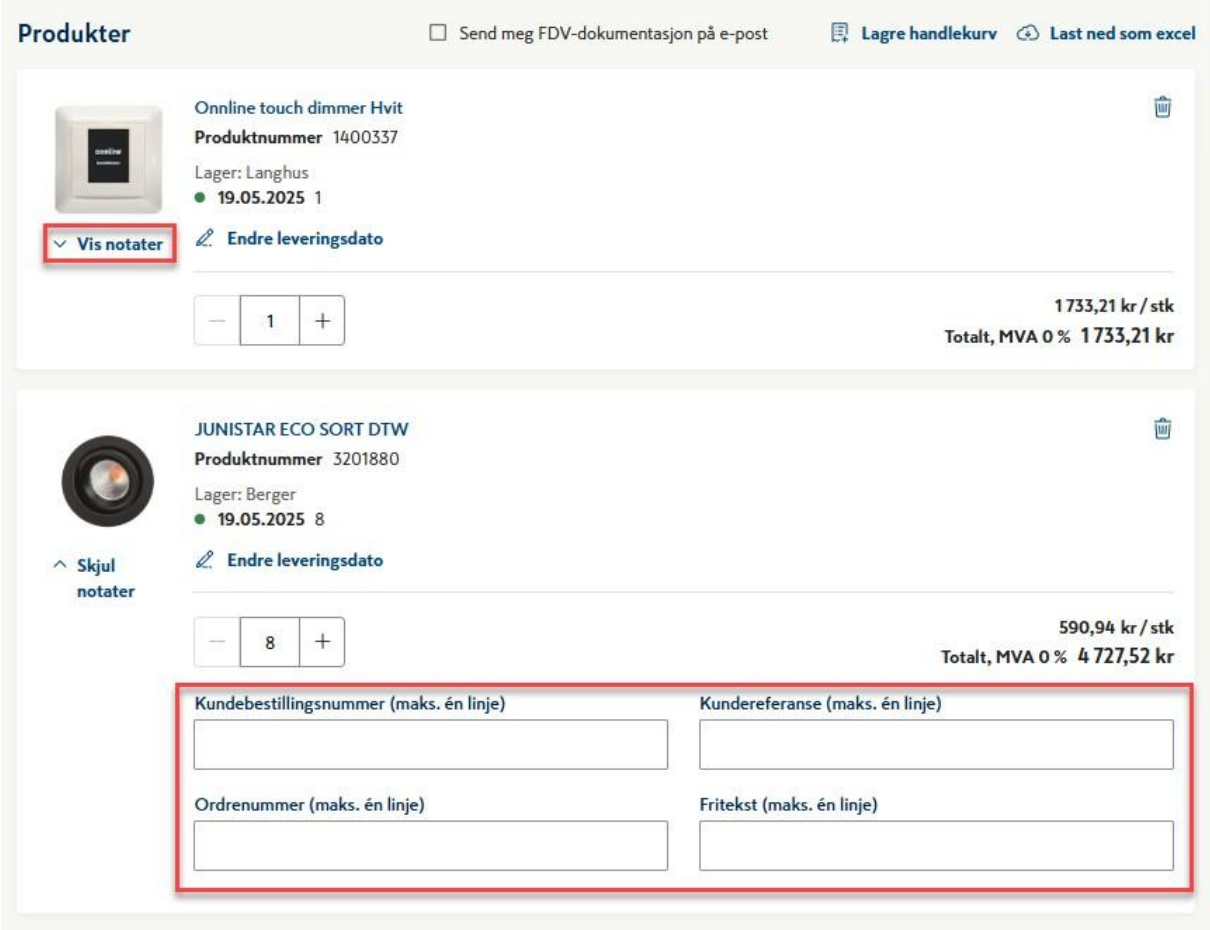

Sett som standard dersom du ønsker at dette skal være adressen til fremtidige bestillinger.

## Egen linjemerking i handlekurv

I trinn 2 kan du klikke på «Vis notater» og skrive en melding til Onninens lager, eller angi linjemerking per produkt. (Se bildet nedenfor)



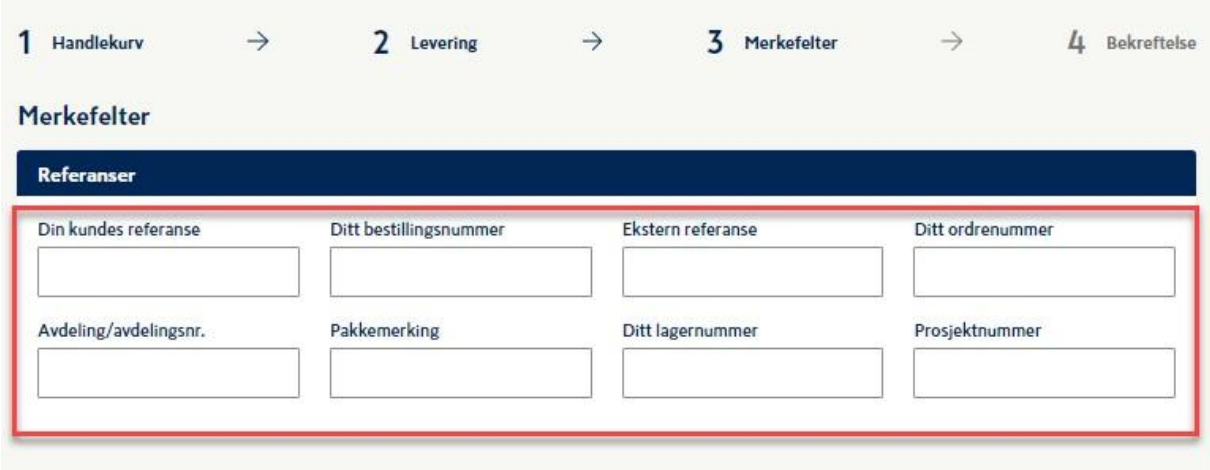
© Onninen AS 2026




Etter at du eventuelt har endret leveringsmetode og/eller leveringsadresse, og har fylt ut transportinstruksjon, klikker du på «Neste» for å komme til steg 3 – Ordremerking. Her legger du til ordremerkingsinformasjon du måtte ha behov for, i følgende felter:

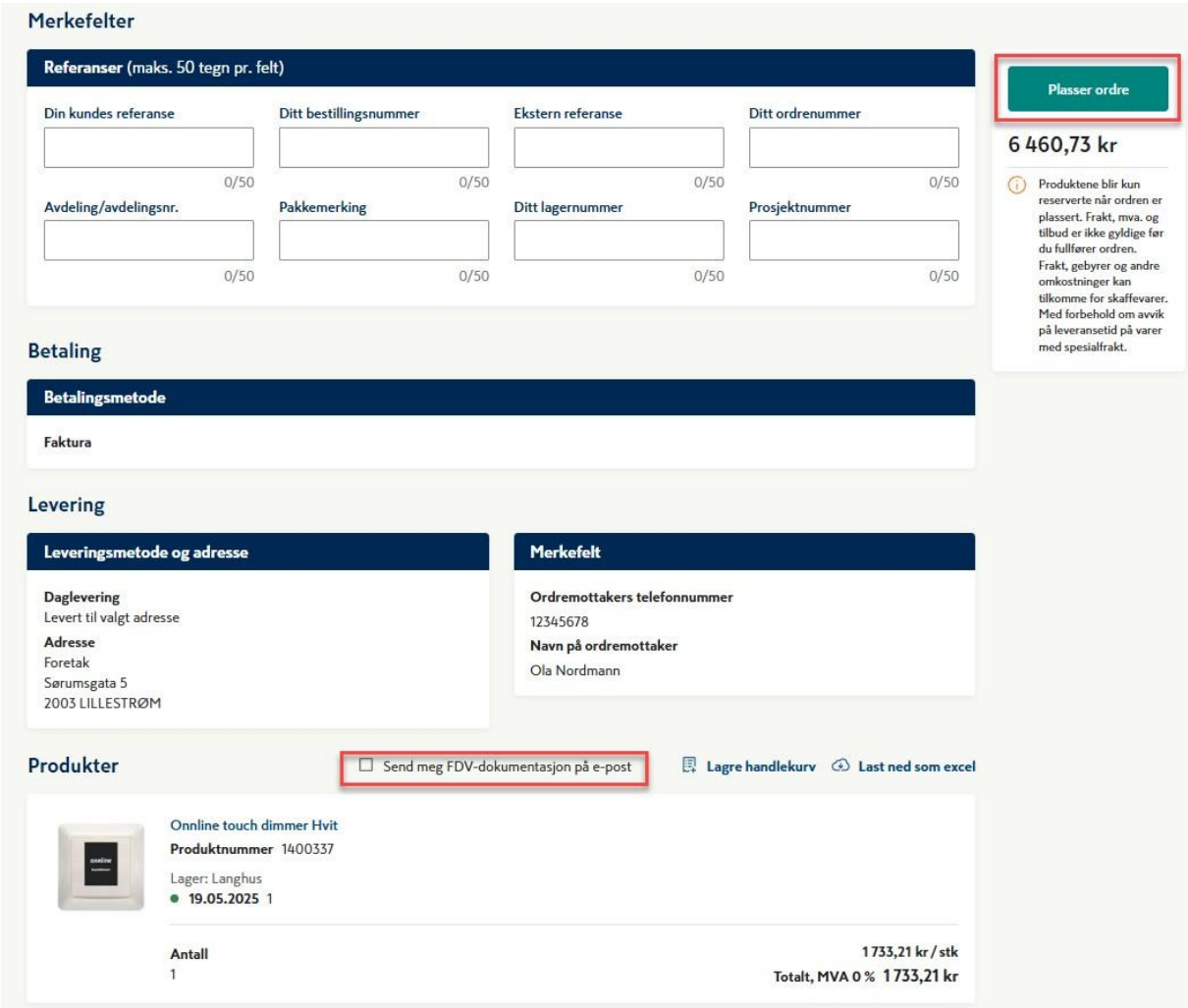
- Din kundes referanse
- Ditt bestillingsnummer
- Ekstern referanse
- Ditt ordrenummer
- Avdeling/avdelingsnummer
- Pakkemerking
- Ditt lagernummer
- Prosjektnummer


© Onninen AS 2026




*Dersom du har behov for at enkelte felter må være obligatorisk for alle i ditt firma, kan du gjøre dette under Min side – Mitt selskap.*

Når alt er fylt ut og klart ser du over ordren, og bestemmer om du ønsker å få tilsendt FDV-dokumentasjon på ordren (FDV kan òg hentes i etterkant). Til slutt trykker du på «Plasser ordre».




*Huk av for send meg FDV-dokumentasjon og få e-post kort tid etter du har plassert ordren.*



© Onninen AS 2026

I det siste steget (steg 4) ser du en oppsummering av ordren og ordrebekreftelsen. Denne visningen viser også hvilken e-postadresse ordrebekreftelsen blir sendt til. Via «Send kopi av ordrebekreftelsen» kan du sende denne videre. Du finner nå din ordre under ordrehistorikken, og kan der følge hvilket stadium ordren er i (ordrestatus).

# Funksjoner

Nettbutikken utvikles kontinuerlig med ny og forbedret funksjonalitet. Nedenfor redegjør vi for de vanligste funksjonene og gir et raskt overblikk over hvordan de fungerer.

## Søkefunksjonen

Søkefunksjonen i nettbutikken finner du i den øvre delen av siden. Søkefunksjonen foreslår proaktivt søkeord som matches mot f.eks. produktnavn, kategori, beskrivelse osv. Du kan benytte mer enn ett ord i produktsøket, det kan f.eks. være artikkelnummer, produktnavn, elnummer eller varemerke. Når søkeresultatet vises, får du mulighet til ytterligere filtrering og sortering.

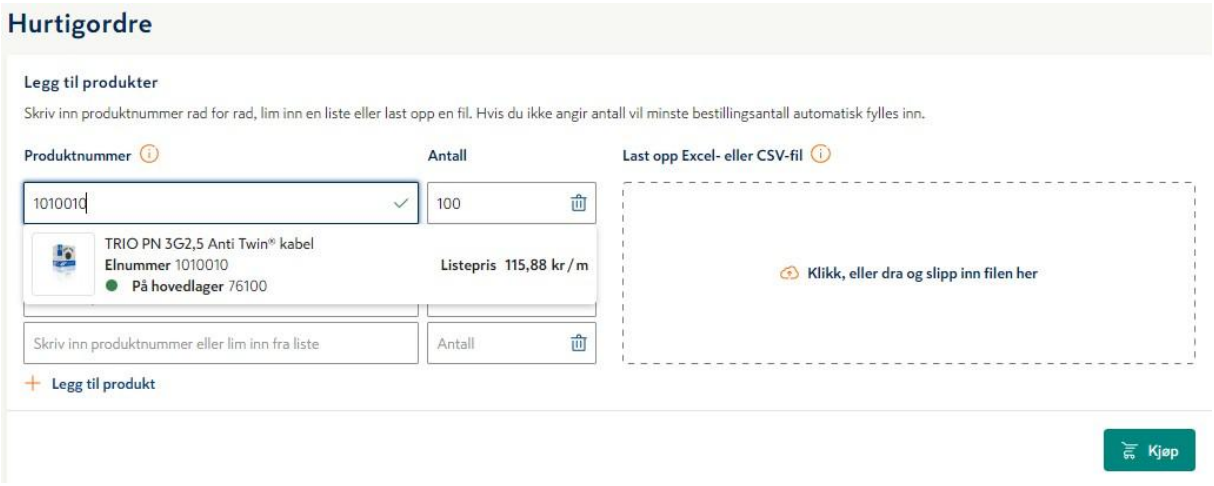
Søket er en av de viktigste funksjonene i nettbutikken og noe vi kontinuerlig forbedrer. Den brukes flittig av kundene våre og er en høyt prioritert funksjon for oss å videreutvikle.

## Hurtigordre

I nettbutikken har du mulighet til å legge inn en såkalt hurtigordre. Det kan være svært nyttig hvis du kan produktnumrene du skal handle, eller f.eks. har en større liste med artikkelnummer og raskt vil mate disse inn i en handlekurv. Du får tilgang til funksjonen etter at du har logget deg inn, ved å klikke på symbolet eller teksten «Hurtigordre» rett over søkefeltet.

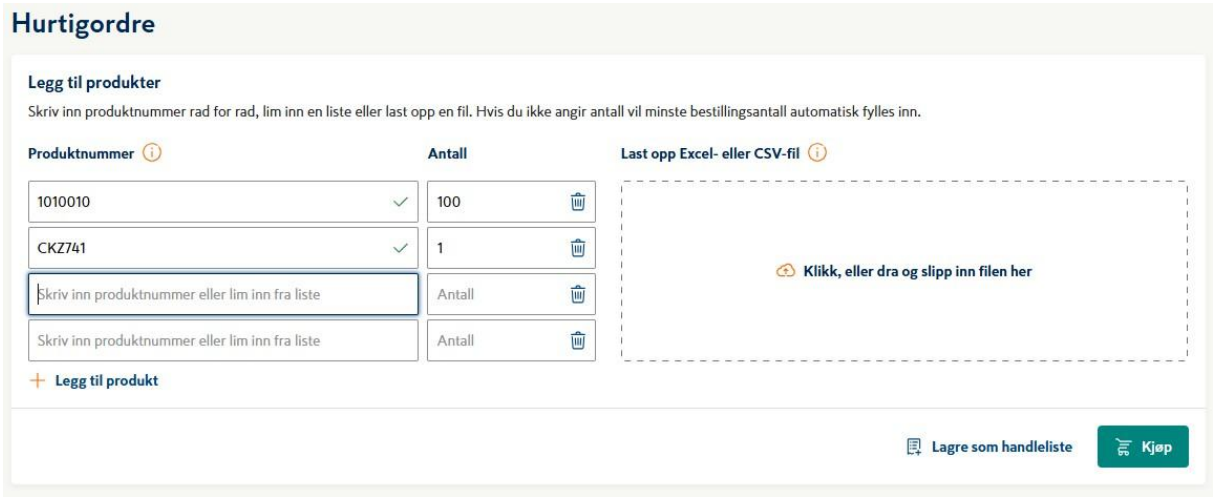
Når du har klikket på «Hurtigordre» kan du enten skrive inn produktnummer, eller lime inn fra en liste. Når du starter å skrive inn produktnummer vil vi søke etter og presentere nærmeste produkt for deg (se bildet under).


© Onninen AS 2026




*Via hurtigordre kan du enkelt legge til produkter fra en liste, eller skrive inn artikkelnummer og antall manuelt.*

Du kan også laste opp en Excel-dokument eller CSV-fil direkte i hurtigordre for ekstra rask innleggelse av flere produkter. Klikk eller dra og slipp filen inn i ruten til høyre for å få filen inn i hurtigordre.




Det går også fint an å lime inn artikkelnummer og antall fra f.eks. notisblokk, da separerer man ved å bruke semikolon (;) eller mellomrom.

Deretter kopierer+limer du inn som du gjorde fra Excel-dokumentet. Avslutt ved å klikke på «Kjøp»-knappen for å legge produktene i handlekurven. Hvis du vil kjøpe dette hurtig flere ganger kan det lønne seg å «Lagre som handleliste».

## Handlelister

I nettbutikken kan du opprette personlige handlelister som du deretter kan dele med andre brukere på samme kundenummer.



© Onninen AS 2026

For å opprette en ny handleliste, logger du deg først inn på onninen.no og klikker på «Min side/Lister» og deretter knappen «+ Opprett ny liste». Etter at du har navngitt handlelisten, klikker du på den nye listen for å legge til produkter.

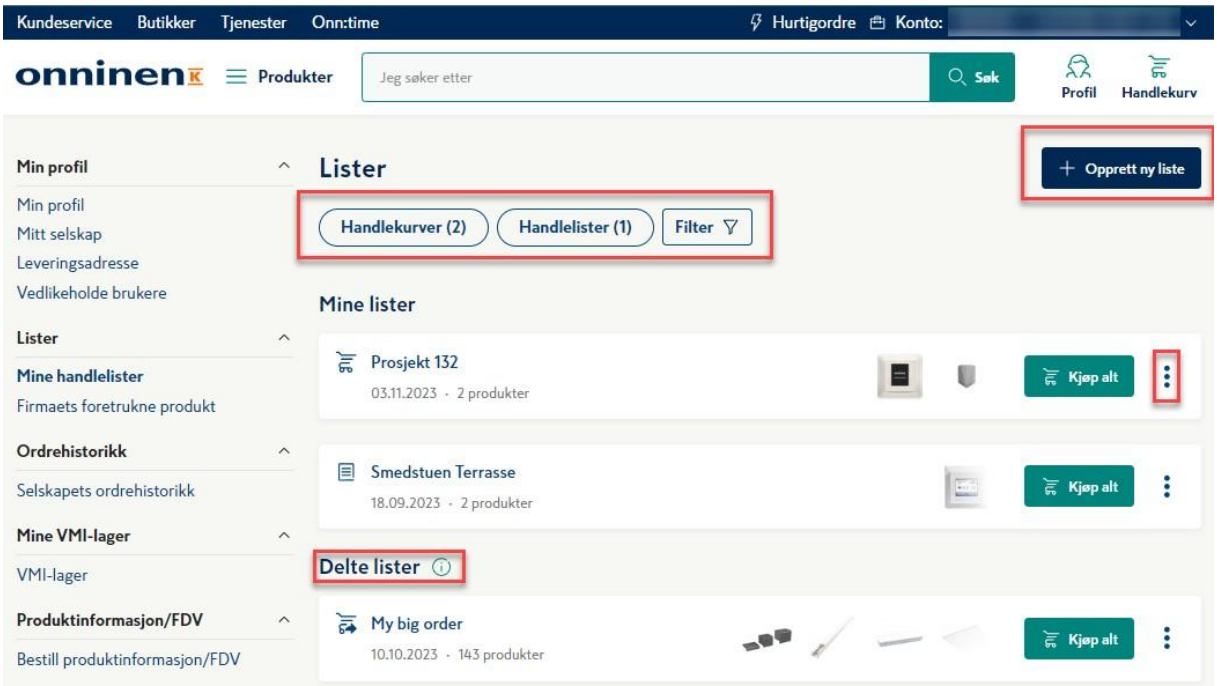
Du kan også legge til produkter fra både katalog, søkeresultatsiden og produktdetaljsiden. Bare se etter dette ikonet: 

### Dele en handleliste med kolleger

Du har mulighet til å dele en handleliste med andre brukere på det samme kundenummeret du har hos oss. For å gjøre det oppretter du først en liste, og legger til produktene du vil ha i listen. Når den er ferdig, finner du «Del listen med din bedrift» ved å klikke de tre vertikale prikkene til høyre i listen. Nå den er delt, legger listen seg under et nytt område kalt «Delte handlelister», der du også en mulighet til når som helst å avslutte deling en handlelisten ved å klikke «Avslutt deling av listen». Alle brukere som er tilknyttet det samme kundenummeret, har mulighet til å se en delt handleliste.

Sletting av en liste kan gjøres fra både listesiden og inne på den aktuelle listen, ved å trykke på menyen (de tre prikkene). Dersom listen er delt må du først avslutte delingen før du kan slette listen.

Merk deg at det er kun er den som har opprettet listen som kan avslutte deling og slette handlelister. NB: de som har administrator-rettigheter i selskapet, har også mulighet til å avslutte deling av andres lister.



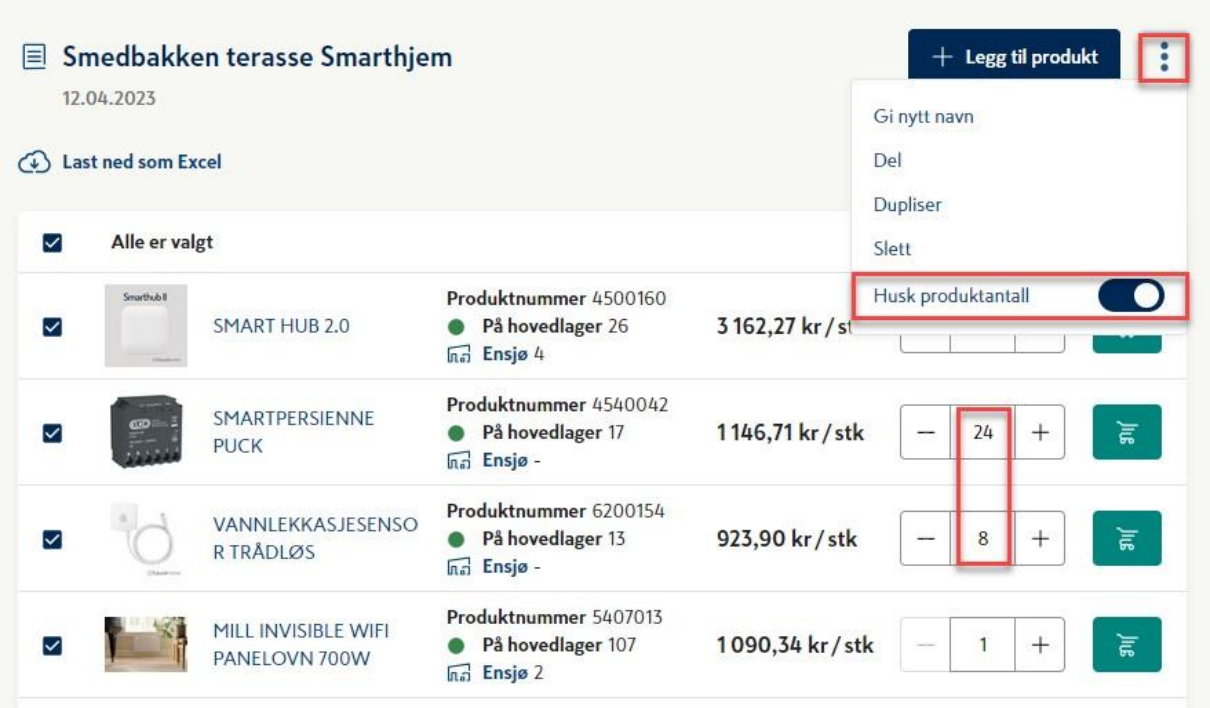

*Under «lister» finner du både dine egne og virksomhetens delte handlelister og handlekurver. Her kan du enkelt dele med andre innen samme kundenummer/prosjektnummer.*



© Onninen AS 2026

**Lagre antall i handlelisten**

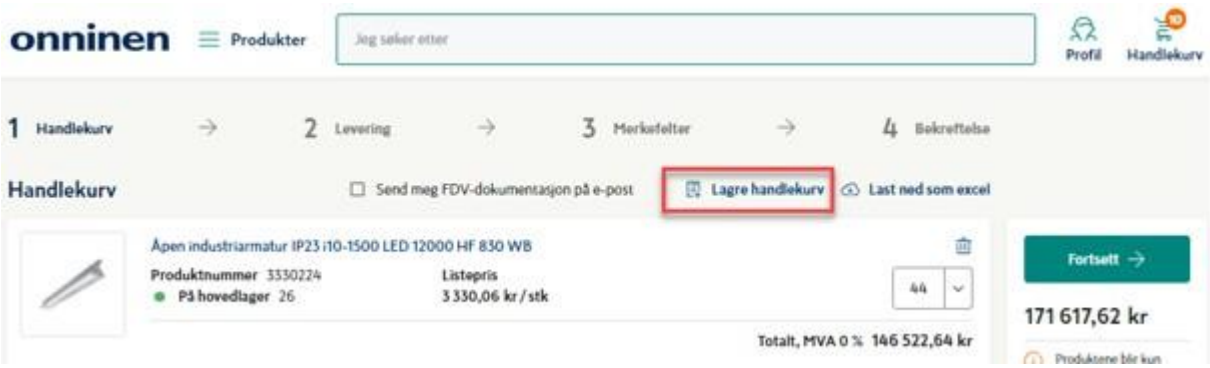
«Lagre antall per produkt» er alltid innstilt som standard, men du kan endre dette dersom du ønsker. Dette er svært nyttig for deg som kunde om du har tilbakevendende bestillinger av samme sortiment og antall.




*Trykk på de tre prikkene til høyre og flytt knappen «husk produktantall» for å skifte til å ikke lagre antallet. Listen vil da oppdatere seg til minste kvantum varen kan kjøpes i.*

## Lagre handlekurven

Dersom du ønsker å handle på et senere tidspunkt, gjøre handlekurven om til en huskeliste eller ønsker å gjenkjøpe samme handlekurv flere ganger, anbefaler vi deg å benytte lagre handlekurv.



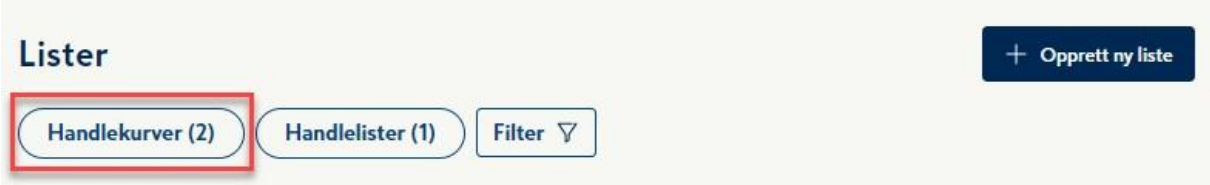

*Du kan når som helst lagre din handlekurv, funksjonen finnes under trinn 1, trinn 2 og trinn 3 i utsjekkingen.*

Når du trykker på den dukker det et vindu opp på skjermen der du må tildele handlekurven et navn. Du kan allerede på dette tidspunktet velge å dele handlekurven med andre i ditt selskap. Når du har trykket «lagre» vil du få mulighet til å fortsette kjøpet ditt, eller gå direkte



© Onninen AS 2026

til dine lister og administrere handlekurver og handlelister, slik som beskrevet under foregående punkt – handlelister.




*Du finner enkelt tilbake til dine handlekurver ved å bruke filtreringen øverst på listesiden.*

## Kundetilbud

Under Min side finner du en nyttig funksjon som heter Mine kundetilbud. Dette er et område der du kan opprette kundetilbud, legge til varer og dine egendefinerte produkter/tjenester. Ved å legge inn din firmainfo i innstillinger, vil PDF-en bli opprettet med alt du trenger for å sende et tilbud til din kunde. Du velger selv prisberegningen du ønsker under innstillinger, for å skreddersy løsningen best mulig til din hverdag.
Når du mottar aksept har du alle produktene lett tilgjengelig klar for å legges i handlekurven med ett klikk. Enklere blir det ikke.




## Mine pristilbud

Mottar du et pristilbud fra oss kan du enkelt finne de under Min side – mine pristilbud. Når du aksepterer vil det automatisk gi beskjed til rett person hos oss, slik at tilbudet blir konvertert til en ordre.

## Last ned ordrehistorikk og produkter

I ordrehistorikken, under min side, har du mulighet til å laste ned ordrene med merkefelter, ordremetoder, produkter m.m. Gjør et utvalg ved hjelp av avansert søk, for eksempel på merkefelt eller datointervall du ønsker. Trykk last ned og en Excel opprettes under nedlastingssenteret. Når dokumentet er opprettet med all informasjon kan du trykke eksporter og lagre den på din enhet.

## Bestill dokumentasjon

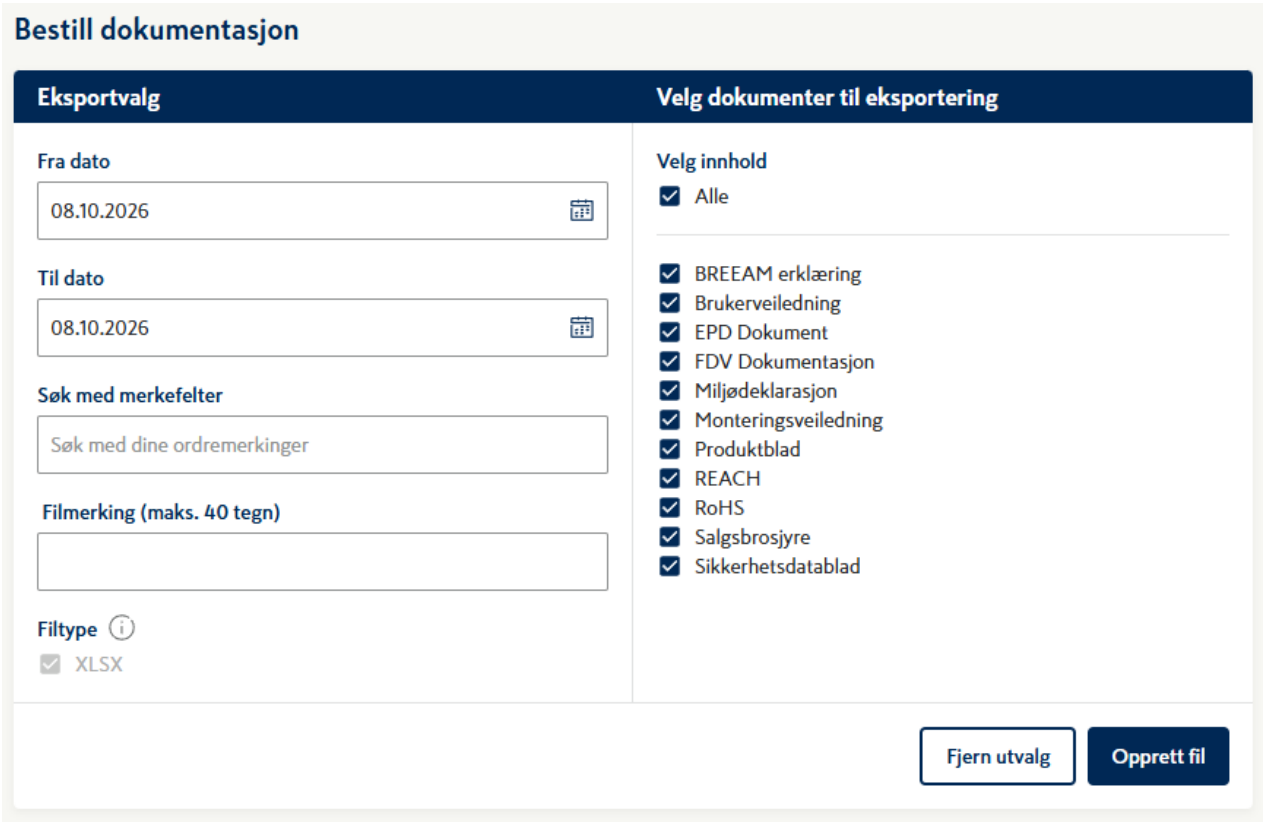
Vårt dokumentsenter tilbyr deg å laste ned dokumentasjonen basert på dine ordre hos oss. Gå til rapporter og dokumentasjon og velg bestill dokumentasjon. Nå kan du justere datointervallet på dine ordre, eller søke med merkefelter du har brukt når du har bestilt.



© Onninen AS 2026

Vi tilbyr blant annet EPD, FDV, miljødeklarasjoner (f.eks. PEP), REACH, RoHS, BRREEAM-erklæring med flere. Utvalget baserer seg på tilgjengelig dokumentasjon på gjeldende produkter blant dine ordre.

Når dokumentet er opprettet vil det være klart for eksport fra dokumentarkivet. Der vil du også ha full tilgang til dine tidligere nedlastinger.




### Flere kundekonti og prosjekter

I nettbutikken kan man koble sammen flere kundekontoer og prosjekter til én brukerkonto, hvis virksomheten din har flere kundekontoer opprettet hos Onninen. Ønsker dere å koble sammen flere kundekontoer i nettbutikken, kontakt vårt kundesenter på 22 39 60 00 eller onninenpost@onninen.com

# Nettbutikken på mobil/nettbrett

Nettbutikken er bygd med såkalt responsiv design, som betyr at nettsidene tilpasser seg enheten du surfer med (mobiltelefon, PC, nettbrett). Sidene vises litt annerledes på en mobil, mer lik en «app», for å gjøre siden mer brukervennlig. Du får naturligvis tilgang til hele sortimentet og alle funksjoner, også fra mobil/nettbrett.

### Strekkodeleser på mobilen

Med en strekkodeleser blir det enkelt å finne rett vare ved hjelp av strekkoden; enten på varens innpakning eller på hyllekanten i våre Express-butikker.

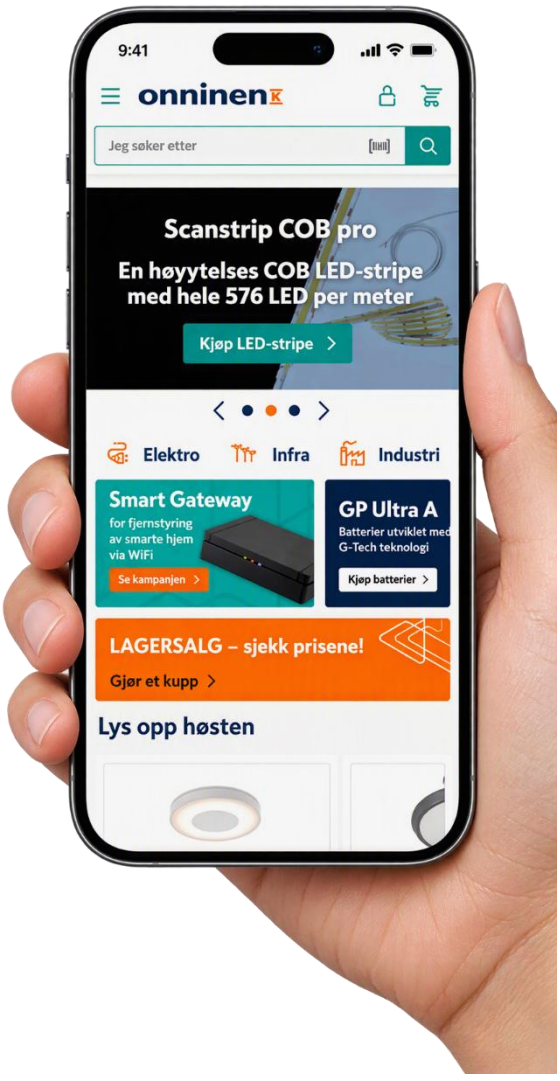


© Onninen AS 2026

Slik gjør du det:

1. Åpne en nettleser på din mobil.
2. Tast onninen.no og vent til siden laster.
3. Logg deg inn ved å trykke på logg inn, øverst til høyre (hengelås-ikon).
4. Inne i søkefeltet til høyre finner du et grått ikon for strekkode, trykk på dette.
5. Nå blir du bedt om å gi tilgang til kameraet på din mobil, velg ja.

Nå åpner kameraet seg og du er klar til å holde skjermen over en strekkode. I det skjermen registrerer en strekkode, blir du sendt inn til riktig produkt i nettbutikken. Her kan du kan se din pris og legge produktet i din online handlekurv, eller legge det til en liste.

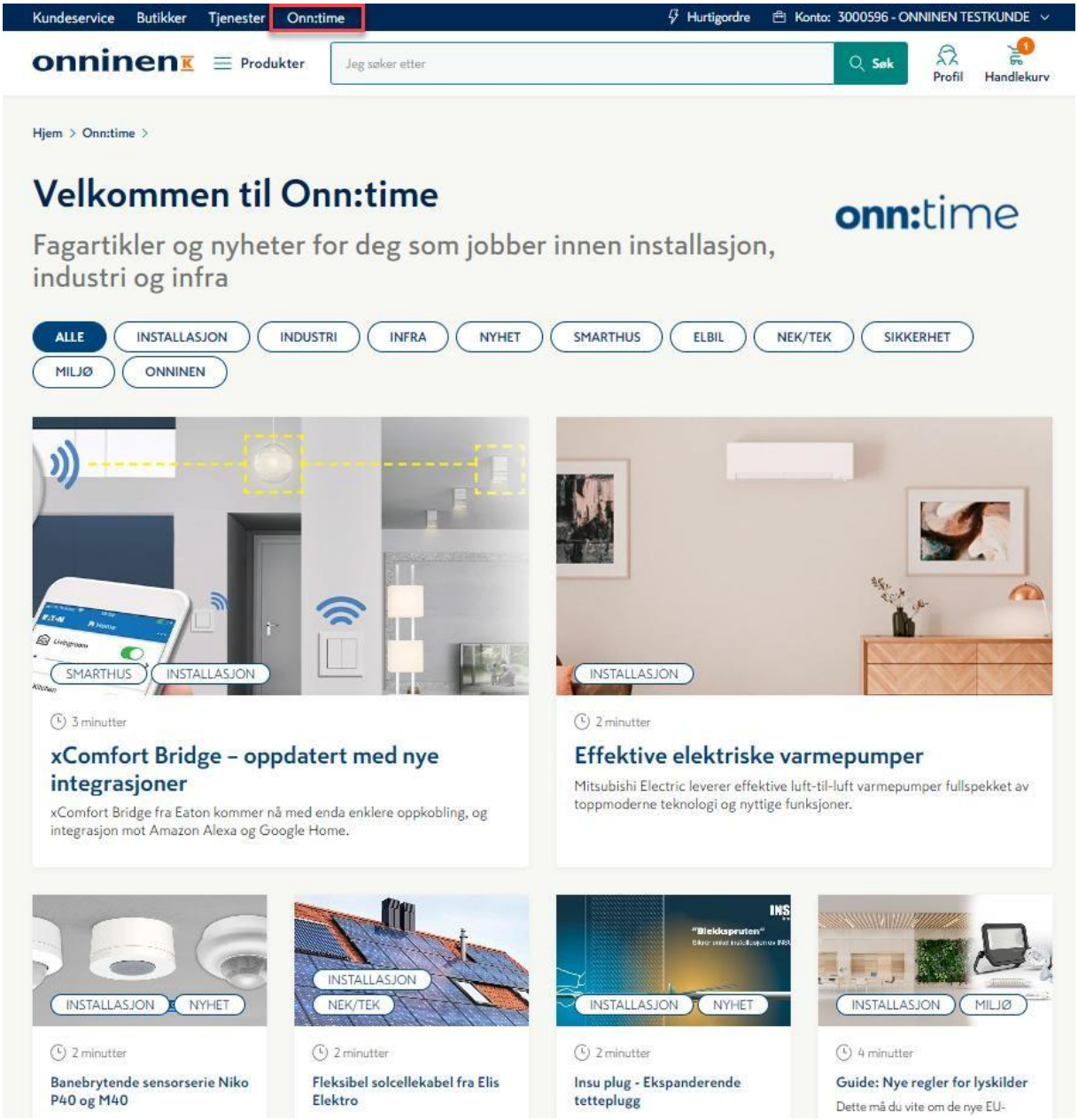





© Onninen AS 2026

# Fagmagasin

Hold deg oppdatert med siste nyheter, trender, kunde-caser og informasjon i vårt fagmagasin Onn:time. Du finner magasinet øverst i nettbutikken, til høyre for tjenester:




# Utvikling og tilbakemelding

Onninens nettbutikk utvikles og oppdateres i prinsippet hver uke. Av og til med litt større endringer og av og til med mindre oppdateringer og feilrettinger. Vi har kontinuerlig dialog med kundene våre for å få innspill på hva som er bra og hva som kan bli bedre, samt hvilke nye funksjoner som er mest etterspurte. Har du spørsmål om kommende funksjoner, ønsker å gi tilbakemelding eller har andre ønsker; er du hjertelig velkommen til å kontakte oss på onninenpost@onninen.com

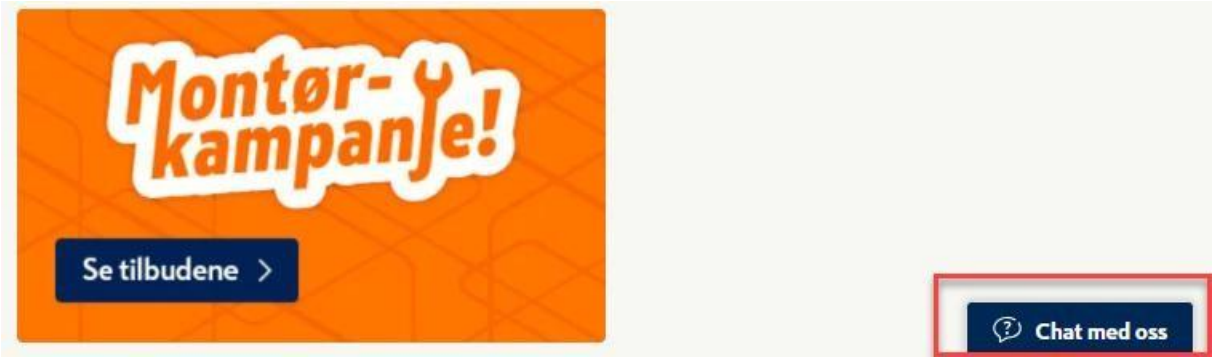


© Onninen AS 2026

# Kundeservice

Hos Onninen kan vårt kundesenter raskt bistå deg gjennom kanaler som e-post, telefon og chat. Kundeservice er åpent mandag til fredag 07–16. Dersom det oppstår en kritisk situasjon etter klokken 16, bistår vi deg gjerne på vår vakttelefon.

Telefon: 22 39 60 00 (vakttelefon etter kl. 16, tastevalg 9)
E-post: kundesupport@onninen.com
Chat: En fane dukker opp nede til høyre på skjermen, når du er logget inn i nettbutikken. Her vil du få direkte kontakt med en av våre medarbeidere.





© Onninen AS 2026