

Anleitung für Registrierung und Log-in im Learning Management System (LMS)

1 Öffnen Sie folgende URL in Ihrem Browser:
<https://dorma.plateau.com/learning/user/portal.do?siteID=EXTERNAL%5fGERMANY&landingPage=login&timeout=y>

Empfehlung: Für einen schnellen Zugriff sichern Sie die URL in Ihren Favoriten/Lesezeichen.

2 **Nur für den ersten Log-in:** Klicken Sie auf der Log-in Startseite unter Neuer Benutzer auf den Link „Klicken Sie zur Registrierung hier.“

3 Füllen Sie das Formular „Neues Konto erstellen“ aus und klicken Sie auf „Übermitteln“. Ihre Kontoanfrage wird bis zur Genehmigung Ihrer Registrierung in einen ausstehenden Status gesetzt.

Die Registrierungsgenehmigung wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Stellen Sie also sicher, dass Sie auf das angegebene E-Mail-Konto zugreifen können.

4 Prägen Sie sich Ihre Benutzer-ID und Ihr Kennwort ein. Sie benötigen diese zum Einloggen.

Falls Sie Ihre ID oder Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie auf den entsprechenden Link auf der Anmeldeseite klicken. Benutzer-ID und Kennwort sind vertraulich.

5 Um nach dem Einloggen auf die Seminare zuzugreifen, nutzen Sie die Schaltfläche „Alle Kurse durchsuchen“ oder geben die Bezeichnung/Nummer des Seminars in das Textfeld ein.

6

Hier finden Sie alle relevanten Informationen zum Seminar.

- Inhalt, Zielsetzung, Voraussetzung
- Preis

Mit Klick auf „Kurseinheiten anzeigen“ werden Ihnen alle Termine und Veranstaltungsorte zum Seminar angezeigt.

Um sich für das Seminar anzumelden klicken Sie auf die Schaltfläche „Jetzt registrieren“. Mit Betätigung der Schaltfläche „Bestätigen“ buchen Sie das Seminar.

dormakaba Learning Portal – Hinweise zur Registrierung

https://dorma.plateau.com/learning/user/portal.do?siteID=EXTERNAL_GERMANY&landingPage=login&timeout=y

Bitte registrieren Sie sich mit Ihren Firmendaten und nicht mit Ihrer Privatadresse.

Hinweise zum Kennwort:

- Das Kennwort muss zwischen 8 und 18 Zeichen lang sein.
- Das Kennwort muss mindesten drei Zeichentypen aus der nachstehenden Liste enthalten:
 1. Großbuchstaben [A-Z] (kein Ä, Ö, Ü)
 2. Kleinbuchstaben [a-z] (kein ä, ö, ü, ß)
 3. Arabische Ziffern [0-9]
 4. Sonderzeichen [!@#\$\$%^&*()-_+={}|<>?/";:~\|-,.,`~]
- Das Kennwort darf die Benutzer-ID nicht enthalten.
- Das Kennwort darf keinen Vor- und Nachnamen des Benutzers enthalten.

Neues Konto erstellen

Füllen Sie das Formular "Neues Konto erstellen" aus, und klicken Sie auf "Übermitteln". Die Registrierungsbestätigung wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt.

Pflichtfelder

* = Obligatorische Felder.

pro Seminarteilnehmer eine Registrierung = ein Userkonto

Kontoinformationen

* Benutzer-ID : Bitte ohne Komma- oder &-Zeichen

* Kennwort :

* Kennwort nochmals eingeben :

* Sicherheitsfrage :

* Sicherheitsantwort :

* Sicherheitsantwort erneut eingeben :

Kontaktinformationen

* Vorname :

* Nachname :

* E-Mail-Adresse :

* E-Mail-Adresse bestätigen :

Mitarbeiterinformationen

* Name der Firma :

Kundennummer :

Versandadresse

* Versandadresse :

* Stadt :

* Bundesland/Region :

* Postleitzahl :

* Land/Region :

Telefonnummer der Versandadresse :

Rechnungsadresse

Identisch mit Versandadresse

* Rechnungsadresse :

* Stadt :

* Bundesland/Region :

* Postleitzahl :

* Land/Region :

Telefonnummer der Rechnungsanschrift :

Präferenzen

Sprachversion :

Standardwährung :

Standardzeitzone :

Um Zugang zum System zu erhalten und es verwenden zu können, müssen Sie das unten aufgeführte Dokument lesen und akzeptieren. Klicken Sie auf den Link, um das Dokument zu öffnen.

Datenschutzerklärung

Ich bestätige, dass ich das obige Dokument gelesen habe.