

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting. The second part outlines the specific procedures for recording and reconciling accounts, ensuring that all entries are properly documented and verified. The third part addresses the role of internal controls in preventing fraud and errors, highlighting the importance of segregation of duties and regular audits. The fourth part discusses the impact of technology on financial management, including the use of accounting software and digital record-keeping. The fifth part provides a summary of the key findings and recommendations, stressing the need for continuous improvement and adherence to best practices.

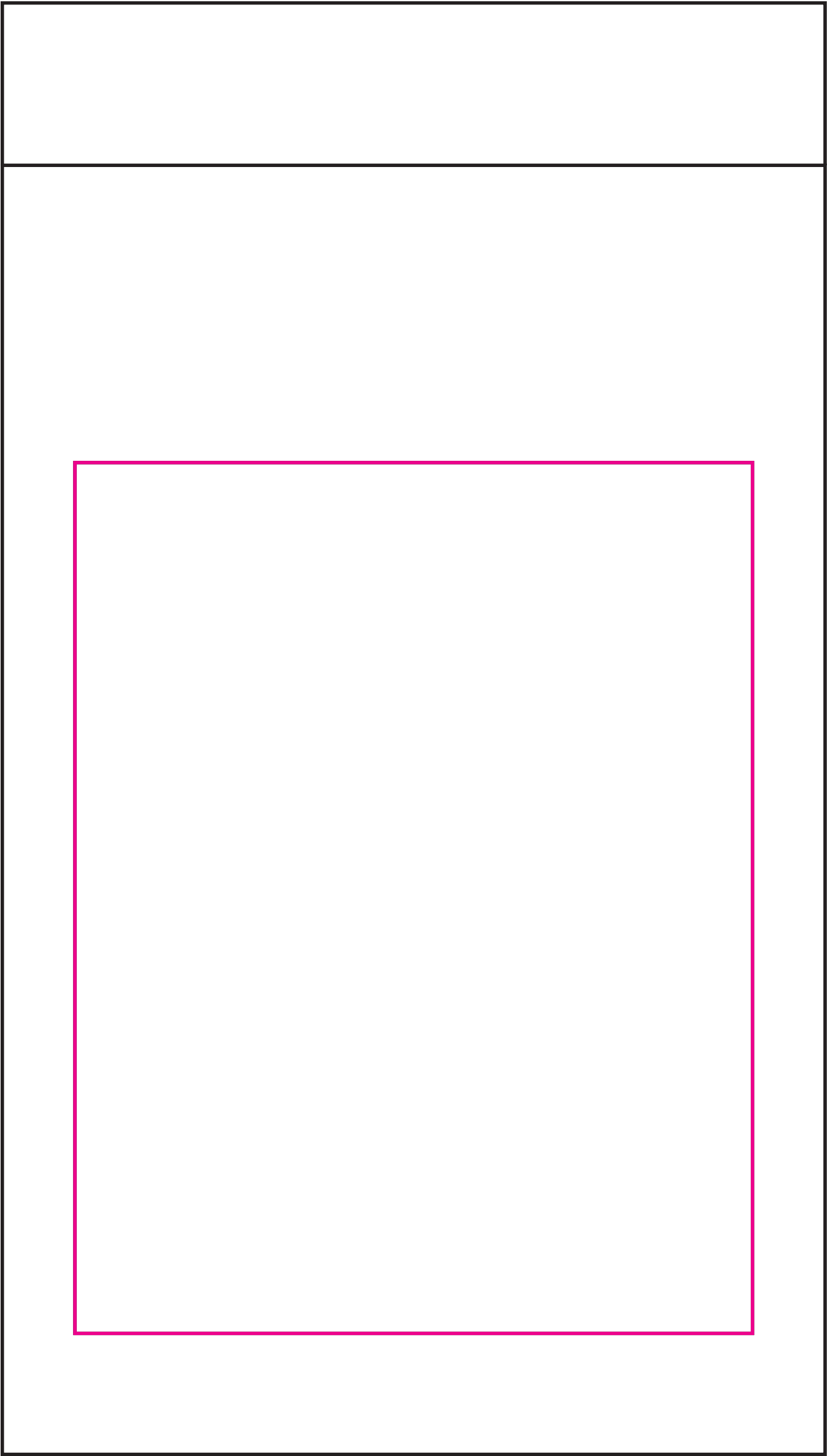
Sacs d’expédition en plastique 17x25 cm

Versie: 03-21

Étapes à suivre

1. Laissez le format du document inchangé et formatez le fichier dans la couche "conception". Utilisez pour cela les couleurs Pantone ou 100 % noir (K).
2. Enregistrez le fichier au format PDF sans aucune marque ou marge de découpe supplémentaire. Utilisez de préférence le préréglage PDF/X-1a:2001.
3. Vérifiez l'exactitude de votre PDF avant de le livrer.

Vous ne travaillez pas avec Adobe Illustrator ? Retirez alors tout ce qui n'a pas besoin d'être imprimé. Supprimez également les couches "Gabarit" et "Information".
Livrez votre fichier au format 140 x 180 mm.



Échelle 1:1

Légende

- Format à livrer, marge de découpe 3 mm. inclus
- Format final fini.
- Surface imprimable
- - - Pli ou rainurage.
- Format visible (si besoin).
- - - Marge conseillé (si besoin).

Les éléments de cette couleur sont facultatifs et dépendent des options de produit choisies.

