



¿Cómo gestionar la nómina en una empresa?



La gestión de nómina es el proceso de calcular, liquidar, pagar y registrar la remuneración de los trabajadores.

¿Cuáles son sus fases, qué datos debes tener en cuenta y cómo hacer los pagos? Sigue estos pasos.

Fases del proceso de gestión de nómina

01

Recopilar las novedades del período, como ingresos, retiros, incapacidades, licencias, vacaciones, horas extras, comisiones o ausencias.

02

Realizar la liquidación de la nómina, aplicando las normas laborales vigentes para calcular salarios, prestaciones, aportes y deducciones.

03

Efectuar el pago a los trabajadores y a entidades como las de seguridad social y parafiscales.

04

Generar soportes, reportes y registros contables necesarios para mantener la trazabilidad de la información y facilitar futuras auditorías.



Datos clave para gestionar la nómina



Tener información actualizada de cada trabajador, como datos personales, tipo de contrato, salario, fecha de ingreso, jornada laboral, cargo y centro de costos.



Registrar todas las novedades del período, así como los porcentajes de aportes a seguridad social, beneficios extralegales, deducciones autorizadas, retenciones y cualquier otro concepto que afecte la liquidación.

Cáculos que se hacen como parte de la gestión de nómina

- Salario básico, horas extras, recargos nocturnos, dominicales y festivos, comisiones, bonificaciones y auxilios.
- Deducciones por aportes a salud y pensión a cargo del trabajador, retención en la fuente cuando aplica y otros descuentos autorizados.
- Prestaciones sociales, vacaciones, cesantías, intereses sobre cesantías, primas, aportes a seguridad social y parafiscales, según corresponda.



Pago de la nómina

- Transferencia del salario a los colaboradores a través de los medios de pago definidos por la empresa.
- Liquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.
- Generación y entrega del comprobante o desprendible de nómina con el detalle de los conceptos liquidados.
- Transmisión de la nómina electrónica a la DIAN.
- Registro contable de las operaciones para garantizar la trazabilidad y el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.



La calidad de los datos sobre las obligaciones que la empresa tiene con el empleado es determinante para garantizar cálculos precisos y cumplir con la normativa vigente al gestionar la nómina en tu negocio. Además, con ellos se alimentan las herramientas de la IA que ayudan a manejar este proceso. De la confiabilidad de esta información depende la respuesta de la herramienta tecnológica.

