

下北めぐりめぐる市 出店ガイド

会期：①2020年3月7日（土）～8日（日）
②2020年4月11日（土）～12日（日）
③2020年5月16日（土）～17日（日）
会場：下北線路街 空き地

開催概要

【名称】

下北めぐりめぐる市

【企画趣旨】

「下北線路街 空き地」にて開催される『めぐりめぐる』をテーマにしたマーケット企画。日用品、アクセサリ、アンティークなどのアイテムから、その人ならではの技術やアイデアまで、下北沢とその周辺を中心に個性豊かな店主があつまります。またそれぞれの店主が長年愛用してきたもの、まだまだ使えるワケあり品などをロープライスでサービスいただくバザールコーナーも併設、特別な掘り出し物に出会えるかもしれません。人と人とのめぐりあい、めぐりめぐってあなたの元に届くもの、そして下北沢の街めぐりなど、めぐりめぐるいろんなものごとひとがここから生まれま

ず、ぜひあそびにいらしてください。



【日程】

①2020年3月7日（土）～8日（日） 11：00～18：00

②2020年4月11日（土）～12日（日） 11：00～18：00

③2020年5月16日（土）～17日（日） 11：00～18：00

※入場無料。雨天決行、荒天中止。状況により一部野外コンテンツ中止、変更有り。

【会場】

下北線路街 空き地（〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目33番12号 下北沢交番横）

【主催】

下北めぐりめぐる市実行委員会

【企画／運営】

株式会社sakumotto／UDS株式会社

【コンテンツ内容】

マーケット（約20～30店舗）

【Webサイト】

<https://senrogai.com/akichi>

開催の様子



会場アクセス／ゾーニング

■会場アクセス

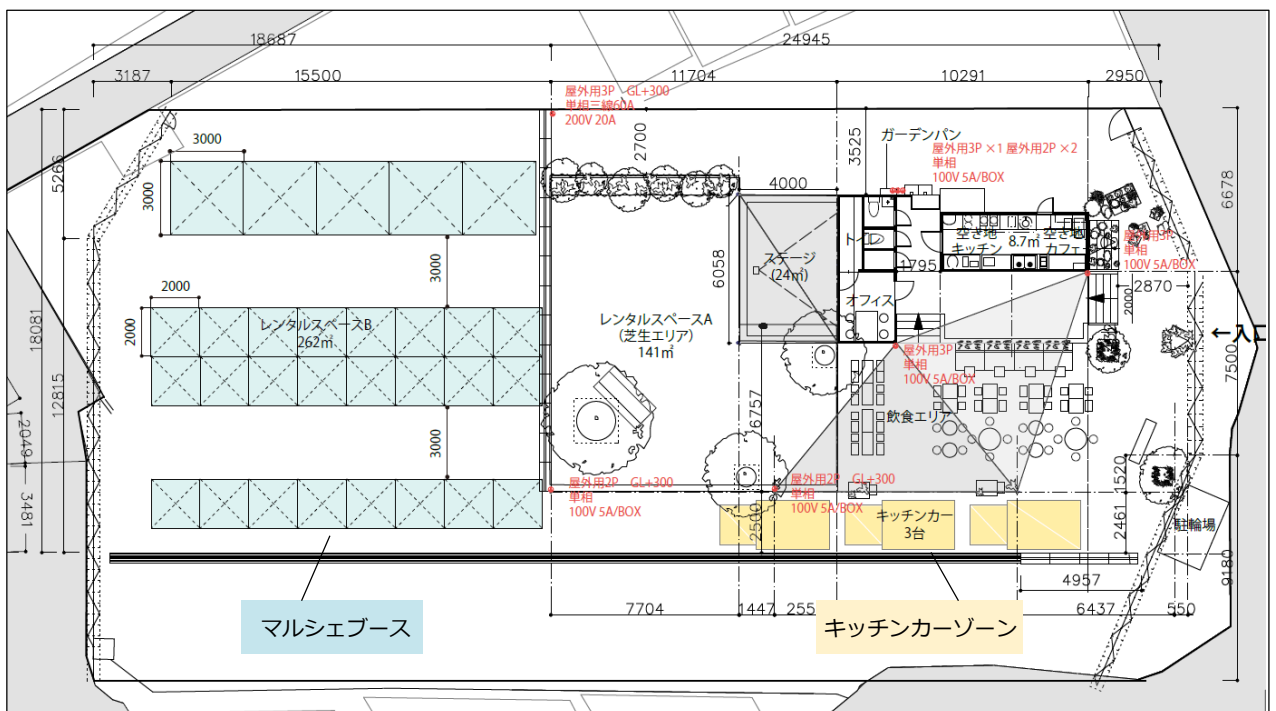
住所：〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目33番12号 下北線路街 空き地

小田急線「下北沢」駅より徒歩4分、下北沢交番西側

※駅からの徒歩経路



■会場ゾーニング



※レイアウトは、変更となる場合があります。

ブース及び出店条件

【ブースサイズ (mm)】

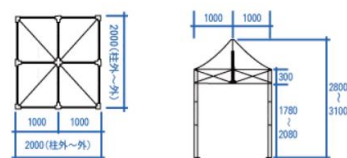
A.ブース (小) テント1張り、テーブル1台

■テントサイズ：

W2,000×D2,000×H2,800～3,100 ※有効軒高 H1,780～2,080

■テーブルサイズ：

W1,800×D900×H850



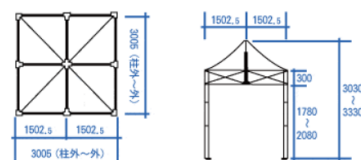
B.ブース (大) テント1張り、テーブル2台

■テントサイズ：

W3,006×D3,006×H3,030～3,330 ※有効軒高 H1,780～2,080

■テーブルサイズ：

W1,800×D900×H850 ※Bブースは2台ご利用いただけます。



<テント>



<テーブル>



※写真はイメージです。

ブース及び出店条件

【出店料】

A.ブース（小）

出店料 5,000円/日（税抜）+ 手数料（当日売上の15%）※税込売上

B.ブース（大）

出店料 7,000円/日（税抜）+ 手数料（当日売上の15%）※税込売上

C.キッチンカー

出店料 10,000円/日（税抜）※キッチンカーは各店舗様ご用意となります。

※出店料・手数料は、後日のご請求・お振込みとさせていただきます。

※当日の営業時間終了後、事務局よりお渡しする売上報告書に
売上情報及び必要事項をご記入いただき、日毎に事務局へご提出下さい。
後日手数料部分を精算の上、ご請求をお送りいたします。

尚、手数料については、1の位を四捨五入した金額となります。

※雨天の開催となる場合は、雨天割引（出店料50%OFF）を適用させていただきます。
適用判断は、実行委員会にて決定いたします。

～出店料割引制度～

★まとめて出店申込みをするとお得に！★

「①～③開催中4日以上」一括申込で**一律4,000円/回**となります。

※ブース（大）の場合一律6,000円、キッチンカーは一律9,000円となります。

★ご紹介でさらにお得に！★

新しいご出店者様をご紹介いただいた場合、

ご紹介者・被ご紹介者共に出店料1回分から**1,000円引き**となります。

出店注意事項

■ブースについて：

- ・出店位置は、事務局側で決定させていただきます。予めご了承ください。
- ・商品、備品、什器、ストックを含め、全てテント内に収まるようレイアウトをお願いします。
- ・なお、入場者整理の都合上、展示向上のため、イベント開催後に区画変更させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

■火気使用について：

- ・裸火・直火の使用は厳禁です。IH機器や電熱器の使用は可能ですが、必ず事前に電力の使用申請をお願いします。

■電源について：

- ・会場の電力を使用する場合には、別途500円がかかります。※電源の数に限りがございます。
- ・持込品の破損についての金銭保証、物的保証は一切応じかねます。予めご了承ください。

■水道利用について：

- ・屋外の給水設備（ガーデンパン※トイレ裏側）をご利用下さい。但し、排水の際は、固形物が流れないように予防した上、排水を行い固形物はお持ち帰り下さい。

■食品衛生面について：

- ・飲食物の販売に関しては、衛生面や管理面にご留意いただき、各店舗責任にて販売をお願いします。
- ・食中毒等、食品販売行為に関する事故等に対して、主催・運営側は一切責任を負いかねますので、各自加入保険でご対応下さい。※PL保険（生産物賠償責任保険）へのご加入を推奨しております。
- ・生モノ、生クリームの取り扱いにご遠慮下さい。
- ・食品衛生責任者の資格取得証明書を必ずお持ち下さい。

※証明書をお持ちでない場合、その場で販売を中止とさせていただく可能性がございます。

■販売可能品目

- ・野菜、果物、植物、花、ハーブ、苗
- ・パン、ジャムなどをはじめとする加工品
- ・石鹸や化粧品などの日用品
- ・衣服や鞆、アクセサリー等の雑貨類
- ・その他サービス、ワークショップなど

■販売不可品目

- ・その場で調理するおにぎり、総菜、弁当、サンドイッチ等（キッチンカーを除く）
- ・生肉など食肉、鮮魚、貝類など魚介類（食肉、魚介類の加工品は除く）
- ・乳製品（バター、チーズなどの食品、発酵乳、乳酸菌飲料などの飲料）※常温可能商品を除く
- ・その他、都条例の「食品等販売業」の対象食品

出店注意事項

<食料品等販売業の許可が不要となる食品>

品目	食品等販売業の許可が不要となる食品
①弁当類	「容器包装詰加圧過熱殺菌食品等のレトルト殺菌食品」、または「製造所において加熱処理され、真空脱気等により気密性ある容器包装に入れられた温度管理が不要な食品」(例)常温で長期保存可能なそう菜(非常食等)
②そう菜	
③そう菜類似品	販売時における温度管理が不要な食品であって、仕入れた状態のままの包装品 (例)・漬物のうち常温保存可能なもの(梅干し、らっきょう漬け等) ・佃煮のうち常温保存可能なもの ・チーズのうち常温保存が可能なもの(粉チーズ等) ・乾燥食品製品(ビーフジャーキー等)
④乳製品	
⑤食肉製品	
⑥魚介類加工品	
⑦その他の食品	

<販売可能食品品目>

種別		品目例	備考
生鮮	野菜	野菜全般可能	
	果物	果物全般可能	
	穀物	米、麦など	
	植物	ハーブ、花、苗など	
	卵	鶏卵など	
加工品	野菜	缶詰、きのこ類加工品、乾燥野菜など	
	果物	果実缶、缶詰、ジャムなど	
	お茶、コーヒー	お茶、紅茶、コーヒー、ココアなど	茶葉または既製品で密封された物。
	香辛料	ペッパー、カレー粉、唐辛子など	
	めん、パンなど	めん類、パン類など	
	穀類	うどん、パスタ、オートミールなど	
	菓子類	クッキー、マフィンなど	個別包装、温度管理必須。
	海藻類	昆布、わかめ、干しのりなど	
	飲料	飲料水、清涼飲料水など	
	調味料	食塩、醤油、ソースなど	
	食用油脂類	オリーブオイル、ゴマ油など	

<販売不可食品品目>

種別		品目例	備考
生鮮	食肉	食肉類全般	
	魚介	魚介類全般	
加工品	漬物	たくあん、しば漬けなど	常温保存可能商品を除く。
	食肉製品	加工食肉製品	常温保存可能商品を除く。
	魚介製品	明太子、イクラ漬けなど	
	酪農製品	牛乳、練乳、バター、アイスクリームなど	
	豆類の調製品	味噌、豆腐、納豆など	
	加工魚介類	干魚介類、練り食品など	
惣菜類	惣菜類	おにぎり、弁当、サンドイッチなど	常温で長期保存可能商品を除く。

出店注意事項

■食品製造販売について：

- ・食品の販売は、個包装されている加工食品に限ります。製造許可を得た上、別の場所で調理された物を十分に冷却し、密封の上、食品衛生法で定められた表示ラベルを貼った状態で販売して下さい。
- ・消費、賞味期限の管理を徹底するようお願いいたします。
- ・キッチンカー以外の調理行為は不可となります。

※詳しくは、P.7販売可能品目をご確認下さい。

<記載例：食品表示ラベル>

商品名 ○○○

①名称	パン
②原材料名	小麦粉、バター、天然酵母、食塩
③内容量	1個
④消費期限	2019年11月30日
⑤保存方法	高温多湿、直射日光を避けて下さい。
⑥製造者	○○株式会社 〒000-0000 東京都渋谷区神宮前〇丁目〇番地〇号

■キッチンカーについて：

- ・本会場では、東京都23区内での営業許可証を取得した車両をお持ちの方のみ出店可能です。
- ・出店中は、必ず食品衛生責任者が常駐するようにして下さい。
- ・PL保険（生産物賠償責任保険）へのご加入が必要です。お申し込み時に保険証書をご提出下さい。

■飲料販売について：

- ・茶葉の販売、既製品の飲料（ペットボトルや缶のままのもの）を開封しない状態で販売することは可能です。
- ・試飲に関しては、火気を使用せずに提供できる場合のみ可能です。（IH機器可。電力使用料500円。）

■清掃について：

- ・販促チラシ、商品空箱等を会場のゴミ箱へ破棄することはご遠慮下さい。
- ・什器、食品、備品等は、テント内にて管理いただきますようお願いいたします。
- ・営業終了後、必ずご自身のブース内を清掃の上撤収して下さい。
- ・発生したゴミは、各自お持ち帰りいただきますようお願いいたします。

出店注意事項

■つり銭について：

- ・事務局では、両替の対応はいたしかねます。小銭等は、予め各自でご用意下さい。

■お手洗いについて：

- ・施設内のトイレをご利用下さい。（P.3参照）

■風対策について：

- ・持込什器や商品は、風により転倒したり飛ばないように十分にご注意下さい。

養生不足による什器の倒壊により、販売に支障をきたしたり、来場者のお怪我につながるような事案が発生した場合においては、主催・運営側では一切の責任を負いかねます。予めご了承下さい。

■中止判断について：

- ・イベントは雨天決行ですが、気象情報に基づき荒天・強風等で被害が生じる可能性があると主催及び運営事務局が判断した場合（※）は、中止となることがございます。

※イベント開催時間中、気象庁から警報（大雨、強風、洪水、大雪）または、特別警報が発表された（されていた）時。

※イベント開催時間中、来場者に危害が及ぶ可能性があると判断した時。

開催前の場合は、前日の15時までにHP等で開催中止のご連絡を致します。

開催中の場合は、会場スタッフの指示に従って安全第一の行動をお願い致します。

■キャンセルについて：

- ・出店申込後、やむを得ず出店をキャンセルする場合には、速やかに事務局までご連絡下さい。尚、キャンセルの場合、下記の通りキャンセル料が発生致します。予めご了承下さい。

＜出店1ヶ月前までにキャンセルした場合＞

出店料の50%をキャンセル料としてお支払いいただきます。

＜それ以降にキャンセルした場合＞

出店料の100%をキャンセル料としてお支払いいただきます。

※当日の無断キャンセルについても、出店料のお支払い義務が発生します。

■保証条項について：

- ・出店者は主催者に対して、出店物またはこれに関連する出店物についての印刷物、その他の媒体が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権、その他の知的財産権を侵害しないことを保証するものとします。

出店注意事項

■ 損害賠償について：

- ・ 出店者は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた会場設備、建造物の損壊、人身に対する損害について、一切の損害を賠償するものとします。
- ・ 出店者は主催者に対し、上記保証事項の違反により起因する訴訟から生じた訴訟費用、債務（弁護士報酬を含む）、必要経費及び損害賠償について、主催者に補償する義務を負うことに同意するものとします。

■ その他注意事項：

- ・ 夜間の荷物保管につきましては、会場指定の保管場所に収納いただきますようお願いいたします。
尚、盗難や破損等の責任は負いかねますのでご了承ください。
(※金品や貴重品に関しては、各自でお持ち帰り下さい。)

出店までの流れ

出店者

①出店エントリー：

- ・出店をご希望される方は、出店申込書に必要事項を記入の上、出店エントリーをして下さい。



事務局

②審査・結果報告：

- ・審査結果につきましては、通過者へのご連絡（電話またはメール）を持ってかえさせていただきます。ご了承下さい。



事務局より出店のご案内。

出店者

③出店申込：

- ・出店規約をお目通しの上、出店申込書をご記入いただき、必要書類と共に事務局までお送りください。



出店者 事務局

④開催当日：

- ・出店ガイド及び会場スタッフに従い、速やかな搬入・設営・運営にご協力下さい。
- ※当日の状況により、事前に搬入出の時間を指定させていただく可能性がございます。



出店者 事務局

⑤売上報告書の提出（当日、営業終了後）：

- ・売上報告書にて、当日の売上をご報告下さい。
- 手数料精算の上、後日事務局より請求書をお送りいたします。



事務局より請求書の送付。

出店者

⑥出店料及び出店手数料のお支払い：

- ・請求書に記載の金額を指定の期日までに指定の振込先へお振込みください。
- ※振込手数料は、出店者様のご負担とさせていただきます。ご了承下さい。
- ※支払期日までにご入金を確認できない場合、次回以降の出店をお断りさせていただく場合がございます。

搬入・搬出について

■ 搬入・設営時間：当日 9：00～10：30 ※オープン30分前までに設営を完了して下さい。

■ 撤収・搬出時間：当日 18：00～19：00 ※途中で商品が売り切れてしまった場合でも
営業時間中の搬出はご遠慮ください。18:00以降に搬出スタートをお願い致します。

■ 宅配による搬入出について：

- ・ 現地での宅配による搬入・搬出の実施はございません。事前に商品配送をご希望の方は、
ヤマト運輸 下北沢センター（会場より約250m、徒歩3分）でお預かりいただく事も可能です。
送り状に「宅配センター郵便番号、宅配センターコード、宅配センター名及び住所」をご記入の上、
ご郵送下さい。当日は、宅配センターにてご自身で荷物の受け取りを行って下さい。

<ヤマト運輸 下北沢センター>

宅急便センター名：下北沢センター

宅急便センターコード：032410

住所：〒155-0031 東京都世田谷区北沢1-39-7

営業時間：平日 09:00 ～ 21:00 / 土曜 09:00 ～ 21:00 / 日祝 09:00 ～ 21:00

■ 車両搬入出の場合：

- ・ 車両搬入出をご希望の出店者様は、お申し込みの際、事前に車両使用申告をして下さい。
当日混み合うことが予想される場合、事前に搬入出の時間を指定させていただく場合がございます。
指定の搬入場所及び時間にてご対応いただきますようお願い致します。
 - ・ 会場に駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用下さい。
- ※P.13 <近隣コインパーキングのご案内> をご参照下さい。
- ・ 物販の場合は、近隣駐車場に車両を停車し、会場内の運営事務局まで台車等でお越し下さい。
イベントスタッフがブースまでご案内致します。
 - ・ キッチンカーの場合、会場に到着されましたら、指定の連絡先までご連絡下さい。
会場スタッフがご案内致します。連絡先は、事前に通知させていただきます。

■ 注意事項：

1. 車両移動時

- ・ 必ずイベントスタッフにお声掛けいただき、ご移動をお願い致します。

2. 会場でのお問い合わせ

- ・ ご不明点等ございましたら、事務局まで直接お問い合わせ下さい。

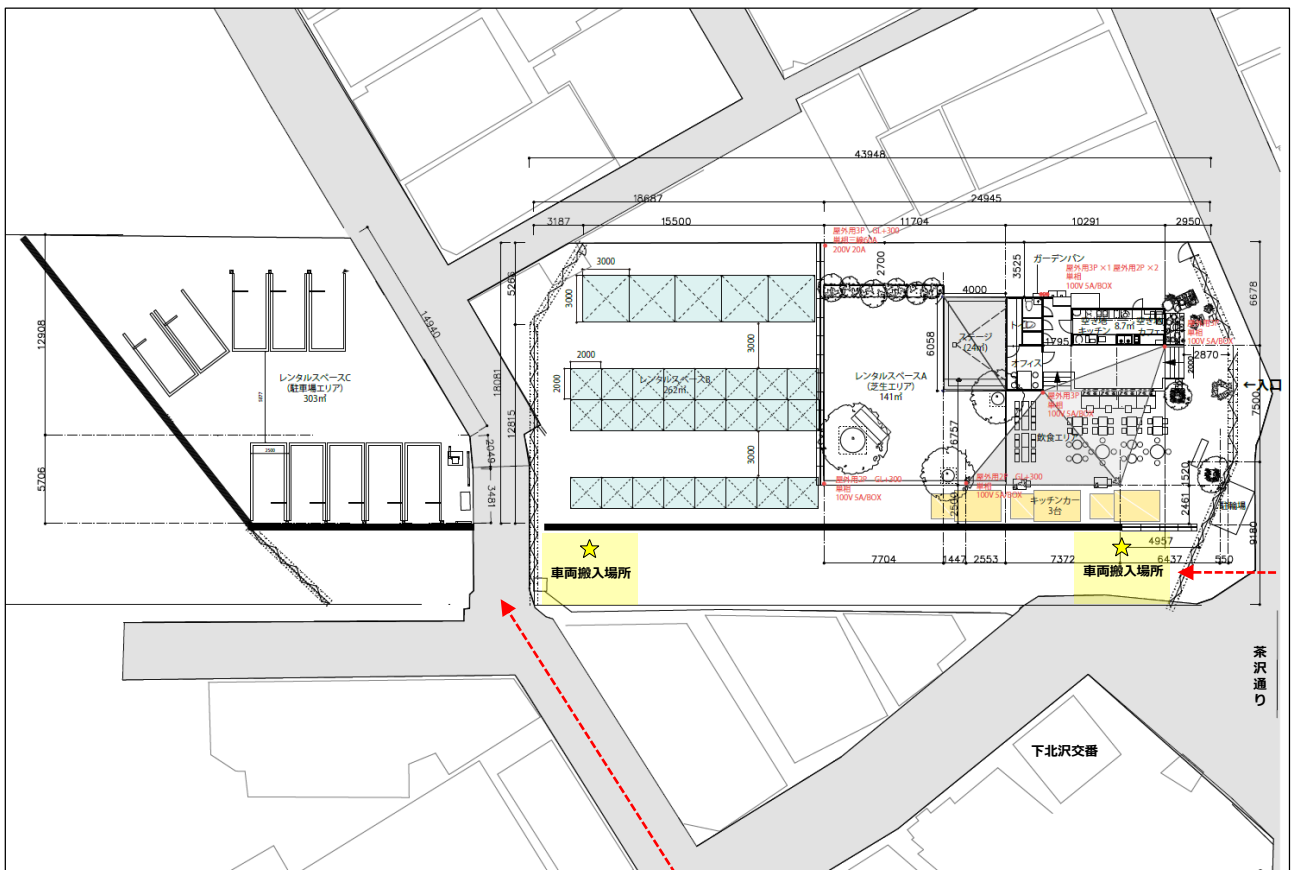
搬入・搬出について

＜搬入出経路＞

- ・当日の搬入出については、会場指定の場所で指定時間内に行ってください。
- ・路上駐車等、近隣のご迷惑にならないようご配慮下さい。



＜拡大図＞



搬入・搬出について

＜近隣駐車場＞

■ 下北沢パーキング

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目32

営業時間：24時間営業／TEL：0120－412－470

■ タイムズ下北沢第8：

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目9

営業時間：24時間営業／TEL：0120－778－924

■ タイムズ下北沢第2：

〒155-0031 東京都世田谷区北沢3丁目20－5

営業時間：24時間営業／TEL：0120－778－924

■ ユーアー・パーキング北沢第6駐車場：

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目31－5

営業時間：24時間営業／TEL：0120－181－528

■ 北沢タウンホール駐車場：

〒155-8666 東京都世田谷区北沢2丁目8－18

営業時間：平日8：00～22：30、休日8：30～22：30／TEL：080－5778－9772

■ 本多パーキング：

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2丁目10

営業時間：6：00～23：00／TEL：03－3466－0020



<下北めぐりめぐる市出店規約>

下北めぐりめぐる市規約（以下、本規約）は、下北線路街空き地（以下、本施設）を運営する小田急電鉄株式会社（以下、事業主）と下北めぐりめぐる市出店者（以下、出店者）との間で、利用に関わる条件を定めたものである。出店者は、本規約の内容を十分に理解し、承認した上で、自らの判断と責任において出店申込をすること。

【利用時間】

営 業 時 間：11：00～18：00

搬入・設営時間：当日 9：00～10：30 ※オープン 30 分前までに設営を完了して下さい。

撤収・搬出時間：当日 18：00～19：00 ※途中で商品が売り切れてしまった場合でも

営業時間中の搬出はご遠慮ください。18:00 以降に搬出スタートをお願い致します。

【出店条件】

- ・出店者は、事務局指定のブースをご利用いただけます。
- ・出店者は、上記営業時間、及び搬入・設営、撤収・搬出時間を厳守して下さい。
- ・出店をご希望の方は、出店の手順に従って、事前に申込手続きを行って下さい。※P.1～2【出店手順】参照。
- ・出店確定後は、既定のキャンセル料が発生しますのでご注意ください。※P.2【キャンセルについて】参照。
- ・指定利用時間内に、設営・清掃（利用エリア内）・撤収を行って下さい。
- ・ご利用中に出了ゴミは、各自お持ち帰りいただきますようお願い致します。会場内のゴミ箱に投棄することは固くお断りいたします。
- ・他出店者や近隣住民に十分配慮の上、営業を行って下さい。

【出店条件】

ブース	出店料
ブース（小）2m×2m	出店料 5,000 円/日（税抜） + 手数料（当日売上の 15%）※税込売上
ブース（大）3m×3m	出店料 7,000 円/日（税抜） + 手数料（当日売上の 15%）※税込売上
キッチンカー	出店料 10,000 円/日（税抜）※キッチンカーは各店舗様ご用意となります。

※出店料は、事前のご請求・お振込みとさせていただきます。

※手数料につきましては、当日の営業時間終了後、事務局よりお渡しする売上報告書に売上情報及び必要事項をご記入いただき、日毎に事務局へご提出下さい。後日ご請求させていただきます。

尚、手数料については、1 の位を四捨五入した金額となります。

※雨天の開催となる場合は、雨天割引（出店料 50%OFF）を適用させていただきます。

適用判断は、実行委員会にて決定いたします。

<出店料割引制度>

- ・「①～③開催中 4 日以上」一括申込で一律 4,000 円/回となります。
- ・新しいご出店者様をご紹介いただいた場合、ご紹介者・被ご紹介者共に出店料 1 回分から 1,000 円引きとなります。

【出店手順】

1. 出店エントリー：

出店をご希望される方は、出店申込書に必要事項を記入の上、出店エントリーをして下さい。

2. 審査・結果報告：

審査結果につきましては、通過者へのご連絡（電話またはメール）を持ってかえさせていただきます。

ご了承下さい。

3. 出店申込：

通過者の方には、事務局より出店のご案内をお送りさせていただきます。出店規約に同意の上、出店申込書をご記入いただき、必要書類と共に事務局までお送り下さい。

4. 開催当日：

出店ガイド及び会場スタッフに従い、速やかな搬入・設営・運営にご協力下さい。

5. 売上報告書の提出（当日、営業終了後）：

売上報告書にて、当日の売り上げをご報告下さい。手数料精算の上、後日請求書をお送りさせていただきます。

6. 出店料及び出店手数料のお支払い：

後日、事務局より出店料及び出店手数料のご請求をお送りいたします。請求書に記載の金額を指定の期日までに指定の振込先へお振込み下さい。

※振込手数料は、出店者様のご負担とさせていただきます。ご了承下さい。

※支払期日までにご入金が確認できない場合、次回以降の出店をお断りさせていただく場合がございます。

【キャンセルについて】

・出店者様都合のキャンセルについては、出店確定日より下記のキャンセル料が発生致します。

～出店 1 ヶ月前	それ以降～当日
50%	100%

※当日無断キャンセルされた場合でも、必ず出店料のお支払いの義務が発生いたします。

【利用上の注意事項】

1. 火気使用について：

・裸火・直火の使用は厳禁です。IH 機器や電熱器の使用は可能ですが、必ず事前に電力の使用申請をお願いします。

2. 電源について

・会場の電力を使用する場合には、別途 500 円（税抜）がかかります。※電源数に限りがございます。

・持込品の破損についての金銭保証、物的保証は一切応じかねます。

3. 水道利用について：

・水道設備をご利用の際は、会場トイレ裏側のガーデンパン設備をご利用下さい。但し、排水の際は、固形物が流れないように予防した上、排水を行い固形物はお持ち帰り下さい。

4. 食品衛生面について：

・飲食物の販売に関しては、衛生面や管理面にご留意いただき、各店舗責任にて販売をお願いします。

・食中毒等、食品販売行為に関する事故等に対して、主催・運営側は一切責任を負いかねますので、各自加入保険でご対応下さい。※PL 保険（生産物賠償責任保険）へのご加入を推奨しております。（キッチンカーは加入必須。）

・生モノ、生クリーム取り扱いにご遠慮下さい。

・食品衛生責任者証を必ずお持ち下さい。

5. 食品製造販売について：

・食品の販売は、個包装されている加工品に限ります。製造許可を得た、別の場所で調理されたものを十分に冷却し、密封の上、食品衛生法で定められた表示ラベルを貼った状態で販売して下さい。

・キッチンカー以外の調理行為は不可となります。

※詳しくは、出店ガイド P.7「販売可能品目」をご確認下さい。

6. キッチンカーについて：

- ・本会場では、東京 23 区内での営業許可証を取得した車両をお持ちの方のみ出店可能です。
- ・出店中は、必ず食品衛生責任者が常駐するようにして下さい。
- ・PL 保険等（生産物賠償責任保険）へのご加入が必要です。お申し込み時に保険証書をご提出下さい。

7. 飲料販売について：

- ・茶葉の販売、既製品の飲料（ペットボトルや缶のままのもの）を開封しない状態で販売することは可能です。
- ・試飲に関しては、火気を使用せずに提供できる場合のみ可能です。（IH 機器可。電力使用量 500 円/税抜。）

8. 清掃について：

- ・販促チラシ、商品空箱等を会場のゴミ箱へ破棄することはご遠慮下さい。
- ・什器、食品備品等は、テント内にて管理いただきますようお願いいたします。
- ・営業終了後、必ず利用したブース内を清掃の上撤収して下さい。
- ・発生したゴミは、各自お持ち帰りいただきますようお願いいたします。

9. つり銭について：

- ・事務局では、両替の対応はいたしかねます。小銭等は、予め各自でご用意下さい。

10. お手洗いについて：

- ・施設内のトイレをご利用下さい。

11. 風対策について：

- ・持ち込み什器や商品は、風邪により転倒したり飛ばないように十分にご注意下さい。
養生不足による什器の倒壊により、販売に支障をきたしたり、来場者のお怪我につながるような事案が発生した場合においては、主催・運営側では一切の責任を負いかねます。

12. 中止判断について：

- ・イベントは雨天決行ですが、気象情報に基づき荒天強風等で被害が生じる可能性があるとして主催及び運営事務局が判断した場合は、中止となることがございます。
※開催前の場合は、前日の 15 時までに HP 等で開催中止のご連絡を致します。

13. 保証条項について：

- ・出店者は主催者に対して、出店物またはこれに関する出店物についての印刷物、その他の媒体が第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権、その他の知的財産権を侵害しないことを保証するものとします。

14. 搬入・搬出について：

- ・搬入・設営時間：当日 9：00～10：30 ※オープン 30 分前までに設営を完了して下さい。
- ・撤収・搬出時間：当日 18：00～19：00 ※途中で商品が売り切れてしまった場合でも、営業時間中の搬出はご遠慮ください。18：00 以降に搬出スタートをお願い致します。
- ・現地での宅配による搬入・搬出の実施はございません。事前に商品配送をご希望の方は、ヤマト運輸下北沢センターでお預かりいただく事も可能です。当日は、宅配センターにてご自身で荷物の受け取りを行って下さい。
※詳しくは、出店ガイド P.12～13「搬入・搬出について」をご確認下さい。
- ・車両搬入出をご希望の方は、お申し込みの際、事前に車両使用申告をして下さい。当日混み合うことが予想される場合、事前に搬入出の時間を指定させていただく場合がございます。また、当日はスタッフの指示に従い、所定の場所にてご対応いただきますようお願い致します。
- ・会場に駐車場はございません。近隣のコインパーキング等をご利用下さい。
※出店ガイド P.14「近隣駐車場」をご確認下さい。
- ・会場内で車両を移動される場合、必ずスタッフにお声掛けいただきご移動をお願いいたします。

15. その他：

- ・夜間の荷物保管につきましては、会場指定の保管場所に収納いただきますようお願いいたします。尚、盗難や破損の責任

は負いかねますのでご了承下さい。※金品や貴重品に関しては、各自でお持ち帰り下さい。

- ・当日ご不明店等ございましたら、事務局まで直接お問い合わせ下さい。

【禁止事項】

- ・法令または公序良俗に反する行為。
- ・周辺住民や他利用者等の迷惑となるような言動・行為。
- ・施設、設備等を汚損、破損させる恐れのある行為。
- ・大音量、振動、悪臭の発生等、周囲に迷惑又は不快感を及ぼす恐れのある行為。
- ・暴力団、その他反社会的勢力、宗教団体、政治団体等及びその関係者の出店。
- ・当施設または付帯設備の全部または一部へテープ貼りやくぎ打ちを行う行為。原状回復が可能な装飾のみ可。
- ・共用部分への造作や物品等の設置もしくは放置。
- ・スモーク、臭気等の発生する装飾もしくは演出。
- ・施設敷地内での喫煙。喫煙をご希望の方は、下北沢駅北口指定喫煙場所（北沢2丁目24番）をご利用下さい。
- ・出店権の全部または一部を第三者へ譲渡・転貸すること。
- ・その他、管理・運営上、不適切と認める行為。

【利用の責任】

出店者は、次の事項を遵守し、本施設を利用して下さい。

- ・出展ブースの管理、秩序維持、盗難防止、事故防止等は、出店者が責任を持って行って下さい。
- ・本施設の利用中に発生した事故については、出店者のみならず、関係事業者等の行為であっても、全て出店者の責任となりますので、事故防止には万全を期して下さい。
- ・不時の災害や事故等に備え、施設ご利用前に消火器の位置（事務局オフィス前）等を確認して下さい。
- ・その他、出店に関しては、事業主の担当者と相談の上、その指示に従って下さい。

【原状回復の義務】

- ・営業を終了した際には、利用したブースを原状に回復していただきます。利用者は、その責任で本施設を清掃し、ごみ等は全て処分を行って下さい。また、利用された備品等は、収納場所へお戻し下さい。
- ・出店者が持ち込まれた備品、販売品等は、各自で責任を持って全てお持ち帰り下さい。

【損害賠償】

- ・出店者は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた会場設備、建造物の損壊、人身に対する損害について、一切の損害を賠償するものとします。
- ・出店者は主催者に対し、上記保証条項の違反により起因する訴訟から生じた訴訟費用、債務（弁護士報酬を含む）、必要経費及び損害賠償について、事業主に補償する義務を負うことに同意するものとします。
- ・その他、本規約に違反した場合、事業主は、出店者に対して損害賠償を請求することがあります。

【賠償責任】

- ・本規約に違反することにより、出店者間及び第三者との間でトラブル等が発生した場合には、出店者がその責任と費用をもって一切解決するものとし、事業主は、何らの責任を負担しないものとします。

【関係諸官庁への提出】

- ・食品衛生法及び食品表示法等の関係法令の遵守を基本とし、関係諸官庁への届け出及び許可申請等や関係機関への

届出等は、利用者自らで行って下さい。万が一、申請・届け出不備のために出店が不可能となった場合、事業主はその責任を負いません。

以上

2019 年 9 月制定

2019 年 11 月改定

2020 年 1 月改定

年 月 日

下北めぐりめぐる市 出店申込書

【イベント名】

下北めぐりめぐる市	出店希望日	☐ 3月7日(土) ☐ 3月8日(日)
		☐ 4月11日(土) ☐ 4月12日(日)
		☐ 5月16日(土) ☐ 5月17日(土)

フリガナ			TEL	
企業・個人名				
フリガナ		印	FAX	
ご担当者名				
HP			E-mail	
住所	〒			

【個人情報の取り扱いについて】

お客様の個人情報は、公式HP内「個人情報の取り扱いについて」定めており、本文書に従って取り扱われます。取得した個人情報は、本申込に関わる連絡の他、各種ご案内のために利用させていただきます。予め同意を頂いている場合を除き第三者への提供はいたしません。但し、次の場合はその限りではありません。国または地方公共団体等の機関から適法に要求された場合、及び法令に基づく場合。個人の生命、身体または財産の保護のために必要と判断される場合。

■ 出店品目

店舗名		販売品目 (ジャンル)	
出店内容 (特徴)			

■ 出店形式

ブース	☐ 小：2m角テント×1、テーブル×1 ☐ 大：3m角テント×1、テーブル×2 ☐ キッチンカー
-----	---

■ 電気の使用

■ 車両を使用した搬入出

☐ 有	用途：	☐ 有	車種：
☐ 無	使用ワット数： W	☐ 無	

*電力を使用される方は、別途500円がかかります。

■ 提出物

出店者共通	①ロゴ画像×1 ②販売する商品の画像×1
キッチンカーでの出店の方	①食品衛生責任者証 ②営業許可証 ③車検証 ④車両図面 ⑤PL保険証書

*上記出店の場合、各証明書のコピーを提出して下さい。

☐ 「利用規約」、「下北めぐりめぐる市出店ガイド」及び下記事項に同意の上、申し込みをいたします。
*出店に関する必要情報は、求めに応じて滞りなく提出いたします。
*出店者及び関係者が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋、その他反社会的勢力などではないことを誓約いたします。

送付先：ご記入後、必要書類と共に下記メールアドレスまでご送付下さい。

下北めぐりめぐる市実行委員会 MAIL: info@senrogai.com (担当：篠原)

＜お問い合わせ＞

下北めぐりめぐる市実行委員会

〒155-0031 東京都世田谷区北沢 2-33-12 下北沢交番横

Mail info@senrogai.com

Tel 080-3355-3700 (UDS(株) 担当：篠原)