

BEURS- CHECKLIST

WORD EEN SUPERHELD OP DE BEURS

POWER UP

WORD EEN SUPERHELD OP DE BEURS

Is voorbereiden niet jouw superkracht? Of ben je bang voor een beurs-out? Niet nodig: met deze checklist verzamel je alles wat je nodig hebt om een held te zijn op de beurs. Maak van jouw deelname een succes zonder stress!

Stand

PAGINA 3

Niet vergeten

PAGINA 4

Standbemanning

PAGINA 3

Beursstand indelen

PAGINA 5

Organisatie

PAGINA 3

Drukwerk

PAGINA 3

CHECKLIST

Organisatie

- Stel een projectgroep samen.
- Bepaal de doelstellingen voor je beursdeelname.
- Bepaal je doelgroepen.
- Stel vast welke producten of diensten je presenteert.
- Sluit een verzekering af - je weet maar nooit.
- Vraag stroom en internet aan.
- Stel een draaiboek voor elke beursdag op.
- Stel een begroting op en bewaak je kosten.
- Communiceer intern regelmatig over de stand van zaken.
- Plan het transport in - van beursmaterialen naar de locatie en ook weer terug.
- Analyseer en evalueer je beursdeelname achteraf.
- Volg beurscontacten op, wie weet wat het je oplevert!

Stand

- Bepaal hoeveel oppervlakte je nodig hebt.
- Bepaal de plek van je stand op de beurs.
- Bepaal de gewenste indeling van je stand - waar ontvang je de bezoeker, waar toon je je producten, etc.
- Laat de stand ontwerpen - schakel een specialist in of ontwerp je stand zelf.
- Decoreer de stand - altijd in lijn met je huisstijl.
- Regel de apparatuur - een pc en een netwerkverbinding zijn onmisbaar.
- Catering - een bezoeker zonder honger of dorst is een blijde bezoeker.
- Zorg dat je voldoet aan de maatregelen van de beurs om verspreiding van Covid-19 te voorkomen.

Standbemanning

- Maak een personeelsplanning en bepaal of het inhuren van extern personeel nodig is.
- Reserveer hotelaccommodatie - helemaal terug naar huis rijden is niet altijd een optie.
- Stel een roulatieschema op - niemand houdt het vol om een hele beursdag te blijven staan.
- Regel badges voor je standbemanning - weet wie er bij jouw stand hoort.
- Zorg voor maaltijden.
- Bereid bezoekersregistratie en gespreksvastlegging voor. Beurzen kunnen waardevolle leads opleveren, ga daar zorgvuldig mee om.
- Instrueer je standbemanning - neem gezamenlijk het draaiboek door.
- Zorg voor vervoer van je standbemanning.

Drukwerk

- Inventariseer de behoefte aan drukwerk op het event. Druk eventueel voorraad bij.
- Ontwikkel drukwerk speciaal voor de beurs.
- Verstuur uitnodigingen aan relaties.
- Lever je logo aan bij de organisator.
- Druk badges en visitekaartjes voor je standbemanning.
- Laat documentatiemappen en/of persmappen drukken.



ROLL-UP BANNER



BEACHFLAG



FOTOCAMERA



TAPE



SCHOONMAAKSPULLEN



LAPTOP



VERLICHTING

STATAFEL



STOELN

NIET VERGETEN!



CONTANT GELD

VISITEKAARTJE

GOODIES

AFVALEMMER

VUILNISZAKKEN



KOFFIE



PENNEN



NOTIEBLOK



WATER

NIETMACHINE

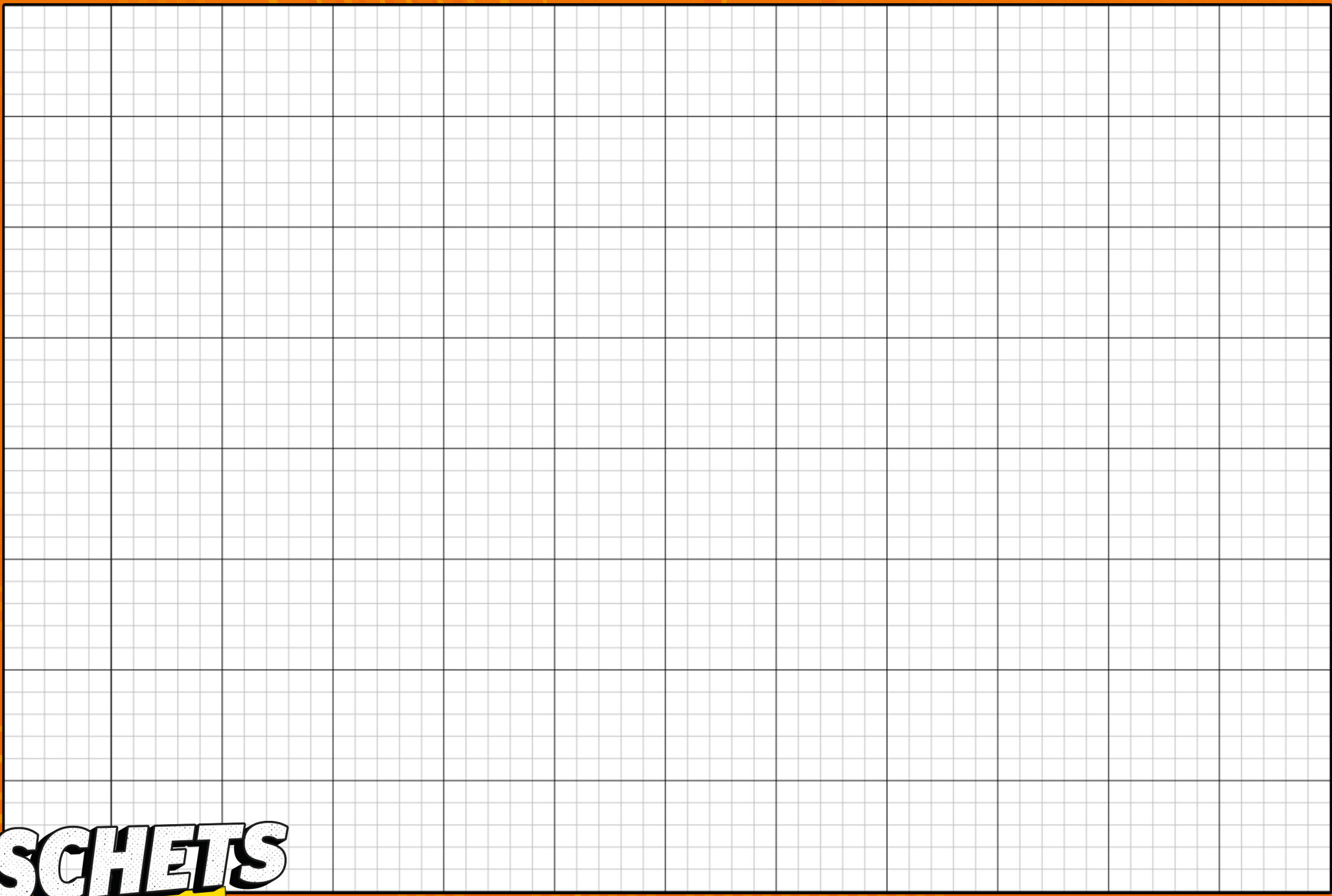


THEE



LEADFORMULIEREN

1 METER 2 METER 3 METER 4 METER 5 METER 6 METER



1 METER 2 METER 3 METER 4 METER

SCHETS
JE BEURSSTAND