

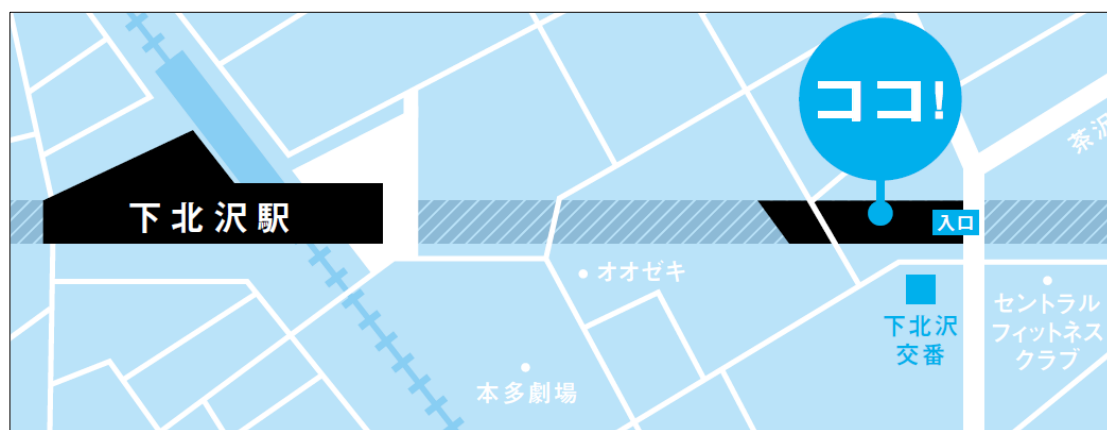
下北線路街「空き地」
レンタルスペース
利 用 者 募 集

2019.09

2020.11改訂

下北線路街 空き地

下北沢一番街商店街と東通り商店街がクロスする場所にできる期間限定の多目的スペース。
その名の通り、シモキタのみなさんが自由に使える、交流が生まれる場所が2019年9月末にオープン！
大人から子供までがのびのび過ごせる空間の中に常設のカフェスタンドをご用意し、
さらに期間限定で街の方々が出店できる仕掛けがあったり、イベントスペースとしても活用したりと、
自由な発想でみなさんの「やってみたい！」に応えていきます。



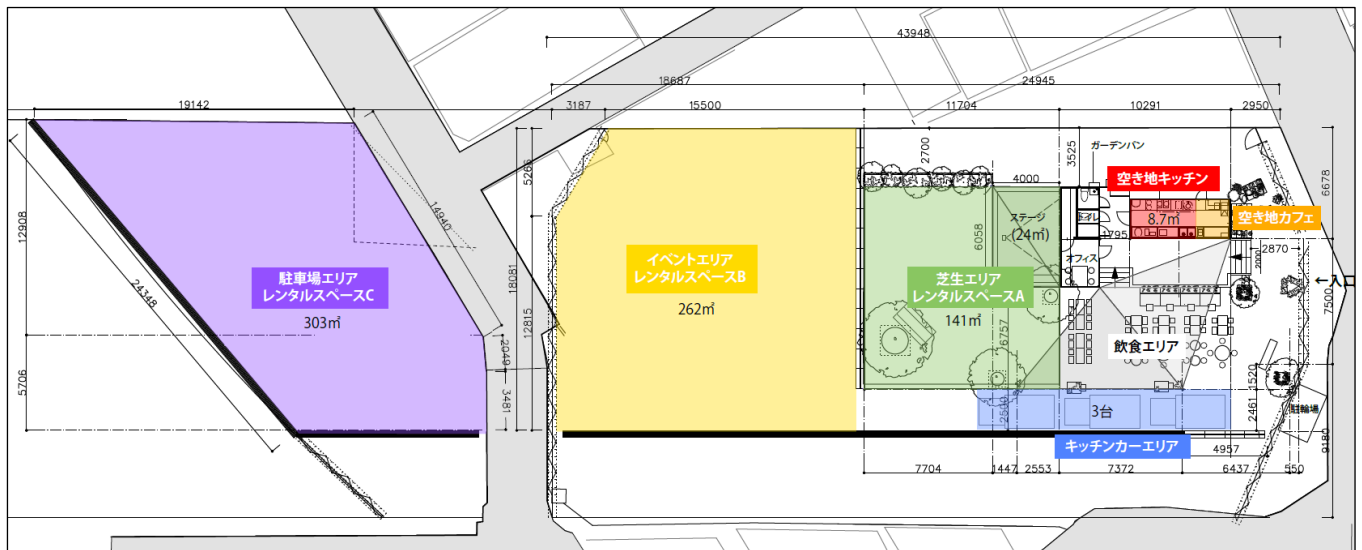
住 所：東京都世田谷区北沢2丁目33番12号
(小田急線「下北沢駅」東口より徒歩4分、北沢交番西側)

利用時間：10:00～23:00

運 営：小田急電鉄株式会社

運営代行：UDS株式会社

<下北線路街 空き地 全体図>



■コンテンツ：

「下北線路街空き地」では、皆様にご利用いただける様々なコンテンツをご用意しております。

<常設>

* 空き地カフェ

空き地の常設カフェです。営業時間：10:00～22:30ラストオーダー。

* 飲食エリア

空き地カフェや空き地キッチン、キッチンカーで購入したものをお召し上がりいただけるスペースです。

<スペースレンタル>

* 空き地キッチン

業務用厨房設備を完備したレンタルキッチンです。「トライアルで飲食店を出してみたい」、
「既存のお店とは違うメニューをテストしてみたい」などの想いを持った方向けに、期間限定でお店を開くことができるスペースです。

* キッチンカーエリア

3台分のキッチンカースペースをご用意し、移動販売を行いたい方向けに、
最短半日から貸し出すことが可能です。

* レンタルスペースA（芝生エリア） 165㎡（内ステージ24㎡）

屋外ステージとスクリーンを備えた芝生エリアです。音楽イベントやトークショー、
お笑いライブなど、さまざまな用途にご利用いただけます。
イベント開催日以外は、子どもたちの遊び場などにご利用いただける地域に開けた空間とします。

* レンタルスペースB（イベントエリア） 262㎡

マルシェや地元のお祭りの開催時にメインとなる会場です。
開放的な空間で、幅広い用途に対応しており、レンタル可能なテント等の備品もご用意します。

* レンタルスペースC（駐車場エリア） 303㎡

通常時は、時間貸し駐車場としてご利用いただけます。
イベントエリア同様、レンタルも可能です。

レンタルスペース概要

【営業時間】

・終 日：10:00～23:00

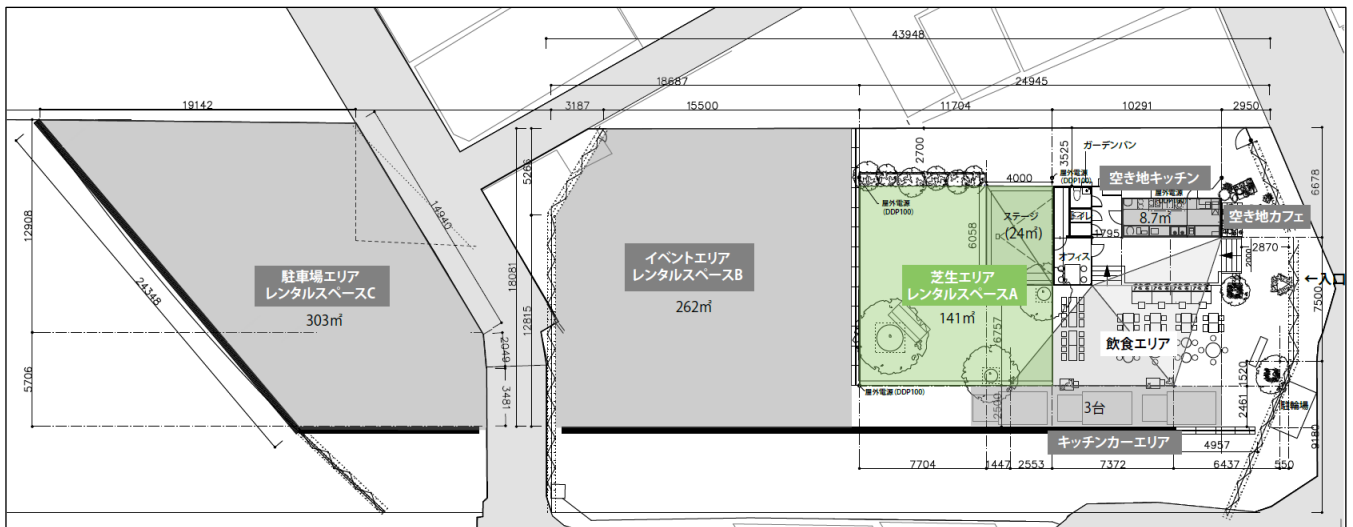
※準備・撤収を含みます。

＜レンタルスペースA：芝生エリア＞165㎡（内ステージ24㎡）

芝生の広がる緑豊かなスペースです。芝生広場の横には、ステージを併設しており、音楽イベントやトークショー、お笑いライブ等、様々な用途でご利用いただけます。

ステージで使用可能な音響・映像機材もご用意しております。（別途レンタル）

※近隣配慮のため、音量には制限がございます。

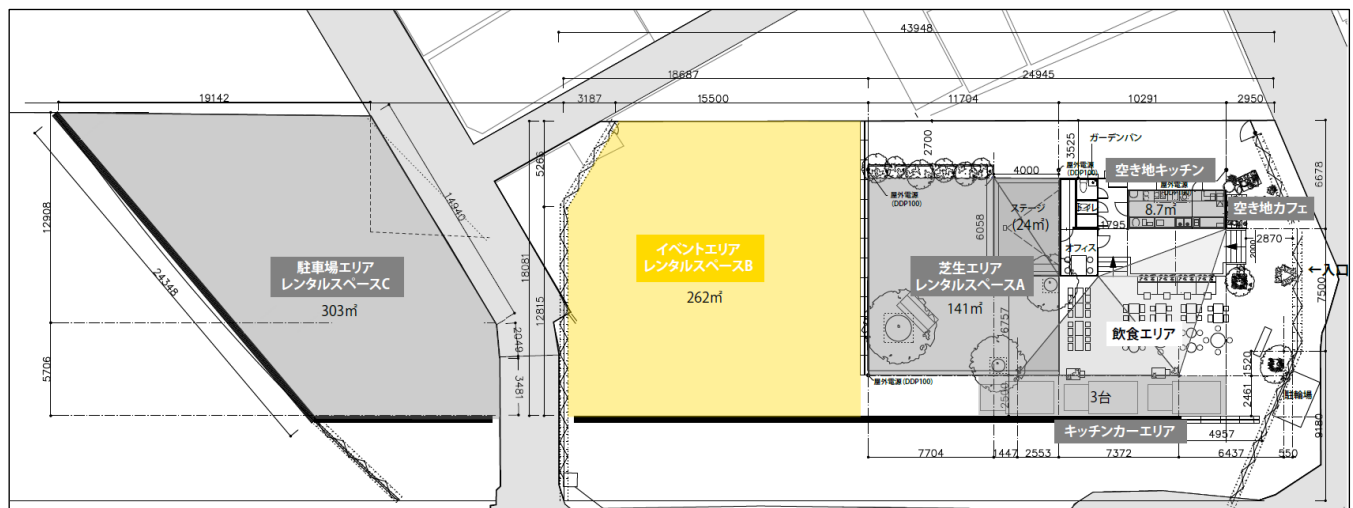


＜レンタルスペースB：イベントエリア＞262㎡

コンクリートで舗装された広々としたイベントエリアです。

主にイベント開催等でご利用いただけます。用途については、お気軽にご相談下さい。

イベントテント等もご用意しております。（別途レンタル）



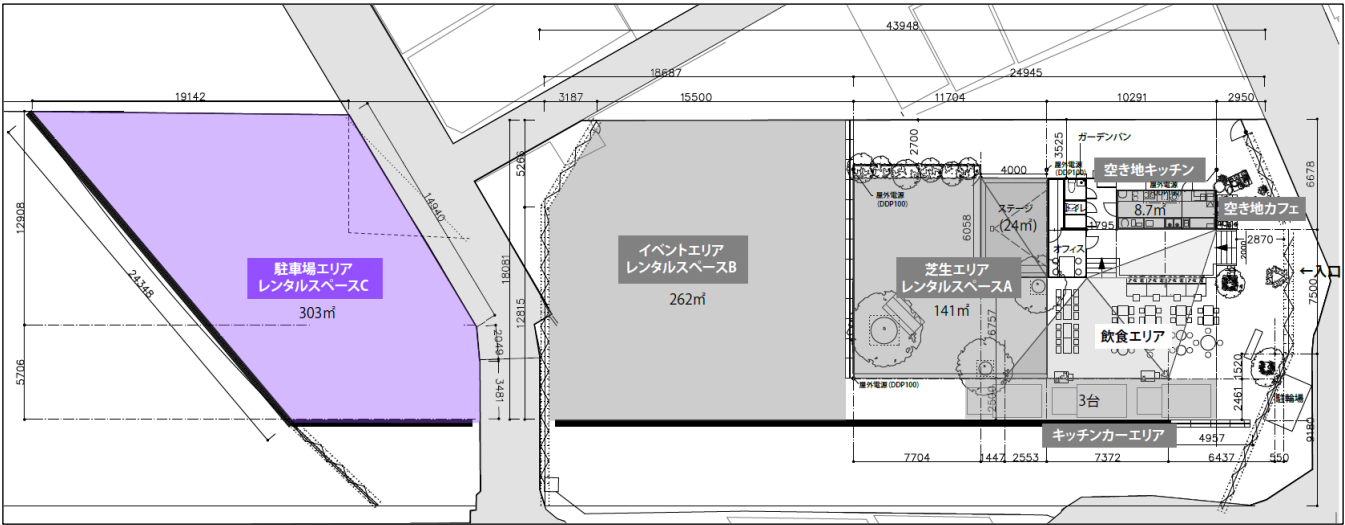
レンタルスペース概要／利用料金

<レンタルスペースC：駐車場エリア> 262㎡

通常時は、時間貸し駐車場として営業しております。イベントスペースとしてレンタルも可能です。

まずはお気軽にご相談下さい。

※時間貸し駐車場のため、精算機やロック板等設備の設置がございました。予めご了承下さい。



<基本料金>

区画	利用区別		料金（円/税抜）
レンタルスペースA （芝生エリア）	平日	1時間毎	20,000
		終日	200,000
	休日	1時間毎	30,000
		終日	300,000
レンタルスペースB	平日	1時間毎	30,000
		終日	300,000
	休日	1時間毎	40,000
		終日	400,000
レンタルスペースA+B	平日	1時間毎	40,000
		終日	400,000
	休日	1時間毎	60,000
		終日	600,000
レンタルスペースC （駐車場エリア）	平日	1時間毎	30,000
		終日	300,000
	休日	1時間毎	40,000
		終日	400,000

※地域団体様のご利用の場合は、上記より割引した特別価格でのご案内となります。
詳しくはお問い合わせ下さい。

【事務手数料】

- ・事務手数料3,000円（初回のみ）

利用上の注意事項

■利用目的について：

- ・当レンタルスペースは、主にイベント等でご利用いただけます。宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用は固くお断り致します。
- ・利用申込書にて事前に申請をし、許可を得たものに限りです。
尚、飲食の営業（販売を含む）を伴う場合は、利用者によって営業許可を得たものに限りです。

■利用時間について：

- ・利用可能時間は、会場営業時間に準じます。※営業時間 10:00～23:00
- ・レンタルスペースは最低3時間からご利用いただけます。
- ・設営、撤収を含め、利用時間内でのご利用を厳守して下さい。

■車両搬入出の場合：

- ・車両での搬入出をご希望のご利用者様は、お申し込みの際、事前に車両使用申告をして下さい。
指定の搬入場所にてご対応いただきますようお願い致します。
- ・会場に駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用下さい。

※P.9＜近隣コインパーキングのご案内＞をご参照下さい。

■火気使用について：

- ・野外レンタルスペースでの裸火・直火の使用は厳禁です。IH機器や電熱器の使用は可能ですが、必ず事前に電力の使用申請をお願いします。※電力使用料：別途1,000円。

■電気・水道利用について：

- ・会場の電力及び水道(ガーデンパン)を使用する場合には、別途1,000円(税別)がかかります。

※電源の数に限りがございます。トイレ前の手洗い用水栓は該当しません。

- ・屋外の給水設備（ガーデンパン※トイレ裏側）をご利用下さい。但し、排水の際は、固形物が流れないように予防した上、排水を行い固形物はお持ち帰り下さい。
- ・持込品の破損についての金銭保証、物的保証は一切応じかねます。予めご了承下さい。

■お手洗いについて：

- ・施設内のトイレをご利用下さい。（P.2参照）

利用上の注意事項

■備品のレンタルについて：

- ・ 備品のレンタルをご希望の方は、お申し込みの際に申請して下さい。
- ・ 貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。

■清掃について：

- ・ ご利用後、必ず利用したスペースを清掃の上撤収して下さい。
- ・ 発生したゴミは、各自お持ち帰りいただきますようお願いいたします。
会場内のゴミ箱へ破棄することとはご遠慮下さい。

■ご利用中止判断について：

- ・ 気象情報に基づき荒天・強風等で被害が生じる可能性があるとして運営事務局が判断した場合（※）は、ご利用を中止させていただく可能性がございます。

※ご利用中、気象庁から警報（大雨、強風、洪水、大雪）または、特別警報が発表された（されていた）時。

※ご利用中、利用者または来場者に危害が及ぶ可能性があるとして判断した時。

ご利用前の場合は、前日の15時までに事務局よりご連絡を致します。

ご利用中の場合は、会場スタッフの指示に従って安全第一の行動をお願い致します。

■キャンセルについて：

- ・ 利用申込後、やむを得ずキャンセルする場合には、速やかに事務局までご連絡下さい。
尚、キャンセルの場合、下記の通りキャンセル料が発生致します。予めご了承下さい。

<利用1ヶ月前までにキャンセルした場合>

出店料の10%をキャンセル料としてお支払いいただきます。

<それ以降にキャンセルした場合>

出店料の100%をキャンセル料としてお支払いいただきます。

- ・ 雨天により開催不可となった場合料金もいただきますが、3ヶ月以内の延期振替が可能です。

■利用料金のお支払いについて：

- ・ 利用料金は、全てお振込みによるお支払いとさせていただきます。
料金は、事前にお支払いいただく事務手数料と予約金、後日お支払いいただく残金に分かれます。
必ず指定期日までに、指定の口座へお振込みいただきますようお願い致します。
万が一、お支払いに不備があった場合、次回以降のご利用をお断りする可能性がございます。

利用上の注意事項

■免責及び損害賠償について：

- ・当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故、人身損害については、その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。
- ・天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- ・当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ・その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求致します。

■関係諸官庁への提出について：

- ・関係法令の遵守を基本とし、本施設利用に際して許可が必要な場合、関係諸官庁への届け出及び許可申請等や関係機関への届出等は、利用者自らで行って下さい。
- 万が一、申請・届け出不備のために本施設の利用が不能となった場合、事業主はその責任を負いません。

<ご利用手順>

ご利用日 半年前～1ヶ月前	利用者	①出店エントリー（半年前～）： ・HPより利用申込書をダウンロードし、記入して下さい。利用要項にお目通しの上、Web申込フォームより必要書類と共にエントリーをして下さい。 ※利用月が15日以降の場合は、前月の15日までとなります。	①利用申込書 ②身分証明書 ③営業許可証 ④食品衛生責任者証 ⑤PL保険証書
------------------	-----	--	--

※③～⑤は飲食関連利用の場合。



利用申込書 到着後 1週間以内	事務局	②利用可否のご連絡： ・ご利用内容、利用可否を確認の上、事務局よりご連絡（電話またはメール）させていただきます。	—
-----------------------	-----	--	---



事務局より予約金請求書を発行、送付。

予約金請求書 到着後 1週間以内	利用者	③事務手数料/予約金お支払い： ・記載の金額を指定期日までに指定の振込先にお振込み下さい。 ※振込手数料は、利用者様のご負担とさせていただきます。ご了承下さい。 ※支払期日までにご入金が確認できない場合、次回以降の利用をお断りさせていただく場合がございます。	—
------------------------	-----	---	---



～ご利用当日	利用者	④必要書類のご提出： ・利用における安全性等を担保するため、求めに応じて必要情報をご提出下さい。	施設が 必要とする情報
--------	-----	--	----------------



ご利用日 6週間前	事務局	⑤残金請求書を発行、送付： ・事務局より残金（ご利用総額から予約金を差し引いた金額）のご請求書を発行いたします。	—
--------------	-----	--	---



ご利用日 1ヶ月前	利用者	⑥残金のお支払い： ・請求書に記載の金額を指定の期日までに指定の振込先へお振込みください。 ※振込手数料は、利用者様のご負担とさせていただきます。ご了承下さい。 ※支払期日までにご入金を確認できない場合、次回以降の利用をお断りさせていただく場合がございます。	—
--------------	-----	---	---



ご利用当日	利用者 事務局	⑦ご利用当日： ・利用規約に則り、健全なご利用をお願い致します。	—
-------	------------	--	---

10
%

100
%

近隣駐車場のご案内

<近隣駐車場>

■下北沢パーキング

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目32

営業時間：24時間営業／TEL：0120-412-470

■タイムズ下北沢第8：

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目9

営業時間：24時間営業／TEL：0120-778-924

■タイムズ下北沢第2：

〒155-0031 東京都世田谷区北沢3丁目20-5

営業時間：24時間営業／TEL：0120-778-924

■ユアー・パーキング北沢第6駐車場：

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目31-5

営業時間：24時間営業／TEL：0120-181-528

■北沢タウンホール駐車場：

〒155-8666 東京都世田谷区北沢2丁目8-18

営業時間：平日8：00～22：30、休日8：30～22：30／TEL：080-5778-9772

■本多パーキング：

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目10

営業時間：6：00～23：00／TEL：03-3466-0020



<レンタルスペース利用規約>

レンタルスペース利用規約（以下、本規約）は、下北線路街空き地にて「レンタルスペース」（以下、本施設）を運営する小田急電鉄株式会社（以下、事業主）と本施設を利用する利用者（以下、利用者）との間で、利用に関わる条件を定めたものです。また、本施設の利用時に行われる業務等の経営は、事業主から独立して行われることを前提とします。

1. 利用申込資格と制限

（１）利用申込資格

次の要件を全て満たす法人又は個人に限り、申込をすることができます。（①～④は、イベント内容に食品の販売等を含む場合に限ります。）

- ①公的機関の発行する、東京都 23 区内にて有効な「営業許可証」を有する者。
- ②食品衛生責任者、又はそれに代わる資格を取得している者。
- ③生産物賠償責任保険等に加入している者。
- ④保健所が定める、適切な衛生管理と加工（調理等）ができ、販売品を衛生的に取り扱える者。

（２）利用申込制限

- ①国税及び地方税を滞納している者。
- ②公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又はそこに属する者。
- ③法律行為を行う能力を有しない者。
- ④会社更生法に基づき更生手続き開始の申し立てがなされている方又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされているなど、経営状態が著しく不健全であると認められる者。
- ⑤代表者が成年被後見人、被保佐人又は破産者である者。

2. 利用条件

（１）利用期間

利用申込書に記載いただいた「開催期間」を踏まえ、事業主にて調整、決定し、利用者に通知します。

（２）利用時間

原則 8:30 から 22:00 まで本施設利用可能時間とし、最短 3 時間から最長 1 4 時間（終日）の中で利用時間を選択してください。なお利用時間内に準備・清掃・撤収を行って下さい。また、時間の短縮及び延長は、利用者の申し出により可能とする場合もございます。

（３）利用スペース

利用申込書に記載いただいた「利用スペース」を踏まえ、事業主にて調整、決定し、利用者に通知します。なお、利用スペースの種類としては以下のとおりとなります。

- ①レンタルスペース A（芝生エリア）
- ②レンタルスペース B
- ③レンタルスペース A+B
- ④レンタルスペース C（駐車場エリア）

（４）利用料

以下の表の通りとなります。

【利用料】

区画	利用区別		料金（円/税抜）
レンタルスペース A (芝生エリア)	平日	1 時間毎	20,000
		終日	200,000
	休日	1 時間毎	30,000
		終日	300,000
レンタルスペース B	平日	1 時間毎	30,000
		終日	300,000
	休日	1 時間毎	40,000
		終日	400,000
レンタルスペース A+B	平日	1 時間毎	40,000
		終日	400,000
	休日	1 時間毎	60,000
		終日	600,000
レンタルスペース C (駐車場エリア)	平日	1 時間毎	30,000
		終日	300,000
	休日	1 時間毎	40,000
		終日	400,000

※本施設を初めてご利用される場合は、利用料に加えて、別途事務手数料として 3,000 円（税抜）をいただきます。

※会場の電力・水道を使用する場合には、別途一律 1,000 円（税抜）がかかります。ただし、電源数には限りがあるうえ、使用量が一定数を超えた場合、別途ご請求をさせていただく可能性がございます。

（５）イベント種類

- ・本施設は、主にイベント等でご利用いただけます。宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他非常識な行為等によるご利用は固くお断りいたします。
- ・利用申込書にて事前に申請をし、許可を得たものに限りです。尚、飲食の営業（販売を含む）を伴う場合は、利用者によって営業許可を得たものに限りです。

（６）原状回復

- ・利用期間が終了した場合、又は事業主が利用許可を取り消した場合、利用者の負担により、事業主が指定する期日までに、本施設を原状に回復していただきます。その際、利用者により持ち込まれた備品、食材等は、各自で責任を持って全てお持ち帰り下さい。
- ・利用者は、その責任で本施設を清掃し、ごみ等は全て各自処分を行って下さい。会場内のゴミ箱に投棄することは固くお断りいたします。

（７）禁止事項

利用者は、以下に該当する行為を行ってはいけません。万が一にも、利用者の行為がこれらに該当すると判断した場合は、直ちに店出許可を取り消すことがございます。

- ・法令又は公序良俗に反する行為。
- ・周辺住民や他利用者等の迷惑となるような言動・行為。
- ・利用申込書記載のイベント内容以外での利用。
- ・施設、設備等を汚損、破損させる恐れのある行為。

- ・裸火・直火の使用。
- ・大音量、振動、悪臭の発生等、周囲に迷惑又は不快感を及ぼす恐れのある行為。
- ・宗教活動又は政治活動に関する利用。
- ・当施設又は付帯設備の全部又は一部へテープ貼りやくぎ打ちを行う行為。（※原状回復が可能な装飾のみ可。）
- ・共用部分への造作や物品等の設置もしくは放置。
- ・スモーク、臭気等の発生する装飾もしくは演出。
- ・本施設敷地内での喫煙行為。（※喫煙可能場所は、下北沢駅北口指定喫煙場所（北沢2丁目24番）とします。）
- ・本施設の利用権の全部又は一部を第三者へ譲渡・転貸すること。
- ・その他、管理・運営上、不適切と認められる行為。

（８）その他

- ・車両搬入出をご希望の方は、お申し込みの際、事前に車両使用申告をして下さい。また、当日はスタッフの指示に従い、所定の場所にてご対応いただきますようお願い致します。
- ・他利用者や近隣住民に十分配慮の上、ご利用下さい。
- ・利用中の本施設の管理、秩序維持、盗難防止、事故防止等は、利用者が責任を持って行って下さい。
- ・食中毒等、食品販売行為に関する事故等に対しては、事業主は責任を負いかねますので、各自 PL 保険（生産物賠償責任保険）等にご加入下さい。
- ・不時の災害や事故等に備え、本施設ご利用前に消火器の位置（事務局オフィス前）等を確認して下さい。
- ・法令が定める申請・届出や、必要な資格者の設置は、利用者の責任と負担で実施して下さい。万が一、申請・届け出不備のために本施設の利用が不能となった場合、事業主はその責任を負いません。
- ・水道施設については、会場トイレ裏側のガーデンパンをご利用ください。但し、排水の際は、固形物が流れないように予防した上、排水を行い固形物はお持ち帰り下さい。
- ・お手洗いをご利用の際は、会場内のトイレをご利用下さい。
- ・備品の貸出をご希望の方は、お申し込みの際に申請して下さい。また、ご利用後必ず利用時間内に返却して下さい。
- ・会場に駐車場はございませんので、近隣のコインパーキング等をご利用下さい。
- ・近隣への配慮のため、音出しは 20:00 までに完全終了して下さい。万が一、クレーム等発生した場合には、音出しを制限していただく場合がございます。
- ・出店日には自身でゴミ箱を設置し、ごみは各自で持ち帰るようにして下さい。
- ・その他、ご利用に関しては、事業主の担当者と相談の上、その指示に従って下さい。

3. 損害賠償

- ・本施設を含む建物又はその内外の設備及び備品等を毀損、汚損、紛失等により事業主又は第三者に損害を与えた場合、利用者は速やかに事業主に連絡して下さい。
- ・上記損害については、利用者にその損害の一切を賠償していただきます。
- ・その他、本規約に違反した場合、事業主は、利用者に対して損害賠償を請求することがあります。

4. 免責

本施設利用に伴う利用者の事業等は、事業主とは経営が異なるものであり、人身事故及び物品等の盗難・破損事故、食中毒等の全ての自己及びトラブルについては、事業主は一切の責任を負いません。

5. 利用の申込みにあたって

- ・本施設の利用は、事前予約制になります。下記の利用手順に沿って事前に予約を行って下さい。※P.2【利用手順】参照。

・予約確定後は、下記の既定のキャンセル料が発生しますのでご注意ください。※P.2【キャンセルについて】参照。

【利用手順】

(1) 利用申込：

HP より利用申込書をダウンロードし、ご記入の上、下記の必要書類と共にご提出下さい。(②～④については、イベント内容に食品の販売等を含む場合に限りです。) お申込みは、ご利用希望日の半年前から 1 ヶ月前まで可能です。※利用日が 15 日以降の場合は、前月の 15 日までとなります。

- ①身分証明書の写し 1 部
- ②営業許可証一式の写し 1 部
- ③食品衛生責任者(又はそれに代わる資格証明書)の写し 1 部
- ④PL 保険証書の写し 1 部

(2) 利用可否のご連絡

利用申込書の内容等を踏まえ、本施設の利用可否を判断し、出典申込所到着後 1 週間以内に、ご連絡(電話又はメール)させていただきます。利用が可であると判断した場合は、事務手数料・予約金請求書をあわせてご送付させていただきます。

(3) 事務手数料・予約金ご入金：

事務手数料(3,000 円/税抜)・予約金(利用料の 10%、実施日 1 ヶ月間近の場合は 100%) 請求書が到着してから 1 週間以内に、請求書記載の振込先にお振込み下さい。

(4) 残金請求書の発行、送付：

ご利用日の 6 週間前までに残金(ご利用料金総額から予約金を差し引いた残金) 請求書を発行の上、ご送付させていただきます。

(5) 残金のご入金：

残金は、指定期日(残金請求書発行日から 2 週間以内、またはご利用日 1 ヶ月前のいずれか早期到来日)までに、請求書記載の指定口座へお振込み下さい。

※利用申込書のご提出が 1 ヶ月間近の場合は、予約金として利用料全額をご請求する形となります。

※利用に関する一切のご入金につきましては、振込手数料をご利用者様負担とさせていただきます。

※利用料等の入金が期日までに確認できない場合には、本施設は利用できません。

(6) その他

- ・事務手数料、予約金及び利用料については、支払完了後、いかなる場合も返還されないものとします。
- ・定められた利用時間に満たない場合でも、利用料の返還はいたしません。
- ・万が一、お支払いに不備があった場合、次回以降のご利用をお断りする可能性がございます。

【キャンセルについて】

利用確定日より下記のキャンセル料が発生致します。

～ご利用日 1 ヶ月前	それ以降～当日
10%	100%

※雨天等により開催不可となった場合も本施設は一切責任を負いません。但し、3 ヶ月以内の延期振替が可能です。

1 週間以内に振替日時を決定しご連絡下さい。延期振替をしない場合は、予約金(利用金額の 10%)をお支払いいただきます。

※危険を伴う荒天の場合、事務局側の判断でご利用を中止させていただく場合がございます。この場合、3 ヶ月以内での延期振替が可能です。ご利用をキャンセルされる場合は、予約金(利用金額の 10%)をお支払いいただきます。

【関係諸官庁への提出】

関係法令の遵守を基本とし、本施設利用に際して許可が必要な場合、関係諸官庁への届け出及び許可申請等や関係機関への届出等は、利用者自らで行って下さい。万が一、申請・届け出不備のために本施設の利用が不能となった場合、事業主はその責任を負いません。

以上

2019 年 9 月制定

レンタルスペース 利用申込書

ご利用者	(フリガナ) 企業・団体名： 様		(フリガナ) 部署名： 様	
	(フリガナ) 氏名： 様			印
	住所：〒			
	都	道		
	府	県		
	TEL：		FAX：	
	E-mail：			
ホームページ：				

※個人申込の場合はご記入願います（直接ご連絡が取れない場合に使用します）

緊急連絡先 (ご本人以外)	TEL
------------------	-----

【個人情報の取り扱いについて】

お客様の個人情報は、公式HP内「個人情報の取り扱いについて」定めており、本文書に従って取り扱われます。取得した個人情報は、本申込に関わる連絡の他、各種ご案内のために利用させていただきます。予め同意を頂いている場合を除き第三者への提供いたしません。但し、次の場合はその限りではありません。国または地方公共団体等の機関から適法に要求された場合、及び法令に基づく場合、個人の生命、身体または財産の保護のために必要と判断される場合。

ご利用内容	
イベント内容：	イベント種類：該当項目にチェックをして下さい。 ☐ 展示 ☐ 物販（品目： ） ☐ PRイベント ☐ ステージイベント ☐ その他（ ）
開催期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
利用時間	時 分（準備開始）～ 時 分（撤収終了） ※料金は、1時間毎に計算します。
利用スペース	☐ レンタルスペースA（芝生エリア） ☐ レンタルスペースA+B ☐ レンタルスペースC（駐車場エリア） 備考（ ）
対象者	☐ 招待客・予約客のみ ☐ 一般公開 ☐ プレス取材あり
エントランス	☐ 受付あり／入場料あり ☐ 受付あり／入場料なし ☐ 受付なし／入場料なし
来場者想定	（ ）人
雨天時	☐ 決行 ☐ 小雨決行 ☐ 中止
BGM・音楽	☐ なし ☐ BGM ☐ 楽器演奏 ☐ マイクトーク／MC ☐ DJ ☐ その他（ ） ※音出しは20:00まで、音量は80dBまでを厳守してください。月・木曜日は音出し禁止です。ステージイベントを開催される場合は、フンドリンク制とさせていただきます。
備品レンタル	※備品のレンタルをご希望の方は、別紙「貸出備品リスト」を記入の上、本申込書と一緒に提出して下さい。
電気の利用	☐ 有（目的： ） ☐ 無
水道の利用	☐ 有（目的： ） ☐ 無 ※電気／水道のご利用には、別途1,000円がかかります。
車両による搬入出	☐ 有（車種： ） ☐ 無
備考：	

飲食の営業（販売を含む）を伴う利用に関する営業許可の取得

☐ 営業許可を取得している、または取得する予定がある。

☐ 「利用規約」、「利用ガイド」及び下記事項に同意の上、申し込みをいたします。

※割引料金適用の場合、利用料金に関する一切の情報を第三者へ開示しないことを誓約いたします。

※利用に関する必要情報は、求めに応じて滞りなく提出いたします。

※出店者及び関係者が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋、その他反社会的勢力などではないことを誓約いたします。

本利用申込書を受領後、原則として最大7日以内にご予約完了の確認及び予約金（利用金額の10％／実施日1ヶ月前近の場合は100％）について、ご連絡させていただきます。（内容により予約をお受けできない場合がございます。）ご予約確認のご連絡をもって予約が確定し、同時にキャンセル料が発生いたします。

送付先：ご記入後、必要書類と共にinfo@senrogai.comまでメールにてご送付下さい。

下北線路街 空き地 運営事務局

貸出備品リスト

備品のレンタルを希望される方は、「貸出希望数量」をご記入の上、お申し込みの際に利用申込書と一緒に提出して下さい。

※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											
※ 本体内にご記入下さい。											

※本件内ご記入下さい。

※単位 (mm)

※事務処理使用欄

<お問い合わせ>

下北線路街運営事務局

〒155-0031 東京都世田谷区北沢 2-33-12 下北沢交番横

Mail info@senrogai.com