

KOHLER. Global Procurement

Global Supplier Quality Manual



Titre : Manuel qualité fournisseurs

Document N° : GPI 2004

Révision : 4.0

Initiateur : Global Procurement & Quality Councils

Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022

Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet **d'un contrôle** et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.

Blank page

Pagine Blanco

Page vierge

空白

Avant-propos

Depuis ses débuts en 1873 en tant que fonderie de fer et d'acier, Kohler a évolué selon une conception de produits et une innovation inégalées afin de proposer un portefeuille varié de marques respectées, implantées sur six continents. Aujourd'hui, la famille d'entreprises Kohler crée des produits qui deviennent des références en matière de cuisine et de salle de bain, de moteurs et de générateurs, de meubles et d'accessoires, d'armoires et de carrelage, ainsi que des stations de vacances, des loisirs et de l'immobilier.

Énoncé de la mission Kohler

L'entreprise et chaque collaborateur ont pour mission de contribuer à un d'art de vivre élégant et raffiné pour ceux qui sont touchés par nos produits et nos services. Cet art de bien vivre est marqué par le charme, le bon goût et une générosité d'esprit. Il est aussi caractérisé par la réalisation de soi et la mise en valeur de la nature. Cette mission se reflète dans notre travail, notre approche d'esprit d'équipe pour atteindre nos objectifs ainsi que dans chacun de nos produits et nos services que nous fournissons à nos clients.

Nous considérons nos fournisseurs comme une partie intégrante de l'entreprise. Les capacités de nos fournisseurs soutiennent la réalisation de la mission Kohler et l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Les relations avec nos fournisseurs sont bâties sur des principes et pratiques de qualité totale en vue d'obtenir les meilleurs résultats en termes de performance, livraison, service et coût total.

A cet égard, tous les fournisseurs doivent respecter les politiques exposées dans le Manuel Qualité fournisseurs (SQM). Kohler reconnaît que nos entreprises sont différentes et, dans de nombreux cas, ont des exigences uniques en matière de qualité fournisseurs, qui sont spécifiques au marché. Les divisions opérationnelles et organisations locales Kohler peuvent, à leur discrétion, mettre en œuvre les politiques et procédures connexes de manière plus restrictive mais, en aucun cas, de manière moins restrictive.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

SOMMAIRE

1.0 - Introduction

- 1.01 Politique qualité de Kohler
- 1.02 Objet
- 1.03 Champ d'application
- 1.04 Responsabilités
- 1.05 Attentes
- 1.06 Réception et acceptation des fournisseurs

2.0 - Exigences clés en matière de qualité

- 2.01 Exigences en matière de système qualité
- 2.02 Exigences en matière d'archivage des dossiers
- 2.03 Garantie

3.0 - Approbation / Qualification des fournisseurs

- 3.01 Évaluation des fournisseurs
- 3.02 Inspection des fournisseurs

4.0 - Approbation des pièces

- 4.01 Inspection du premier article / Examen du plan d'ensemble
- 4.02 Processus d'approbation de la production des pièces (PPAP)

5.0 - Actions correctives

- 5.01 Défaut de conformité
- 5.02 Réponse des fournisseurs
- 5.03 Élimination des produits
- 5.04 Confinement des fournisseurs
- 5.05 Recouvrement des coûts

6.0 - Demande de dérogation par le fournisseur et demande de modification par le fournisseur

- 6.01 Problématiques nécessitant une demande de dérogation par le fournisseur (SDR)
- 6.02 Demandes de modification à l'initiative du fournisseur (SCR)
- 6.03 Soumettre le SRD ou le SCR
- 6.04 Les changements proposés par Kohler

7.0 - Fiches d'évaluation des fournisseurs

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

SOMMAIRE (suite)

8.0 - Gestion des produits / outillages / jauges fournis par Kohler

8.01 Conditions générales

8.02 Suivi

8.03 Exigences concernant les outillages et les moyens de mesure

9.0 - Emballage, étiquetage et manipulation

10.0 - Caractéristiques des produits

11.0 - Réglementations gouvernementales pour la sécurité et pour l'environnement

12.0 - Gestion des fournisseurs à un niveau inférieur

13.0 - Glossaire / Annexe

13.1 Terminologie

13.2 Enregistrements qualité

MANUEL DE QUALITÉ DES FOURNISSEURS

1.0 - Introduction

1.01 Politique qualité de Kohler

Notre politique est de concevoir, produire, distribuer et améliorer des produits de qualité extraordinaire, et de garantir que chaque aspect de l'expérience avec nos produits contribue à un art de vivre élégant et raffiné pour ceux qui sont touchés par nos produits et services.

1.02 Objet

Ce manuel qualité fournisseurs [SQM] établit les exigences de qualité minimales à respecter par tous les fournisseurs de matériaux de production, produits et services à la famille d'entreprises appartenant directement ou indirectement à la société Kohler Co., ci-après dénommée **Kohler**.

Les exigences figurant dans ce manuel sont fournies en supplément et ne remplacent ni ne modifient les conditions générales contenues dans la documentation d'approvisionnement et d'achat, les plans techniques et/ou les cahiers de charges. Les divisions opérationnelles peuvent, à leur discrétion, mettre en œuvre des politiques et procédures connexes de manière plus restrictive mais, en aucun cas, de manière moins restrictive.

Ce manuel établit la politique générale ; cependant, le cas échéant, les fournisseurs peuvent obtenir un complément d'information auprès du/des contact(s) au service achats (Global Procurement) ou qualité.
En cas d'interprétations contradictoires, cet ordre de priorité s'applique :

- Contrat d'approvisionnement et d'achat et/ou bon de commande
- Cahier des charges ou plan technique
- Exigences en matière de qualité fournisseurs de l'entité opérationnelle Kohler
Moteurs: <http://www.kohlercompany.com/suppliers/engines-supplier>
Réseaux électriques et alimentation résidentielle: <http://www.kohlercompany.com/suppliers/kps-suppliers>
- Manuel qualité fournisseurs

1.03 Champ d'application

S'applique à tous les fournisseurs de matériaux, produits ou services à Kohler ;
Les fournisseurs doivent veiller à leur tour que leurs propres fournisseurs respectent les exigences de conformité tout au long de la chaîne d'approvisionnement.

1.04 Responsabilités

Les services mondiaux, régionaux et locaux des achats et de la qualité sont responsables de la mise en place du SQM et sont habilités à vérifier que tous les fournisseurs répondent aux exigences et les remplissent.

Les fournisseurs ont la responsabilité de s'assurer que les produits et/ou services fournis répondent aux conditions établies et assument l'entière responsabilité eu égard à la qualité de ces derniers. L'approbation et la vérification par Kohler des installations, des systèmes, des enregistrements et des produits des fournisseurs ne déchargent pas le fournisseur de sa responsabilité quant à la fourniture d'un produit conforme, ni n'empêchent le client de le rejeter par la suite.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

1.05 Attentes

Kohler a des attentes à l'égard de tous les fournisseurs qui doivent :

- 1.5.1 Fournir des pièces/services à 100 % conformes et respecter les délais de livraison à 100 % ;
- 1.5.2 Veillez à améliorer en permanence la qualité des produits et la productivité de la fabrication pour répondre à la forte augmentation de la concurrence dans nos économies mondiales ;
- 1.5.3 (*Dans le cas d'importation de marchandises aux États-Unis d'Amérique*), respecter les directives en matière de sécurité douanière pour le C-TPAT. Kohler participe à l'initiative commune entre les douanes américaines et les entreprises pour renforcer la sécurité nationale à travers des contrôles plus stricts exercés sur les marchandises entrantes.
- 1.5.4 Le cas échéant, respecter les lois et les directives en matière de sécurité des autres pays.
- 1.5.5 Le cas échéant, s'assurer que le matériel est exempt de tout rayonnement. Les fournisseurs n'expédieront aucune substance radioactive sauf en cas d'approbation préalable spécifique.
- 1.5.6 Se conformer à la California Airborne Toxic Control Measure (mesure de contrôle des produits toxiques aéroportés californienne) ou l'ATCM ou CARB Rule concernant les produits en bois le cas échéant.
- 1.5.7 Se conformer à la directive RoHS (Restriction of Hazardous Substances Directive [directive sur la restriction de l'utilisation de certaines substances dangereuses]) et la directive REACH (Registration, Evaluation, Authorization & Restriction of Chemicals [Enregistrement, évaluation et autorisation des produits chimiques]) le cas échéant.
- 1.5.8 Se conformer aux réglementations en matière d'emballages en bois ISPM15 le cas échéant.
- 1.5.9 Examiner, signer, renvoyer et respecter le Code de conduite des fournisseurs ; soumettre à des vérifications de la responsabilité sociale de tierces parties si Kohler Co. le juge nécessaire.
- 1.5.10 Fournir toute la documentation et les informations dans la **terminologie spécifique à Kohler** pour garantir que les documents sont compréhensibles et peuvent être envoyés dans tous les sites de Kohler. Cette exigence concerne toutes les demandes d'archives et de documents soumises à Kohler, comme indiqué dans ce manuel. *Cette condition ne peut être levée que par la division opérationnelle et/ou le site recevant les documents.*
- 1.5.11 Aider Kohler à remédier aux défaillances internes et externes liées aux produits/services du fournisseur, notamment en ce qui concerne le remboursement financier et l'assistance aux clients ;
- 1.5.12 Adopter la communication électronique avec Kohler en vue d'établir des avantages mutuels pour les deux parties. Kohler utilise deux méthodes de transfert électronique des données : l'échange de données informatisées (EDI) et l'Internet. L'utilisation d'une de ces méthodes permet par exemple l'échange de calendriers de production, d'états de stock, de bons de commande, de modifications de bons de commande et de factures. Kohler a opté pour le logiciel Jaggaer de gestion des achats, qui comprend un module de qualité des fournisseurs ;
- 1.5.13 Démontrer la planification de la qualité axée sur l'amélioration continue, la prévention des défaillances et l'optimisation des processus. Les méthodes de planification de la qualité pour les matières directes sont décrites en détail par les unités commerciales (BU) de Kohler.
- 1.5.14 Fournir une liste de contacts clés. Le fournisseur est tenu d'informer rapidement le service Achats et qualité de Kohler en cas de modification de la liste des contacts clés.
- 1.5.15 Documenter les processus utilisés pour la maintenance des équipements, notamment les enregistrements de maintenance préventive, la programmation, l'identification et le stockage, et effectuer la maintenance conformément à ces plans.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

1.06 Réception et acceptation des fournisseurs

Avant de recevoir des contrats de Kohler, tous les nouveaux fournisseurs doivent lire le Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler et confirmer qu'ils se conformeront à son contenu et à ses exigences.

Le manuel peut être régulièrement mis à jour par Kohler. Pour vérifier le niveau de révision ou obtenir la version la plus récente de ce document, se reporter au Manuel qualité fournisseurs sur <http://www.kohler.com>. Les fournisseurs sont responsables d'en prendre connaissance et d'utiliser la version la plus récente de ce document. Si un fournisseur n'est pas en mesure de se conformer à une éventuelle révision, il doit immédiatement en informer Kohler par écrit, en précisant les détails et les raisons.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL DE QUALITÉ DES FOURNISSEURS

2.0 - Exigences clés en matière de qualité

2.01 Exigences en matière de système qualité

Les fournisseurs doivent établir, maintenir et présenter des systèmes de qualité ainsi que des procédures de support pour assurer que les produits et services sont toujours conformes aux accords d'achat et aux spécifications de Kohler.

Tous les fournisseurs doivent compléter et nous soumettre un profil fournisseur et fournir leur manuel qualité pour examen. De plus, un audit du site par les représentants de Kohler peut être nécessaire avant l'attribution d'un marché.

Par ailleurs, le fournisseur doit démontrer sa capacité à obtenir les certifications de normes internationalement reconnues adéquates requises pour le produit/processus concerné. Les exemples incluent UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH et CARB.

2.1.1 Exigences pour les fournisseurs de matériaux de production, de non-production et de services

Les fournisseurs sont tenus de démontrer qu'ils disposent d'un système efficace de gestion de la qualité. Dans les cas où le système de qualité d'un fournisseur est considéré par Kohler comme étant inadéquat, le fournisseur doit fournir un plan d'action et un calendrier pour l'approbation de Kohler.

2.1.1.1 Exigences en matière de traçabilité

Le système de qualité du fournisseur doit garantir la traçabilité des produits en termes de matières premières ou de composants utilisés dans le processus de fabrication, d'opération de production, de date de fabrication, de niveau de révision et d'enregistrements de l'évaluation de la conformité. Tous les produits expédiés à Kohler Co. doivent être identifiés de manière certaine pour assurer la traçabilité par le biais de numéros de lot, de codes de date ou d'autres moyens, selon le cas. Des exceptions sont prévues et soumises à l'approbation du service Qualité des fournisseurs de Kohler.

2.1.2 Changement de statut

Kohler privilégie les fournisseurs de matériaux de production disposant d'une preuve de certification à des systèmes de qualité reconnus par un bureau d'enregistrement agréé. En cas de modification ou de suspension du statut du registre de qualité d'un fournisseur, celui-ci doit en informer toutes les unités commerciales et tous les sites auxquels le produit est fourni, dans les (48) heures. Dans ce cas, le fournisseur pourra être audité par Kohler et/ou être obligé de fournir les documents expliquant le changement de statut, y compris un plan d'actions correctives.

Titre : Manuel qualité fournisseurs	Document N° : GPI 2004	
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

2.02 Exigences en matière d'archivage des dossiers

Les registres de contrôle des processus, des produits et de la qualité sont tenus de manière à rester parfaitement accessibles sur demande, quel que soit le support utilisé (électronique ou papier). Les dossiers doivent inclure des données de qualité précises, actualisées et complètes.

La conservation des fiches de données de sécurité (MSDS) ou de la documentation internationale applicable, des certificats d'analyse (C de A), de la documentation des processus et d'autres informations, le cas échéant, est requise. Les dossiers doivent être conservés pour les composants défectueux et les processus d'assemblage afin de mettre en avant les secteurs et les tendances problématiques.

Les dossiers des matériaux de production doivent être conservés pendant un minimum de sept (7) années civiles ou conformément aux conditions courantes de l'industrie ou conformément aux exigences des clients, selon la période la plus longue.

Les dossiers des matériaux hors production et de services doivent être conservés pendant un minimum de trois (3) années civiles ou conformément aux conditions courantes de l'industrie ou conformément aux exigences des clients, selon la période la plus longue.

2.03 Garantie

Les fournisseurs doivent pouvoir supporter les exigences liées au cycle de vie du produit. Les fournisseurs sont tenus de démontrer une fiabilité égale ou supérieure aux exigences de Kohler.

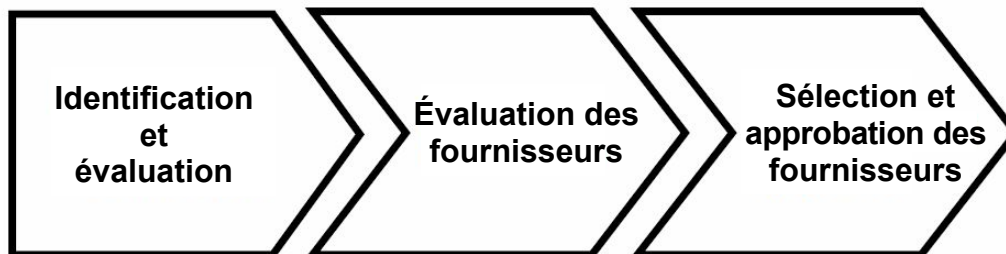
Les fournisseurs doivent contribuer à réduire le nombre de problèmes de garantie. Le fournisseur doit suivre et analyser les causes des réclamations au titre de la garantie et utiliser ces informations pour améliorer les processus et la qualité du produit. Les fournisseurs sont tenus de fournir à Kohler une assistance technique, un soutien sur le terrain et une aide financière pour rectifier toute non-conformité justifiée. Ceci contribuera à améliorer la satisfaction des clients et à maintenir les activités de Kohler et les fournisseurs sur le marché.

Titre : Manuel qualité fournisseurs	Document N° : GPI 2004	
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL QUALITÉ DES FOURNISSEURS

3.0 - Approbation / Qualification des fournisseurs

Chaque division opérationnelle met en œuvre un processus de sélection des fournisseurs et d'approvisionnement afin d'évaluer et d'identifier les partenaires d'approvisionnement potentiels. Les fournisseurs doivent être capables de satisfaire les objectifs qualité, coût, délai et amélioration continue et seront évalués à cet égard.



3.01 Evaluation des fournisseurs

Tous les fournisseurs doivent s'inscrire et fournir leur manuel qualité pour examen. L'inscription des fournisseurs s'effectue via la section « Suppliers » (Fournisseurs) du site Internet Kohler.com ou équivalent.

En plus d'une évaluation commerciale (vérification des références, analyses de solvabilité, etc.) et d'un examen du manuel qualité et des résultats du profil fournisseur, les fournisseurs potentiels peuvent également être soumis à un questionnaire d'auto-évaluation et à une évaluation sur place, en conformité avec les procédures d'approvisionnement de la division opérationnelle afin d'évaluer l'efficacité des fournisseurs dans des domaines fonctionnels clés, tels que l'approvisionnement, l'ingénierie, la fabrication et la qualité. Par ailleurs, le fournisseur doit avoir reçu les autorisations réglementaires appropriées (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF, etc.) requises pour le produit / processus concerné.

Sous réserve de l'évaluation favorable des informations ci-dessus, un fournisseur peut être répertorié dans la liste des fournisseurs approuvés par Kohler. L'approbation du fournisseur s'effectue par site et est obtenue lorsque le fournisseur (site) remplit les conditions minimales. Il est possible d'accorder deux types d'approbation :

- Définitive
- Conditionnelle et soumise à des mesures correctives spécifiques selon un calendrier mutuellement convenu ; l'approbation conditionnelle permet à Kohler d'attribuer un contrat à un fournisseur qui est en attente d'une inspection sur site et/ou d'une action corrective consécutive à partir de l'inspection sur site. Elle ne doit pas durer plus de 6 mois.

Si après six (6) mois, un fournisseur n'a pas rempli les exigences d'approbation, il peut être retiré de la liste des fournisseurs approuvés.

Si un fournisseur n'est pas approuvé, aucun contrat ni réception de matériaux ou services ne sera autorisé tant que l'action corrective n'aura pas été effectuée permettant au fournisseur d'obtenir au minimum le statut d'approbation conditionnelle.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

3.02 Inspection des fournisseurs

Kohler se réserve le droit d'effectuer des inspections périodiques de l'établissement du fournisseur afin d'inspecter les systèmes de qualité, les registres et les produits prêts à expédier. Le fournisseur doit avoir mis en place un processus pour assurer une conformité à toutes les réglementations gouvernementales en matière de sécurité et d'environnement applicables. Toutes les attentes applicables en matière de responsabilité sociale doivent être satisfaites. Le personnel, les dispositifs de calibrage et de mise à l'essai du fournisseur doivent être mis à disposition pour inspection si nécessaire.

- Nouveaux fournisseurs : Évalué avant que Kohler ne commande des matériaux ou des services de production. Une évaluation des capacités jugées satisfaisantes ou un plan de développement est une condition préalable à la commande.
- Fournisseurs actuels : Évalué par Kohler pour établir la compétence avant le placement d'une nouvelle entreprise.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL QUALITÉ DES FOURNISSEURS

4.0 - Approbation des pièces

Les pièces ou composants à procurer doivent être approuvés par la division opérationnelle avant la mise en fabrication. Il est de la responsabilité du fournisseur de satisfaire toutes les prescriptions applicables. Les fournisseurs ne sont pas autorisés à expédier les matériaux de production à Kohler avant l'approbation des pièces / processus. L'envoi des pièces en petites quantités aux fins de tests de fiabilité / industriels et d'échantillonnage constitue la seule exception. Un examen des spécifications / schémas est effectué avant le lancement du processus d'approbation des pièces de production.

La division opérationnelle approuvera les pièces grâce à l'une des méthodes suivantes :

4.01 Processus d'approbation de la production des pièces (PPAP)

Le processus d'approbation des pièces de production (PPAP) garantit que les fournisseurs sont en mesure de produire de manière constante et répétée des produits qui répondent à toutes les exigences de Kohler.

Tous les nouveaux produits ou tous les changements de produits/processus sont sujets à la soumission d'un PPAP, ainsi qu'aux demandes de dérogation et de changement de fournisseur, comme indiqué dans la section 6.0 de ce manuel. Kohler identifiera les exigences du niveau de soumission PPAP.

Dès réception de la soumission PPAP, Kohler examinera et attribuera le statut de la manière suivante :

Approuvé : la pièce ou le matériel, y compris tous les sous-composants, remplit toutes les conditions de Kohler. Le fournisseur est autorisé à expédier des volumes de production du produit.

Approbation conditionnelle : autorise l'expédition de pièces ou de matériel pour des besoins de production sur une période ou dans des quantités de pièces limitées. L'approbation conditionnelle ne sera accordée que lorsque le fournisseur aura :

1. Définir clairement les non-conformités empêchant l'approbation, et
2. Préparer un plan d'action accepté par Kohler. Une nouvelle soumission PPAP est nécessaire pour obtenir un statut « approuvé ». Si le produit ne respecte pas les spécifications, une demande de dérogation par le fournisseur (SDR) ou équivalent est également requise.

l'approbation provisoire peut être prolongée. Si un délai supplémentaire est nécessaire, il incombe au fournisseur de prendre contact avec l'ingénieur qualité fournisseur (SQE) compétent en lui indiquant une date de fin prévue.

Refusé : la soumission PPAP ne remplit pas les conditions d'après le lot de production dont elle fait partie et/ou la documentation à l'appui. Le processus de soumission doit être corrigé de manière à remplir les conditions.

4.02 Qualification des produits et des processus

Dans les rares cas où un PPAP adéquat n'est pas possible, le produit et le procédé peuvent être autorisés de manière discrétionnaire et sous le contrôle strict de la SQE. Dans ces cas exceptionnels, des exigences d'approbation claires doivent être communiquées au fournisseur par la SQE. Une approbation supplémentaire par d'autres membres de l'équipe de l'Unité commerciale peut être nécessaire.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL QUALITÉ DES FOURNISSEURS

5.0 - Actions correctives

Les fournisseurs de Kohler ont la responsabilité de fournir des produits et services sans défauts. En cas de problèmes qualité, le fournisseur doit déterminer la cause racine et les actions correctives appropriées en vue de résoudre le problème et de garantir qu'il ne se reproduira pas. Les fournisseurs apporteront à Kohler une assistance technique et une aide sur le terrain afin de rectifier toute non-conformité constatée. Kohler se réserve le droit de recouvrer auprès des fournisseurs les frais (justifiés) résultant des défaillances causées par des problèmes de qualité et de livraison.

5.01 Défaut de conformité

Les fournisseurs de Kohler sont responsables de fournir des produits et des services conformes. Les non-conformités peuvent également être détectées lors de la surveillance, de la validation, chez le client final ou par le biais de réclamations dans le cadre de la garantie.

Les fournisseurs seront notifiés par communication d'un rapport du matériel défectueux (SDMR) ou d'une demande de mesure corrective du fournisseur (SCAR) dès la détection du matériel et/ou service qui n'est pas conforme (ou lorsque des retards de livraison entraînent l'arrêt d'une ligne de production).

Les non-conformités détectées chez Kohler peuvent être traitées de la manière suivante et à la discrétion du groupe, de l'unité commerciale et/ou de l'établissement Kohler :

- Rejet du lot entier et renvoi au fournisseur
- Tri, analyse ou remise en fabrication au sein de l'établissement Kohler ; les ressources des fournisseurs et/ou de tiers peuvent être nécessaires pour prendre en charge la remise en fabrication.
- Dérogation. Le produit ne peut pas être expédié ou consommé avant la validation de la dérogation.

5.02 Réponse des fournisseurs

Le fournisseur doit agir immédiatement dès réception d'une demande d'action corrective, notamment en contactant directement le service Qualité fournisseurs comme indiqué, sauf si la mention « informations uniquement » figure sur la demande. Le fournisseur doit accuser réception d'une demande de mesures correctives dans les 24 heures, fournir un plan de contrôle dans les 24 heures et fournir un plan complet de mise en œuvre permanente de mesures correctives une fois son analyse terminée.

- Identifier et lancer un plan de confinement provisoire pour prévenir tout défaut de conformité supplémentaire chez Kohler. Cela peut comprendre la conduite d'inventaires au sein des établissements Kohler, dans le système de distribution, ainsi que dans l'établissement et dans la chaîne de production du fournisseur.
- Identifier un plan d'action corrective à court terme pour remplacer le matériel non conforme par du matériel conforme.
- Les mesures de confinement, les actions correctives à court terme et la date de mise en œuvre doivent être documentées par écrit par le fournisseur et communiquées au service Qualité fournisseurs, comme indiqué dans la demande d'action corrective.

Le fournisseur doit transmettre une réponse à une demande d'action corrective à ses contacts correspondants (par ex : acheteur et SQE). La réponse doit inclure ou documenter :

- La définition et la vérification de la cause profonde du défaut de conformité avec notamment les données à l'appui et/ou les résultats de l'étude ;
- La vérification de la mesure corrective permanente avec notamment les données à l'appui, les dates de mise en œuvre et la documentation APQPmise à jour ;
- Le numéro de lot / La date d'entrée en vigueur de l'action corrective à long terme doit être identifié(e). Toute mise à jour du plan d'action corrective, comme les dates d'achèvement, doit être communiquée à Kohler.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

5.03 Isolation des produits ou matériaux non conformes

Le fournisseur de matériel suspect doit communiquer sa décision dans les cinq (5) jours ouvrables. En l'absence de réponse, Kohler se chargera de la destruction du matériel. Le fournisseur doit veiller à ce qu'aucun compromis de qualité ne soit fait lors de l'élimination d'un produit suspect ou non conforme. Il ne doit pas y avoir d'expédition de produits suspects à la société Kohler sans une dérogation approuvée. Si le fournisseur reconnaît que le matériel est non conforme, une autorisation de retour de matériel (RMA) doit être accordée dans les cinq (5) jours ouvrables.

5.04 Confinement des fournisseurs

Kohler a défini 2 niveaux de confinement afin de contenir les produits défectueux et de protéger l'entreprise contre la réception de matériel non conforme supplémentaire.

5.4.1 Niveau de confinement 1 (CL1) (Niveau par défaut pour tous les DMR/SCAR)

Pour ce niveau, Kohler exige qu'un fournisseur mette en place un contrôle supplémentaire sur le site de production. Le fournisseur a la responsabilité de sélectionner un défaut de conformité, d'exécuter une action corrective et de s'assurer que Kohler ne reçoit aucune pièce / aucun matériel non conforme supplémentaire. Le contrôle supplémentaire est exigé en plus des contrôles de processus de production normaux du fournisseur et est exécuté par les collaborateurs du fournisseur.

Exemples de critères :

- Défauts récurrents
- Perturbations majeures
- Arrêt de la ligne de production
- Rupture de stock
- Les contrôles actuels du fournisseur ne sont pas suffisants pour garantir la conformité
- De manière proactive, dans le cadre d'un Plan de lancement sûr (SLP)

Actions requises :

- Établir un processus de confinement distinct au sein de l'établissement du fournisseur dans un délai de 24 heures après la notification de Kohler
- Rédiger des instructions de contrôle
- Fournir une surface au sol et un outillage approprié pour exécuter les opérations de contrôle
- Éliminer le matériel suspect de la chaîne d'approvisionnement pendant le transport et dans tous les lieux de stockage pour confirmer l'identification des points d'arrêt du matériel non conforme
- Identifier les pièces, le matériel, les conteneurs individuels conformes afin d'avoir une traçabilité des pièces pour la production.
- Seul le matériel inspecté CL1 doit être livré à Kohler
- Le fournisseur doit documenter les résultats du contrôle CL1 quotidiennement et fournir, au minimum, des mises à jour du statut hebdomadaires à Kohler.

Critères de sortie :

- La cause racine du problème a été identifiée et une ou des actions ont été menées pour l'éradiquer.
- Les expéditions sans défaut sont reçues par l'installation de Kohler pour une période de temps ou une certaine quantité de matériel à spécifier par le SQE
- L'initiateur de l'action corrective doit approuver la sortie de CL1 avant d'arrêter l'activité CL1.
- Si les critères de sortie ne sont pas respectés dans le délai convenu ou si le processus de CL1 est jugé inefficace, le fournisseur sera placé au niveau 2 de confinement.

5.4.2 Niveau de confinement 2 (CL2) (Confinement et résolution de problèmes par des tiers - 3CPR)

Il s'agit d'une exigence de la part de Kohler qui comprend les mêmes processus que le niveau de confinement 1, avec un contrôle supplémentaire réalisé par une société tierce représentant les intérêts de Kohler pour l'activité de confinement. Le tiers sera sélectionné par le fournisseur, approuvé par Kohler et rémunéré par le fournisseur. Ce niveau de confinement sera utilisé comme action de dernier recours.

Titre : Manuel qualité fournisseurs	Document N° : GPI 2004	
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

Exemples de critères :

- Le fournisseur n'a pas rempli les critères de sortie pour le niveau de confinement 1.
- De manière proactive pour les lançements à haut risque (aux frais de Kohler, sans qu'aucune non-conformité ne soit détectée)

Actions requises :

- L'activité du niveau de confinement 1 doit continuer avec le niveau de confinement 2.
- Fournir un bon de commande à la société tierce
- Le matériel doit être fourni à l'inspecteur tiers.
- Établir un processus de confinement distinct dans l'établissement du fournisseur ou dans une entreprise d'inspection et de retouche tierce dans un délai de 24 heures après la notification de CL2.
- Rédiger des instructions de contrôle
- Fournir une surface au sol et un outillage approprié pour exécuter les opérations de contrôle
- Identifier les pièces, le matériel, les conteneurs individuels conformes afin d'avoir une traçabilité des pièces pour la production.
- Seul le matériel inspecté CL2 doit être livré à Kohler.
- La tierce partie doit documenter les résultats des inspections (CL1 et CL2) quotidiennement et fournir à Kohler au moins une fois par semaine des mises à jour de la situation.

Critères de sortie :

- La cause racine du problème a été identifiée et une ou des actions ont été menées pour l'éradiquer.
- Les expéditions sans défaut sont reçues par l'installation de Kohler pour une période de temps ou une certaine quantité de matériel à spécifier par le SQE
- L'initiateur de l'action corrective doit approuver la sortie de CL2 avant d'arrêter l'activité CL2.
- Si les critères de sortie ne sont pas respectés dans le délai convenu, le fournisseur est mis en attente et peut être amené à se désengager.

5.05 Recouvrement des coûts

Kohler Co. se réserve le droit de récupérer les frais administratifs engagés en cas de problèmes de qualité sur le produit acheté. Une charge nominale pour chaque DMR, SCAR et déviation peut être prélevée pour compenser ces coûts (voir la section 13 de ce manuel pour les définitions).

Les écarts de qualité qui entraînent une perturbation importante des opérations de Kohler ou une garantie élevée doivent être évalués pour le recouvrement des coûts. Dans ces cas, les coûts spécifiques encourus seront détaillés et récupérés.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL QUALITÉ DES FOURNISSEURS

6.0 - Demandes de dérogation par le fournisseur et demandes de modification par le fournisseur

6.01 Questions nécessitant une demande de dérogation du fournisseur

Le fournisseur doit informer par écrit toutes les unités commerciales et tous les sites où son produit est livré dès qu'il soupçonne que le produit à expédier n'est pas conforme aux exigences de conception. Le fournisseur doit informer par écrit les interlocuteurs qualité et achats avant d'apporter toute modification au processus ou à l'outillage. Le produit ne doit pas être expédié tant que la disposition n'est pas reçue.

Les demandes de dérogation doivent inclure les raisons pour lesquelles le produit s'est avéré non conforme aux spécifications, c'est-à-dire que le fournisseur doit démontrer qu'il comprend les facteurs qui ont causé la non-conformité.

Une fois la dérogation expirée, aucun produit supplémentaire ne peut être expédié tant qu'il ne répond pas aux exigences d'impression. Le fournisseur peut, le cas échéant, demander une prolongation de la dérogation. Si le fournisseur peut fournir un produit conforme avant la date d'expiration de la dérogation, il est de sa responsabilité de contacter l'équipe qualité de Kohler pour déterminer quelles sont les données ou les documents à soumettre, le cas échéant. Des données supplémentaires peuvent être nécessaires en fonction du degré de gravité de la non-conformité.

Tout fournisseur qui expédie un produit à Kohler avant d'obtenir une dérogation approuvée peut être tenu de procéder au triage du produit chez Kohler ou de le retourner aux frais du fournisseur. Si le tri doit être effectué chez Kohler en raison de besoins de production et que le fournisseur n'est pas en mesure de fournir une assistance dans les délais requis, Kohler ou une tierce partie se charge du tri et le fournisseur est responsable de tous les frais encourus.

Le fournisseur doit fournir la date, le numéro de commande ou le numéro de lot de la première expédition de produit répondant aux exigences d'impression.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

6.02 Demandes de modification à l'initiative du fournisseur

Toutes les modifications proposées aux matériaux de production fournis doivent être dûment documentées et approuvées par écrit par Kohler avant leur mise en œuvre. En cas d'incertitude quant à la nécessité d'une demande, le fournisseur doit consulter le responsable des achats ou de la qualité du fournisseur concerné.

Les changements de produits et de processus susceptibles d'affecter la forme, l'ajustement ou la fonction nécessitent un document officiel de « Demande de changement du fournisseur » ou équivalent qui doit être soumis à Kohler pour examen et approbation. Par défaut, une nouvelle soumission de l'approbation de la partie (PPAP) est nécessaire.

Voici des exemples de changements proposés qui nécessitent une approbation :

Processus :

- Déplacement de l'équipement de la ligne de production
- Modifications des machines / de l'équipement de la ligne de production
- Modifications du site de fabrication
- Transfert, remise à neuf, réparation, remplacement ou ajout d'outillage
- Toute modification de la fréquence ou de la méthode d'essai des produits
- Sous-traitance d'une opération normalement effectuée en interne
- Changements survenus chez les fournisseurs de niveau inférieur

Conception :

- Modifications de construction ou méthodes d'assemblage
- Modification d'un matériel optionnel ou d'une méthode comprenant l'emballage
- Modifications d'un matériel constituant
- Modifications de l'approvisionnement d'un matériel constituant
- Changements dimensionnels
- Aesthetic changes

6.03 Soumission de la demande de dérogation ou de modification

Le formulaire peut être obtenu sur <http://www.kohler.com/corporate/supplier/conducting-business.html> ou auprès des divisions opérationnelles. Il doit être rempli et transmis à l'interlocuteur approprié pour approbation par la division opérationnelle et les sites.

6.04 Modifications initiées par Kohler

Les divisions opérationnelles Kohler peuvent utiliser différentes méthodes pour demander une modification des spécifications. Il est de la responsabilité du fournisseur d'examiner et d'accepter la modification et de soumettre à nouveau un dossier PPAP. Les fournisseurs sont tenus d'informer le service des achats de Kohler des stocks de pièces susceptibles de ne pas répondre aux nouvelles exigences.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL DE QUALITÉ DES FOURNISSEURS

7.0 - Fiches d'évaluation des fournisseurs

7.01 Composant de qualité

La société Kohler a recours à un système de carte de pointage pour contrôler les performances des fournisseurs dans divers domaines, notamment la qualité. Les cartes de pointage permettent à la fois à Kohler et au fournisseur d'identifier les domaines dans lesquels il est possible de faire des progrès. La carte de pointage peut être utilisée comme référence lors de la prise de décisions stratégiques. Il est donc important que les fournisseurs surveillent leur carte de pointage et prennent immédiatement des mesures dans les domaines qui nécessitent une attention particulière.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL DE QUALITÉ DES FOURNISSEURS

8.0 - Gestion des produits / outillages / jauges fournis par Kohler

8.01 Exigences générales

Tous les outils, équipements de fabrication, de mise à l'essai ou d'inspection appartenant à Kohler ou leurs clients doivent être exclusivement utilisés pour les produits Kohler sauf autorisation par écrit.

Tous les fournisseurs d'outillage sur site appartenant à Kohler doivent souscrire une assurance et fournir une preuve de celle-ci qui couvre le coût de remplacement de l'outil. Les événements causés par des facteurs naturels, une mauvaise utilisation, une négligence dans l'entretien ou un manque de compétence doivent également être inclus dans l'assurance souscrite par le fournisseur.

8.02 Suivi

Afin d'en assurer le suivi, un numéro d'article doit être affecté à l'ensemble de l'outillage et des actifs de Kohler. Ces informations sont enregistrées par Kohler dans le dossier de transaction de la commande d'achat. Le fournisseur doit établir des procédures d'identification et de suivi permanents des produits et d'équipements fournis par Kohler, avec notamment la préservation du numéro d'article.

8.03 Exigences concernant les outillages et les moyens de mesure

Le fournisseur doit informer Kohler par écrit des outils ou des jauges fournis qui sont perdus, endommagés, nécessitant une réparation/remise en état ou qui sont impropres à l'utilisation. L'outillage et les moyens de mesures fournis par Kohler ne doivent pas être éliminés sans autorisation écrite de la part de Kohler.

Le fournisseur est responsable de l'étalonnage en temps utile, du stockage approprié, etc. de toutes les jauges et de l'outillage. Dans le cadre des exigences d'étalonnage, le fournisseur doit tenir des registres sur l'équipement étalonné, l'étiquetage de l'équipement, les processus d'étalonnage utilisés et sa fréquence. Les laboratoires d'étalonnage externes chargés de l'étalonnage des équipements doivent disposer d'un certificat de laboratoire ou de service d'étalonnage signé, d'un numéro de traçabilité NIST et d'une accréditation de laboratoire.

Les exigences de remise à neuf de l'outillage doivent être notifiées à Kohler Co. au moins six semaines avant la date de remise à neuf requise.

Kohler se réserve le droit de demander, à tout moment, des copies, de la documentation et des modèles d'outillage et de calibrage appartenant à Kohler Co.

Une fois le programme terminé, le fournisseur doit s'assurer que l'outillage est stocké correctement pour éviter tout incident et qu'il est facilement disponible pour les besoins de la production ou du service.

Titre : Manuel qualité fournisseurs	Document N° : GPI 2004	
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

9.0 - Emballage, étiquetage et manutention

Les produits en cours de production et finis doivent être adéquatement emballés afin de les protéger contre les risques d'endommagement. L'emballage doit être conforme à l'ensemble des codes, lois et réglementations d'expédition applicables. Tous les envois doivent être emballés ou placés dans un nouveau conteneur, sauf indication contraire. Des bordereaux de marchandises doivent être fixés à l'extérieur du carton dans les enveloppes d'expédition. Tous les emballages doivent satisfaire les normes d'essai de l'International Safe Transit Association (ISTA) le cas échéant.

Les emballages en bois doivent être conformes à la réglementation ISPM15.

Le fournisseur doit s'assurer que tous les emballages Kohler sont propres, exempts de saletés, débris, matières étrangères et avaries. Tous les emballages et les fardages consignés mais qui ne sont pas propres et exempts de saletés, débris, matières étrangères et avaries peuvent être refusés.

Les emballages doivent être étiquetés conformément aux normes Kohler, sauf indication contraire. L'emballage et l'étiquetage doivent respecter les spécifications ou exigences de Kohler. Chaque envoi doit porter le numéro de pièce Kohler, le numéro de pièce de fabrication, la quantité, le numéro de lot, le nom du site Kohler, l'adresse, le poids brut en livres ou Kg et tout autre élément exigé le cas échéant. Les fournisseurs doivent informer Kohler de toute modification des méthodes d'étiquetage ou des documents relatifs aux codes, aux normes ou aux exigences réglementaires.

Le fournisseur doit identifier le/les article(s) et/ou le/les conteneur(s) d'emballage des matériaux à durée limitée de stockage avec la date de fabrication ou la date d'expiration ainsi que toute condition spéciale de stockage et de manutention, en plus des éléments d'identification normaux. Sauf en cas d'indication contraire, il doit rester une durée de stockage d'au moins 75 % au moment de la réception du produit chez Kohler.

Le produit doit être expédié dans les quantités standard spécifiées, dans un emballage conforme, à chaque expédition. Toute exception nécessite une approbation spécifique de la part de Kohler.

Le cas échéant, les étiquettes de codes-barres pour les produits à destination des États-Unis doivent être conformes aux normes ANSI MH10.8M ou AIAG et au code 39. Pour plus de détails concernant les exigences applicables en matière d'étiquetage par codes-barres, se reporter à la section « Conducting Business » (Faire des affaires) du site Internet des fournisseurs Kohler.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL QUALITÉ DES FOURNISSEURS

10.0 - Caractéristiques des produits

Kohler stipule l'utilisation de symboles pour identifier les caractéristiques clés des produits ayant une incidence sur les réglementations liées à la sécurité, la législation, aux codes et aux normes, les dommages indirects, l'ajustement, la forme, la fonction et l'apparence. Ces caractéristiques doivent être identifiées sur les plans avant la soumission et identifiées par des symboles uniques. Ces symboles peuvent varier selon la procédure de la division opérationnelle.

Des discussions avec le fournisseur doivent être tenues au début du processus afin de passer en revue, d'étudier ensemble et de convenir des caractéristiques significatives et stipulées par le client. Toute préoccupation d'un fournisseur quant à sa capacité à répondre aux exigences doit être communiquée dès que possible.

Les fonctionnalités non spécifiées en tant que caractéristiques clés sont considérées comme étant des caractéristiques normales. En cas d'écart par rapport aux normes/spécifications établies, ces caractéristiques auront probablement une incidence négligeable sur la fonction ou l'apparence. Les fonctions dites normales doivent être conformes aux spécifications.

Le fait d'assigner des caractéristiques clés ne réduit pas l'importance d'une autre caractéristique sur un plan. Toute tolérance est définitive et ne doit pas être dépassée, quelle que soit la classification.

11.0 - Gouvernement, réglementation en matière de sécurité, de conformité et de protection de l'environnement

Tous les matériaux achetés doivent répondre aux exigences gouvernementales, de conformité et de sécurité en vigueur concernant les matériaux à usage restreint, toxiques et dangereux, ainsi qu'aux considérations environnementales, électriques et électromagnétiques applicables aux pays de fabrication et de vente. En cas d'importation de marchandises vers les Etats-Unis, le fournisseur doit respecter les directives de sécurité des douanes américaines concernant le programme C-TPAT.

Les exigences spécifiques établies par Kohler peuvent dépasser les prescriptions générales.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL DE QUALITÉ DES FOURNISSEURS

12.0 - Gestion des fournisseurs à un niveau inférieur

Les fournisseurs de niveau 1 de Kohler sont pleinement responsables de la qualité de leur base d'approvisionnement de niveau inférieur. Au cours du développement du produit, le service Qualité des fournisseurs de Kohler doit vérifier que tous les fournisseurs de niveau 1 ont mis en place des plans de gestion de sous-niveau solides. Les attentes sont les suivantes :

- Les fournisseurs de niveau 1 doivent avoir une *connaissance de base* des processus de sous-niveau (le niveau 1 ne doit pas nécessairement être un expert) ;

- Vérifier que toutes les exigences sont comprises et respectées à tous les niveaux - demander des précisions à Kohler si nécessaire ; et

- Tous les sous-tiers doivent disposer d'un système de qualité -PFMEA, plan de contrôle, audits de processus, 5S, instructions de travail standard, manipulation des pièces, maintenance préventive, PPAP, etc. L'approbation des processus de tous les sous-niveaux relève de la responsabilité du niveau 1 ;

Même dans les situations où le recours à un sous-niveau a été ordonné ou consigné, le fournisseur de niveau 1 a la responsabilité absolue de veiller à ce que le produit final soit totalement conforme. Toute préoccupation doit être communiquée à Kohler dès que possible pour être réglée.

Pour les projets cruciaux ou complexes, Kohler se réserve le droit de demander une vérification sur place des processus des fournisseurs de niveau inférieur. Dans ces cas, Kohler passera par le fournisseur de niveau 1 pour prendre les dispositions nécessaires.

En tant que fournisseur de niveau 1, pensez aux attentes de Kohler en matière de qualité à votre égard - n'acceptez rien de moins de vos sous-niveaux.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

MANUEL DE QUALITÉ DES FOURNISSEURS

13.0 - Glossaire / Annexe

13.01 Terminologie

Approbation du fournisseur – Processus préalable à l'attribution du marché consistant à déterminer la capacité et la compatibilité à prendre en charge des plans sur le long terme et de partager la vision de Kohler.

Développement des fournisseurs – Programme proactif de développement et d'amélioration continue

- Projets communs d'amélioration
- Identification des outils pour une amélioration continue
- Formation des fournisseurs
- Rencontres avec les fournisseurs

Certificat d'analyse (C of A) – Un registre de contrôle qualité reçu de la part d'un fournisseur qui indique les résultats de tests spécifiés sur les produits réalisés avant l'expédition. Il peut également indiquer les performances du processus utilisé pour fabriquer les marchandises ou produits achetés.

C-TPAT (CUSTOMS TRADE PARTNERSHIP AGAINST TERRORISM [PARTENARIAT DOUANES-COMMERCE CONTRE LE TERRORISME]) --

Pour plus d'informations sur les champs d'application, veuillez visiter le site Internet du C-TPAT : http://www.customs.gov/xp/cgov/import/commercial_enforcement/ctpat/foreign_manuf/security_recommendations.xml

EDI – Échange de données informatisées --

Transmission électronique de bons de commande et de factures (hors transmission par fax) ;

Le transfert de données entre différentes entreprises par le biais de réseaux, notamment l'Internet. Comme un nombre croissant d'entreprises sont connectées à Internet, la méthode EDI devient de plus en plus importante en tant que mécanisme simple d'achat, de vente et d'échange pour les entreprises.

LEP (Leading Edge Procurement) --

Les techniques de planification utilisées pour contrôler les actifs (inventaire) permettant aux processus d'optimiser la disponibilité des stocks de matériaux sur le site de fabrication de sorte que seuls le type et la quantité de matériaux nécessaires seront disponibles au moment voulu. La consignation, le transbordement et les flux tendus sont des exemples de processus LEP. Le fournisseur peut opter pour la fabrication « juste à temps » (JIT) lorsque le produit est « tiré » jusqu'à la fin du processus contrairement au système de « pousse » de la production de masse classique. L'application d'outils comme le Kanban (en japonais : signal) signale un cycle de réapprovisionnement pour la production et les matériaux, et maintient un flux de matériaux ordonné et efficace tout au long du processus de fabrication.

Processus d'homologation de la production des pièces (PPAP) --

La division opérationnelle ou l'établissement peut demander au fournisseur d'obtenir l'homologation d'une pièce ou d'un composant en soumettant un PPAP. L'objectif de l'homologation des pièces est de déterminer si les fournisseurs comprennent toutes les exigences de Kohler et si les processus des fournisseurs démontrent leur capacité à produire systématiquement des pièces conformes aux exigences.

Pour plus d'informations, voir les conditions de l'AIIG et du groupe / de la division opérationnelle.

AIIG : Groupe d'action de l'industrie automobile (<http://www.aiag.org/>) – Organisation américaine.

Titre : Manuel qualité fournisseurs	Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils
Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022	
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.	

NIMP15 : Les normes internationales stipulant le traitement à la chaleur ou au bromure de méthyle des matériaux d'emballage en bois et le marquage international approuvé correspondant.

<https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVUjMzPSomMzc9a29z>

Réglementations relatives à l'importation de matériaux d'emballage en bois aux États-Unis --

Les réglementations intègrent désormais les normes internationales exigeant le traitement à la chaleur ou au bromure de méthyle des matériaux d'emballage en bois et le marquage international approuvé certifiant le traitement. Pour plus d'informations, veuillez visiter le site Internet à

<http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>

Divisions opérationnelles – Divisions ou entités juridiques de Kohler, par ex. Plumbing Americas, Kohler Engines, Ann Sacks, etc.

Groupe d'entreprises – Organisation de divisions opérationnelles apparentées telles que, Kitchen et Bath Group, Global Power Group, Interiors Group, et Hospitality et Real Estate Group

Rapport du matériel défectueux (SDMR) – Notification du défaut, à base d'informations uniquement, envoyée au fournisseur pour documenter les problèmes de matériel défectueux.

Demande de mesure corrective du fournisseur (SCAR) – Notification du besoin d'action corrective de la part du fournisseur. La SCAR nécessite généralement une réponse initiale dans un délai de 24 heures après son émission.

13.02 Enregistrements qualité

- Demande de mesure corrective du fournisseur (SCAR)
- Rapport du matériel défectueux (DMR)
- Rapport du matériel défectueux du fournisseur (SDMR)
- Symboles de classification des caractéristiques critiques des produits :
 - Les caractéristiques clés des produits sont identifiées sur les dessins techniques avant cotation et identifiées avec des symboles uniques. Les symboles peuvent varier selon la procédure du groupe / secteur / établissement avec la mention de termes tels que client / majeur ou important / critique.

Titre : Manuel qualité fournisseurs		Document N° : GPI 2004
Révision : 4.0	Initiateur : Global Procurement & Quality Councils	Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022
Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet d'un contrôle et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.		

N° du document : GPI 2004

Niveau de révision : Revision 4.0

Date de publication / révision : 20 juin 2013 / 27 janvier 2014 / 1er février 2020 / 16e Mai 2022

Approbation : Global procurement Council
Quality Council

Historique des révisions :

N°	MODIFICATION	AUTEUR	DATE
1.0	Publication initiale	L. McAdam	30/08/2005
1.1	Amélioration de Demande de modification par le fournisseur 11.0 (SRC)	L. McAdam	14/11/2008
2.0	Réorganisation des sections sur la demande de modification par le fournisseur Ajout d'une nouvelle section pour le confinement avancé Définition détaillée du processus PPAP	Global procurement Council Quality Council	20/06/2013
2.1	GPI# changed from 3009 to 2004.	B. Fenner	27/01/2014
3.0	Mise à jour du SQM pour refléter les pratiques actuelles de Kohler SQ utilisées dans les unités opérationnelles, ajout de la section 5.05 relative au recouvrement des coûts, révision du contenu de la section 12	G.C. Wilson et al	15/1/2020
4.0	Mettre à jour le lien Web du groupe de fournisseurs de moteurs, de systèmes d'alimentation et d'électricité résidentiels	G.C. Wilson et al	16/5/2020

Titre : Manuel qualité fournisseurs

Document N° : GPI 2004

Révision : 4.0

Initiateur : Global Procurement & Quality Councils

Date d'entrée en vigueur : 16e Mai 2022

Les exemplaires imprimés ne font pas l'objet **d'un contrôle** et il se peut qu'ils ne soient pas à jour. Vous trouverez la dernière version sur Kohler.com.