

KOHLER. Global Procurement

Global Supplier Quality Manual



Название: Руководство Kohler Co по управлению
качеством для поставщиков во всем мире

Документ №: GPI 2004

Ред.: 4.0 Автор: Международные советы по поставкам и качеству Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.

Бумажные копии **не контролируются** и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.

Пустая страница

Pagine Blanco

Page Vide

空白

Введение

Сегодня компания Kohler, начавшая свою деятельность в 1873 г. как сталелитейное предприятие, благодаря своим непревзойденным разработкам и инновациям предлагает широкое разнообразие уважаемых брендов и ведет свою деятельность на шести континентах. В настоящее время группа компаний Kohler создает продукцию, которая задает стандарты в области оборудования для кухонь и ванных комнат, а также двигателей и генераторов, мебели и аксессуаров, столярных и плиточных изделий, а также оснащения курортов, организации отдыха и недвижимости.

Заявление о миссии Kohler

Одна из миссий компании и каждого ее сотрудника – повышение уровня благополучия тех, кто охвачен нашими продуктами и услугами. Признаками благополучия являются чарующий уют, хороший вкус и щедрость духа. Кроме того, его сопровождают самореализация и улучшение природы. Эта миссия находит отражение в нашей работе и командном подходе по реализации целей, а также во всех продуктах и услугах, которые мы предлагаем своим клиентам.

Поставщики считаются неотъемлемой частью нашего бизнеса. Ресурсы наших поставщиков способствуют исполнению миссии Kohler и достижению целей компании. Отношения с нашими поставщиками основаны на всеобъемлющем своде принципов качества и методов работы, необходимых для достижения наилучших результатов в области качества, поставок, обслуживания и общей стоимости владения.

Поэтому все поставщики должны соблюдать политики, определенные в Руководстве по управлению качеством для поставщиков во всем мире (SQM). Компания Kohler понимает специфику всех наших компаний и во многих случаях устанавливает для поставщиков индивидуальные требования к качеству в зависимости от региона. Подразделения Kohler и подчиненные им местные организации могут применять более строгие требования при внедрении политик качества и сопроводительных процедурах, но они ни в коем случае не могут быть менее строгими.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

СОДЕРЖАНИЕ

1.0 – Введение

- 1.01 Политика качества Kohler
- 1.02 Цель
- 1.03 Область действия
- 1.04 Обязанности
- 1.05 Ожидания
- 1.06 Получение поставщиком Руководства по управлению качеством и согласие с его требованиями

2.0 – Основные требования в отношении качества

- 2.01 Требования системы качества
- 2.02 Требования к хранению документации
- 2.03 Гарантия

3.0 – Утверждение/квалификация поставщиков

- 3.01 Квалификация новых поставщиков
- 3.02 Оценка объектов поставщиков

4.0 – Утверждение деталей

- 4.01 Первоначальная инспекция/проверка компоновки
- 4.02 Процедура утверждения производственных деталей (PPAP)

5.0 – Корректирующие действия

- 5.01 Несоответствие
- 5.02 Реакция поставщика
- 5.03 Утилизация продукции
- 5.04 Система сдерживания поставщиков
- 5.05 Возмещение затрат

6.0 – Запросы поставщика на разрешение отклонений и на изменение

- 6.01 Проблемы, требующие запроса поставщика на разрешение отклонения (SDR)
- 6.02 Запросы на изменения, инициируемые поставщиками (SCR)
- 6.03 Направление SRD или SCR
- 6.04 Изменения, инициируемые компанией Kohler

7.0 – Оценочные карточки для поставщиков

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

СОДЕРЖАНИЕ (прод.)

8.0 – Управление продукцией, оборудованием и измерительными инструментами компании Kohler

8.01 Общие требования

8.02 Отслеживание

8.03 Требования по оснащению инструментами и приборами

9.0 – Упаковка, маркировка и транспортировка

10.0 – Характеристики продукции

11.0 – Государственные предписания, требования по безопасности, защите окружающей среды и нормативно-правовому соответствию

12.0 – Управление поставщиками второго уровня

13.0 – Глоссарий/Приложение

13.01 Термины

13.02 Документация о качестве

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

1.0 – Введение

1.01 Политика качества Kohler

Наша политика состоит в разработке, поставках и совершенствовании продукции превосходного качества с тем, чтобы по всем аспектам клиентского опыта повышался уровень благополучия всех, кто затронут нашими продуктами и услугами.

1.02 Цель

Это Руководство по управлению качеством для поставщиков во всем мире [SQM] устанавливает минимальные требования к качеству для всех поставщиков производственных материалов, продуктов и услуг группе компаний, прямо или косвенно находящихся в собственности компании Kohler Co (здесь и далее – "Kohler").

Приведенные в этом Руководстве требования призваны дополнять, а не заменять собой условия, определенные в документации по поставкам и закупкам Kohler, инженерных чертежах и/или спецификациях. При внедрении политик качества и сопроводительных процедур подразделения могут применять более строгие требования, но они ни в коем случае не могут быть менее строгими.

Руководство определяет общую политику, однако при необходимости поставщики могут получать дополнительную информацию от своих контактных лиц по поставкам или качеству.

В случае конфликта интерпретаций действует следующий порядок приоритетности:

- Соглашение о поставках и закупках и/или заказ на покупку
- Спецификации или чертежи
- Требования по качеству для поставщиков подразделений Kohler
двигатель: <http://www.kohlercompany.com/suppliers/engines-supplier>
Энергетические системы и бытовое электроснабжение:
<http://www.kohlercompany.com/suppliers/kps-suppliers>
- Руководство по управлению качеством для поставщиков во всем мире

1.03 Область действия

Руководство действует в отношении всех поставщиков материалов, продуктов и услуг для Kohler. Поставщики должны обеспечить соблюдение нормативных требований своими собственными поставщиками по всей цепочке поставок.

1.04 Обязанности

Международные департаменты закупок и качества отвечают за реализацию SQM могут обязывать всех поставщиков к выполнению и соблюдению соответствующих требований.

Поставщики должны обеспечивать соответствие поставляемых продуктов и/или услуг установленным требованиям и принимают на себя всю ответственность за их качество. Утверждение и верификация компанией Kohler объектов, систем, документации и продукции поставщика не освобождает его от ответственности за поставки продукции приемлемого качества и не исключает возможности последующего отказа от его услуг.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

1.05 Ожидания

Kohler ожидает от всех своих поставщиков во всем мире соблюдения следующих требований. Поставщик обязуется:

- .01 Поставлять детали/услуги со 100% качеством и 100% соблюдением сроков.
- .02 Стремиться к повышению качества продукции и производительности в ответ на повышение конкурентного давления в глобальной экономике.
- .03 *(В случае импорта товаров в США)* Соблюдать требования по безопасности Таможенной службы США для С-ТРАТ. Компания Kohler является участником совместной инициативы между Таможенной службой США и компаниями по укреплению национальной безопасности США посредством ужесточения контроля поступающих в страну грузов.
- .04 Соблюдать все применимые законы и предписания по безопасности других стран.
- .05 Обеспечивать проведение проверки нерадиоактивности материалов в случае необходимости. Поставщики не должны отгружать радиоактивных материалов без особого предварительного утверждения.
- .06 Если применимо, соблюдать правила штата Калифорния по контролю токсичных веществ, переносимых воздушным путем (ATCM) (правила CARB) в отношении композитной древесины.
- .07 Если применимо, соблюдать требования Директивы RoHS («Ограничение применения опасных веществ») и регламента REACH («Регистрация, оценка, разрешение и ограничение химических веществ»).
- .08 Если применимо, соблюдать правила по деревянной упаковке ISPM15
- .09 Просмотреть, подписать, отправить назад Кодекс поставщика и впоследствии соблюдать его; направлять третьим лицам отчеты по аудиту социальной ответственности, как того требует компания Kohler Co.
- .10 Предоставлять всю документацию и информацию **на языке (языках), указанных Kohler**, для обеспечения доступности и понятности документации на всех объектах Kohler. Это требование относится ко всем запросам на документацию, направляемым в компанию Kohler в соответствии с этим Руководством. *Это требование может отменяться только подразделением и/или местной организацией, которые получают документацию.*
- .11 Поддерживать компанию Kohler в устранении внутренних и внешних проблем, связанных с продукцией/услугами поставщика, включая финансовое возмещение и помощь клиентам.
- .12 Пользоваться электронной коммуникацией с Kohler как инструментом, выгодным обеим сторонам. Kohler поддерживает два метода электронной передачи данных – с помощью системы электронного обмена данными (EDI) и через Интернет. С помощью одного из этих двух методов можно, например, передавать информацию о плановых графиках, инвентарных позициях, заказах на покупку, изменениях в заказах на покупку, а также счетах. Компания Kohler приняла и использует ПО для управления системой поставок Jaggaer, в которое включен модуль контроля качества поставщиков;
- .13 Демонстрировать планирование качества для поддержки процесса непрерывного совершенствования, предотвращения дефектов и оптимизации процессов. Методики планирования качества по основным материалам приведены в бизнес-подразделениях Kohler (БП).
- .14 Предоставить список ключевых контактных лиц. Поставщики должны своевременно оповещать отдел закупок и качества Kohler обо всех изменениях в списках ключевых контактных лиц.
- .15 Документально зафиксировать процессы, по которым выполняется техническое обслуживание оборудования, в том числе записи о профилактическом техническом обслуживании, составление графиков ремонтов, выявление подлежащих ремонту узлов и их хранение. Работы по техническому обслуживанию необходимо выполнять в соответствии с такими графиками и планами.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

1.06 Получение поставщиком Руководства по управлению качеством и согласие с его требованиями

Перед началом работы с Kohler все новые поставщики должны прочитать глобальное руководство Kohler по управлению качеством для поставщиков и подтвердить свое согласие соблюдать его и содержащиеся в нем требования.

Компания Kohler может периодически пересматривать содержание Руководства. Для проверки версии или получения актуальной версии этого документа см. Руководство по управлению качеством для поставщиков во всем мире на сайте <http://www.kohler.com>. Поставщики отвечают за получение и использование текущей версии этого документа. В случае если поставщик окажется не в состоянии соответствовать каким-либо вновь принимаемым требованиям, этот поставщик должен незамедлительно в письменном виде сообщить компании Kohler все подробности и причины.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

2.0 – Основные требования в отношении качества

2.01 Требования системы качества

Поставщики должны создавать и поддерживать системы качества и сопутствующие процедуры и демонстрировать их работу, чтобы их продукция и услуги отвечали требованиям договоров о закупках с Kohler.

Все поставщики должны заполнить и отправить профильную анкету и предоставить для проверки свое Руководство по управлению качеством. Перед началом работы с поставщиком может потребоваться аудит его объектов представителями Kohler.

Поставщик должен продемонстрировать способность к получению сертификатов по применимым международно признанным стандартам в случае необходимости для соответствующих продуктов/процессов. Примеры таких стандартов: – UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH и CARB.

.01 Требования к поставщикам производственных материалов, непромышленных материалов и услуг

Поставщики должны будут предоставить доказательства наличия эффективной системы контроля качества. В случаях, когда система контроля качества у поставщика оценивается компанией Kohler как несоответствующая требованиям, поставщик должен предоставить в компанию Kohler на утверждение план действий и график его исполнения.

.001 Требования по отслеживаемости

Система качества поставщика должна обеспечивать отслеживаемость продукции до уровня материалов и компонентов, используемых в производственном процессе, с информацией о производственной операции, дате изготовления, уровне изменений и документации об оценке соответствия. Вся продукция, поставляемая компании Kohler Co, должна всегда иметь положительную идентификацию в целях отслеживаемости по номерам партий, кодам данных, или другими применимыми средствами. Возможные исключения, которые должны быть утверждены отделом контроля качества поставщиков компании Kohler.

.02 Изменение статуса

Компания Kohler предпочитает работать с поставщиками производственных материалов, имеющих свидетельства, официальными и признанными системами качества от аккредитованных регистрационных организаций. В случае изменения официального статуса контроля качества у поставщика, либо отзыва такого статуса у поставщика, поставщик обязан уведомить об этом все бизнес-подразделения и регионы, в которые поставляется продукция, в течение (48) часов. В этом случае компания Kohler может провести аудит у поставщика и/или предоставить документацию с разъяснением изменения статуса, включая план корректирующих действий.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

2.02 Требования к хранению документации

Документация о качестве, качестве продукции и контроле над процессами должна вестись таким образом, чтобы она всегда оставалась читаемой и доступной для проверки по запросу на любом (электронном или бумажном) носителе. Документация должна включать точную, актуальную и полную информацию о качестве.

Необходимо обеспечить хранение Паспортов безопасности материалов (MSDS) или применимую международную документацию, сертификаты анализа (С из А), технологическую документацию или другую применимую и необходимую информацию. Следует вести документацию о неисправных компонентах и сборочных процессах в целях выявления проблемных областей и тенденций.

Документация о производственных материалах должна храниться как минимум семь (7) календарных лет либо согласно принятым отраслевым требованиям или требованиям клиента, в зависимости от того, какие из них строже.

Документация о непроизводственных материалах и услугах должна храниться как минимум три (3) календарных года либо согласно принятым отраслевым требованиям или требованиям клиента, в зависимости от того, какие из них строже.

2.03 Гарантия

Поставщики должны иметь возможность соблюдать требования по жизненному циклу продукции. Поставщики должны демонстрировать надежность, как минимум отвечающую требованиям Kohler.

Поставщики, отвечающие за единоличное или совместное проектирование, должны участвовать в работе по уменьшению числа гарантийных обращений. Поставщик должен отслеживать и анализировать причины гарантийных требований и использовать имеющуюся у него информацию для совершенствования процессов и повышения качества продукции. Поставщики должны предоставлять компании Kohler помощь по техническим вопросам, содействие на площадках работ и финансовую поддержку для устранения всех подтвержденных несоответствий. Это будет способствовать как повышению удовлетворенности клиентов, так и продолжению успешной деятельности Kohler и поставщиков.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

3.0 – Утверждение/квалификация поставщиков

В каждом подразделении для оценки и определения потенциальных партнеров по поставкам действует процедура отбора поставщиков. Поставщики должны иметь ресурсы для выполнения целей по качеству, срокам поставки, стоимости и непрерывному совершенствованию; наличие у них таких ресурсов проверяется.



3.01 Квалификация новых поставщиков

Все поставщики должны регистрировать свое Руководство по управлению качеством и предоставлять его для проверки. Регистрация поставщика выполняется в разделе "Suppliers" на сайте Kohler.com или эквивалентном ему сайте.

Помимо оценки работы (проверки рекомендаций, анализа доверия и т.д.) и проверки Руководства по управлению качеством и профиля поставщиков, от кандидатов также может требоваться заполнение анкеты самооценки и прохождение оценки их объектов в соответствии с процедурами закупок подразделений для определения эффективности поставщиков по ключевым функциональным направлениям, таким как закупки, инженерное проектирование, производство и контроль качества. Кроме того, поставщик должен иметь применимые нормативные разрешения (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF и т.д.) для соответствующих продуктов/процессов.

При условии положительной оценки вышеуказанной информации поставщик может быть одобрен для работы с Kohler. Одобрение поставщика зависит от конкретного объекта и выполняется при соблюдении поставщиком (объектом) минимальных требований. Возможны два вида одобрения поставщиков:

- Одобренный поставщик
- Условно одобренный поставщик – при условии выполнения корректирующих действий в согласованные сроки; условное одобрение позволяет компании Kohler размещать заказы у поставщика, у которого в данный момент проводится инспекция объекта и/или выполняются корректирующие действия по результатам инспекции объекта. Этот период не должен превышать 6 месяцев.

Если по истечении шести (6) месяцев поставщик не отвечает требованиям для утверждения, он может быть лишен статуса Одобренного поставщика.

Если поставщик не утверждается, контрактные работы, а также получение товаров и услуг не допускаются до тех пор, пока не будут приняты корректирующие действия для достижения как минимум статуса Условно одобренного поставщика.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

3.02 Оценка объектов поставщиков

Компания Kohler оставляет за собой право на выполнение периодических выездных проверок объектов, систем качества, документации и готовой к отгрузке продукции поставщиков. У поставщика должна быть процедура обеспечения соответствия всем применимым государственным предписаниям по безопасности и защите окружающей среды. Все ожидаемые мероприятия в рамках социальной ответственности должны быть выполнены. Персонал, измерительные приборы и испытательное оборудование поставщика должны по запросу предоставляться для инспектирования.

- Новые поставщики: Могут проходить инспектирование до выполнения компанией Kohler заказа производственных материалов или услуг. Обязательным условием для размещения заказов является наличие удовлетворительного плана оценки или развития мощностей.
- Текущие поставщики: Могут проходить инспектирование компанией Kohler для определения наличия мощностей до размещения новых заказов.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

4.0 – Утверждение деталей

Выдаваемые в субподряд детали или компоненты должны быть утверждены для производства соответствующим подразделением. Поставщик обязан соблюдать все применимые спецификации. Поставщики не могут начинать отгрузку производственных материалов компании Kohler до утверждения деталей/процессов. Единственным исключением является поставка небольших количеств деталей для испытаний надежности/инженерных испытаний и образцов. Анализ чертежей/спецификаций выполняется до процесса утверждения производственных деталей.

Подразделение выполнит утверждение деталей посредством одной из следующих процедур:

4.01 Процедура утверждения производственных деталей (PPAP)

Процедуры утверждения производственных деталей (PPAP) определяет способность поставщиков единообразно и постоянно производить продукцию, отвечающую всем требованиям Kohler.

Новая продукция и изменения в продуктах/процессах требуют отправления пакета PPAP, а также запросов поставщика на разрешение отклонения и запросов поставщика на изменение согласно описанию в разделе 6.0 настоящего руководства. Компания Kohler определит требования к уровню пакета PPAP.

После получения пакета PPAP компания Kohler выполнит проверку и назначит статус следующим образом:

Утвержденная: Деталь или материал, включая все подкомпоненты, отвечает всем требованиям Kohler. Поставщик может отгружать произведенные объемы продукции.

Условно утвержденная: Разрешает отгрузку деталей или материалов для производства в соответствии с производственными требованиями на ограниченный срок или поштучно. Условное утверждение предоставляется только в том случае, если поставщик:

1. Четко определил препятствующие утверждению несоответствия и
2. подготовил согласованный с Kohler план действий. Для получения статуса «Утвержденная» требуется повторное отправление пакета PPAP. Если продукт не соответствует спецификациям, требуется также запрос поставщика на разрешение отклонения (SDR).

Условное утверждение может продлеваться. Если поставщику требуется дополнительное время, он должен связаться с соответствующим инженером по контролю качества поставщиков (SQE) по поводу предполагаемой даты завершения.

Отклоненная: Представленный пакет PPAP не отвечает требованиям, исходя из производственной партии, из которой он взят, и/или сопроводительной документации. Процесс отправления пакета корректируется в соответствии с требованиями.

4.02 Оценка продукции и производственных процессов

В редких случаях, когда выполнить надлежащую PPAP невозможно, продукция и производственные процессы должны пройти утверждение по инициативе SQE и под ее строгим контролем. В таких исключительных случаях компания SQE направляет поставщику четкие требования по утверждению. Может понадобиться дополнительное утверждение от членов других бизнес-подразделений.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

5.0 – Корректирующие действия

Поставщики Kohler должны поставлять продукцию и услуги без дефектов. При возникновении проблем с качеством поставщик должен определить исходную причину и принять корректирующие действия для устранения проблемы и предотвращения ее повторения в будущем. Поставщики должны предоставлять Kohler техническую поддержку и помощь на местах в целях устранения всех подтвержденных несоответствий. Компания Kohler оставляет за собой право на взыскание от поставщиков обоснованно понесенных расходов в связи с отказами, которые привели к проблемам с качеством или доставкой.

5.01 Несоответствие

Несоответствующие требованиям материалы и услуги могут выявляться на любом этапе процесса, включая приемочный контроль, использование, потребление, сборку и упаковку. Дефекты могут обнаруживаться во время инспектирования, валидации, у конечного потребителя или по каналу гарантийных претензий.

Поставщики уведомляются в форме Отчета о недоброкачественном материале (DMR) или Запроса на корректирующие действия поставщика (SCAR) после обнаружения несоответствующего материала и/или услуги (или когда задержка доставки приводит к останову производственной линии).

Несоответствия, обнаруживаемые на объектах Kohler, могут устраняться одним из следующих способов по усмотрению группы/подразделения и/или объекта Kohler:

- Отклонение всей партии и возвращение ее поставщику
- Сортировка, сканирование или переделка на объекте Kohler; для переделки необходимы ресурс(ы) поставщика и/или третьей стороны.
- Несоответствие. Продукт не может отгружаться или потребляться до утверждения отклонения.

5.02 Реакция поставщика

Поставщик должен принять немедленные меры после получения запроса на корректирующие действия поставщика, включая прямой контакт с Департаментом качества поставщиков согласно установленным требованиям, если в запросе не указано «только в справочных целях». Поставщик должен подтвердить получение запроса на корректирующие действия в течение 24 рабочих часов и предоставить исчерпывающий план постоянных корректирующих действий в течение 24 рабочих часов после анализа корректирующих действий.

- Поставщик должен определить и инициировать краткосрочный план сдерживания для предотвращения последующих несоответствий в Kohler. Они могут охватывать запасы на объектах Kohler, в системе дистрибьюторов, у поставщика или в производственном процессе поставщика.
- Поставщик должен определить краткосрочный план корректирующих действий с графиком выполнения для замены несоответствующих материалов на соответствующие.
- Действия по сдерживанию, краткосрочные корректирующие действия и сроки реализации должны документироваться поставщиком в письменной форме и сообщаться в Департамент качества поставщиков согласно требованиям запроса на корректирующие действия.

Поставщик должен дать ответ на запрос на корректирующие действия своим соответствующим контактным лицам (например, покупателю и SQE). В ответе должно быть указано или задокументировано следующее:

- Определение и подтверждение исходной причины несоответствий, включая подтверждающие данные и/или результаты исследований;
- Подтверждение выполнения постоянных корректирующих действий, включая подтверждающие данные, сроки реализации и обновленную документацию APQP;

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

- Номер партии/дата вступления в силу – для долгосрочных корректирующих действий должна быть указана дата реализации. Обо всех обновлениях плана корректирующих действий, таких как сроки выполнения, следует сообщать в компанию Kohler.

5.03 Утилизация продукции

Поставщик подозрительного материала обязан в течение (5) рабочих дней предоставить указания по утилизации материала. В отсутствие ответа компания Kohler принимает решение по утилизации. Поставщик обязан обеспечить качество продукции при утилизации подозрительного или не соответствующего требованиям по качеству материала. Без утвержденного несоответствия требованиям к качеству запрещается направлять в адрес компании Kohler подозрительную продукцию. В случае согласия поставщика с несоответствием материала требованиям по качеству, в течение (5) рабочих дней создается и обрабатывается разрешение на возврат материалов (RMA).

5.04 Система сдерживания поставщиков

Компания Kohler имеет 2 уровня сдерживания для предотвращения распространения несоответствующих материалов и защиты компании от дальнейшего получения несоответствующих материалов.

.01 Уровень сдерживания 1 (Уровень по умолчанию для всех DMR/SCAR)

Для этого уровня компания Kohler требует от поставщика внедрения на осуществляющей поставку объекте резервной процедуры инспектирования. Поставщик отвечает за сортировку конкретных несоответствий, выполнение корректирующих действий и предотвращение поступления в компанию Kohler новых несоответствующих деталей/материалов. Резервное инспектирование требуется в дополнение к обычным средствам производственного контроля поставщика и выполняется сотрудниками поставщика.

Критерии выборки:

- Многократные несоответствия
- Крупные сбои
- Остановы производственной линии
- Дефицит производственных ресурсов
- Имеющиеся у поставщика средства контроля недостаточны для обеспечения соблюдения требований
- заранее, в рамках плана безопасного вывода продукта (SLP)

Необходимые действия:

- Создание отдельного процесса сдерживания на объекте поставщика в течение 24 часов после уведомления о присвоении Уровня сдерживания 1
- Создание стандартных инструкций по инспектированию
- Предоставление площадей и соответствующих инструментов для выполнения стандартных инструкций по инспектированию
- Очистка цепочки поставок от подозрительных материалов в пути и на всех хранилищах для подтверждения обнаружения точек разрыва несоответствующего материала
- Выявление конкретных деталей, материалов и контейнеров по согласованию с Kohler для отслеживания деталей, подтвержденных для производства.
- Проверка всех грузов с материалами для компании Kohler за этот период.
- Поставщик должен документировать результаты инспекции (CL1) и как минимум еженедельно информировать Kohler о текущем состоянии.

Критерии выхода:

- Исходная причина проблемы выявлена и подтверждена для устранения.
- Грузы без дефектов принимаются на объекте Kohler на срок и в количестве, определяемом SQE.
- Инициатор корректирующих действий должен утвердить выход из CL1 перед прекращением активности по CL1.
- Если критерии выхода не выполнены в согласованные сроки, или процесс CL1 признан неэффективным, поставщик будет переведен на уровень сдерживания 2.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству
Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.	
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

.02 Уровень сдерживания 2 (Сдерживание действий третьих лиц и разрешение проблем – 3CPR)

Это требование Kohler включает те же процессы, что и на Уровне сдерживания 1, с дополнительным процессом инспектирования сторонней компанией, занимающейся инспектированием и переделками, которая будет представлять интересы Kohler в области сдерживания несоответствий. Такая независимая компания будет выбрана поставщиком и утверждена Kohler, а ее услуги будут оплачивать поставщик. Этот уровень сдерживания используется в качестве последней меры.

Критерии выборки:

- Поставщик не соответствует критериям выхода для уровня сдерживания 1
- заранее для вывода высокорисковых продуктов (за счет компании Kohler при условии соответствия требованиям)

Необходимые действия:

- Работа по Уровню сдерживания 1 должна продолжаться и на Уровне сдерживания 2.
- Предоставить компании 3-й стороны заказ на покупку (PO)
- Материал должен быть предоставлен стороннему инспектору.
- Создание отдельного процесса сдерживания на объекте поставщика или сторонней компании, занимающейся инспектированием и переделками, в течение 24 часов с момента уведомления о CL2.
- Создание стандартных инструкций по инспектированию для CL2.
- Предоставление площадей и соответствующих инструментов для выполнения стандартных инструкций по инспектированию для CL2 сторонней компанией, занимающейся инспектированием и переделками.
- Выявление конкретных деталей, материалов и контейнеров по согласованию с Kohler для отслеживания деталей, подтвержденных для производства.
- В компанию Kohler должен доставляться только материал на уровне CL2.
- Третье лицо должно документировать результаты инспекции (CL1 и CL2) и не реже чем раз в неделю еженедельно информировать Kohler о текущем состоянии.

Критерии выхода:

- Исходная причина проблемы выявлена и подтверждена для устранения.
- Грузы без дефектов принимаются на объекте Kohler на срок и в количестве, определяемом SQE.
- Инициатор корректирующих действий должен утвердить выход из CL2 перед прекращением активности по CL2.
- Если критерий выхода не выполнен в согласованные сроки, поставщик может быть помещен в группу новых поставщиков, и работа с таким поставщиком может быть приостановлена.

5.05 Возмещение затрат

Компания Kohler Co. оставляет за собой право взыскивать все административные расходы, понесенные ею ввиду низкого качества приобретенной продукции. Для возмещения по каждому DMR, SCAR и каждому несоответствию может быть взыскана номинальная комиссия (определения см. в Разделе 13 настоящего руководства).

Продукция низкого качества, которая существенно сказывается на работе компании Kohler и может привести к аннулированию гарантии, должна пройти оценку на предмет возмещения убытков. В таких случаях расходы разносятся по отдельным статьям и возмещаются.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

6.0 – Запросы поставщика на разрешение отклонений и на изменение

6.01 Проблемы, требующие от поставщика запроса на утверждение несоответствий

Поставщик должен в письменной форме уведомить все подразделения и местные организации, которым поставляется его продукция, как только он заподозрит наличие фактов, свидетельствующих о несоответствии предполагаемой к отгрузке продукции проектным требованиям. Поставщик в письменной форме уведомит своих контактных лиц по качеству и закупкам о предстоящих изменениях в технологическом процессе или модификациях оборудования. Отправлять продукт без указаний по утилизации запрещается.

Во все требования по устранению несоответствий должны быть включены причины отклонения качества продукта от технических требований, то есть поставщик должен продемонстрировать понимание факторов, приведших к несоответствию продукта по качеству.

По истечении срока устранения несоответствий поставка последующей продукции запрещается до обеспечения соответствия продукции документально оформленным требованиям. При необходимости поставщик может направить запрос на продление срока устранения несоответствий.

Если поставщик сможет поставить продукцию надлежащего качества до окончания срока устранения несоответствий, он обязан связаться с отделом контроля качества Kohler и определить, если это возможно, дату поставки продукции или технической документации. Возможно, необходимо будет предоставить дополнительную информацию, в зависимости от степени несоответствия.

Ко всем поставщикам, поставляющим продукцию компании Kohler до получения разрешения на несоответствие, могут быть направлены требования по сортировке продукции на мощностях компании Kohler или возврата продукции, причем возврат должен быть осуществлен за счет поставщика. Если сортировка производится на мощностях компании Kohler ввиду производственных требований, и поставщик не может предоставить поддержку в течение требуемого периода времени, сортировку выполняет компания Kohler или какая-либо 3-я сторона, а поставщик обязан будет компенсировать все понесенные сортировщиками расходы.

Поставщик предоставляет информацию о дате, номер заказа и (или) номер партии первой поставки продукции, соответствующей документально оформленным требованиям.

6.02 Запросы на изменения, инициируемые поставщиками

Все предлагаемые изменения в поставляемые производственные материалы должны быть соответствующим образом документированы и утверждены в письменном виде компанией Kohler до их реализации. В случае неопределенности в отношении того, следует ли предоставлять запрос, поставщик обращается к соответствующему должностному лицу, ответственному за поставку или качество поставляемой поставщиками продукции.

Для реализации изменений в продукции или производственных процессах, которые в принципе могут повлиять на форму, размер или функциональность продукции, необходимо оформление «Запроса поставщика на реализацию изменений» по утвержденной форме, либо подобного ему документа, и представление этого документа в компанию Kohler на оценку и утверждение. По умолчанию, в таких случаях требуется повторная отправка частичного утверждения (PPAP).

Примеры предлагаемых изменений, требующих утверждения:

Процесс:

- Перемещение оборудования производственной линии
- Изменения в оборудовании производственной линии
- Изменение местонахождения производителя
- Перенос, восстановление, замена, ремонт или добавление инструментов
- любые изменения в частоте или методике тестирования продукции;
- субподряд каких-либо операций, которые, как правило, выполняются непосредственно на предприятии;
- изменения, происходящие у поставщиков второго уровня;

Проектирование:

- Конструктивные изменения или изменения методов сборки
- Изменение вспомогательных конструктивных материалов или методов, включая упаковку
- Изменения составных материалов
- Изменения источников поставок составных материалов
- изменения габаритных размеров;
- изменения во внешнем виде;

6.03 Направление запроса на утверждение несоответствий или изменение

Форма доступна на сайте <http://www.kohler.com/corporate/supplier/conducting-business.html> или в подразделениях; она должна заполняться и направляться соответствующему контактному лицу для утверждения подразделением и местными организациями.

6.04 Изменения, инициированные компанией Kohler

Для запроса изменений в спецификациях запросов подразделения Kohler могут пользоваться различными методами. Поставщик должен проверить и согласиться с изменением и повторно отправить пакет PPAP. Поставщики обязаны сообщать в отдел закупок Kohler о запасах запасных частей, которые, возможно, могут не соответствовать новым требованиям.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

7.0 – Оценочные карточки для поставщиков

7.01 Элемент качества

В компании Kohler применены оценочные карточки, по которым оценивается работа поставщиков по различным критериям, в том числе по качеству. Оценочные карточки – это инструмент, с помощью которого и компания Kohler, и поставщик могут определять те области работы, которые нуждаются в повышении качества работы по ним. Оценочные карточки можно использовать в качестве опорной информации для принятия стратегических решений, поэтому поставщикам важно следить за своими оценочными карточками и немедленно предпринимать действия для корректировки работы по всем направлениям, требующим внимания.

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

8.0 – Управление продукцией, оборудованием и измерительными инструментами компании Kohler

8.01 Общие требования

Все инструментальное, производственное, испытательное и инспекционное оборудование, принадлежащее компании Kohler или ее клиентам, при отсутствии особого разрешения должно использоваться исключительно для продукции Kohler.

Все поставщики, работающие на площадке работ с инструментами или оборудованием, принадлежащими компании Kohler, должны быть застрахованы и должны предоставить подтверждение страхования, которое бы покрывало стоимость замены инструментов или оборудования. В страховые полисы, оформляемые поставщиком, должны быть включены такие случаи как стихийные бедствия, ненадлежащее использование инструментов, небрежность при проведении работ по техническому обслуживанию или пригодность к использованию.

8.02 Отслеживание

Все элементы оборудования и капитальные активы Kohler должны иметь номера активов для отслеживания. Эта информация должна отражаться компанией Kohler в записях о заказах на покупку. Поставщик должен внедрить у себя процедуры для постоянной идентификации и отслеживания продукции и оборудования, поставляемых компании Kohler, включая сохранение инвентарного номера.

8.03 Требования по оснащению инструментами и приборами

Поставщик должен в письменной форме уведомить компанию Kohler о поставленных ею инструментах или приборах, которые были потеряны, нуждаются в восстановлении (ремонте) повреждены или иным образом стали непригодными для использования. Инструменты и приборы, поставляемые компанией Kohler, не должны утилизироваться без письменного разрешения компании Kohler.

Поставщик отвечает за своевременную калибровку, надлежащее хранение и т.д. всех измерительных приборов и инструментов. В рамках требований к калибровке поставщик должен вести учет оборудования, прошедшего калибровку, наносить бирки на оборудование, вести учет примененных калибровочных процедур и частоты операций калибровки. Любые калибровочные лаборатории, привлеченные для калибровки оборудования, должны иметь заверенное свидетельство лаборатории или процедуры калибровки, контрольный номер NIST или аккредитацию лаборатории.

Требования к восстановительному ремонту инструментов должны быть направлены в компанию Kohler Co. не позднее, чем за шесть недель до установленной даты ремонта.

Компания Kohler оставляет за собой право в любой момент времени запрашивать схемы, документацию и модели инструментов и измерительных приборов, принадлежащих Kohler Co.

По завершении программы калибровки поставщик должен обеспечить надлежащее хранение инструментов в целях недопущения поломок и готовности инструментов к использованию в производстве или выполнения каких-либо работ.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

9.0 – Упаковка, маркировка и транспортировка

Незавершенная и конечная продукция должна надлежащим образом упаковываться для защиты от повреждений. Упаковка должна соответствовать всем применимым законам, кодексам и предписаниям в отношении транспортировки грузов. Все грузы должны упаковываться или помещаться в новый контейнер, если отдельно не указано иное. Товарные накладные должны крепиться к внешней картонной упаковке в транспортных конвертах. Вся упаковка должна отвечать применимым испытательным стандартам Международной ассоциации по обеспечению сохранности при перевозках (ISTA). Деревянная упаковка должна соответствовать предписаниям ISPM15.

Поставщик должен обеспечивать чистоту всей упаковки Kohler и отсутствие грязи, посторонних материалов и повреждений. Все части возвращаемой упаковки и деннажа, которые перестали быть чистыми и содержат грязь, мусор, посторонние материалы и повреждения, могут подлежать отклонению.

Упаковка должна иметь маркировку в соответствии со всеми стандартами Kohler, если отдельно не указано иное. Упаковка и маркировка должны соответствовать спецификациям и требованиям Kohler. На маркировке каждого груза должны быть указаны номер детали Kohler, производственный номер детали, количество, номер партии, название объекта Kohler, адрес, масса брутто в фунтах и остальные применимые требования. Поставщики должны уведомлять компанию Kohler об изменениях в методиках оформления бирок (табличек) или документов, относящихся к техническим условиям, стандартам и (или) регулятивным требованиям.

Поставщик должен указать позиции и/или контейнеры с пакетами материала со сроком годности с датой производства или сроком хранения, а также любые особые требования по хранению и транспортировке, помимо стандартных идентификационных требований. Если отдельно не указано иное, после получения компанией Kohler должно оставаться как минимум 75% срока хранения.

Каждая партия продукции должна отгружаться в стандартных указанных количествах, в утвержденной и одобренной к использованию упаковке. Для всех исключений необходимо отдельное одобрение от компании Kohler.

При наличии, бирки штрих-кодов для американских продуктов должны соответствовать стандартам ANSI MH10.8M или AIAG и должны быть указаны в Своде правил 39. Подробная информация о применимых требованиях уровней штрих-кодов приведена в разделе "Conducting Business" на веб-сайте для поставщиков компании Kohler.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

10.0 – Характеристики продукции

Компания Kohler определяет использование символов для ключевых характеристик продукции, которые влияют на соблюдение предписаний по безопасности, законодательства, кодексов и стандартов, а также могут привести к последующему ущербу или сказаться на пригодности, форме, функциях или внешнем виде. Эти характеристики должны быть определены на чертежах до отправления заявки и отмечены уникальными символами. Символы могут меняться в зависимости от процедуры подразделения.

Встречи с поставщиком должны проводиться на раннем этапе в целях проверки, совместного обсуждения и согласования клиентских и значимых характеристик. О любых опасениях по поводу возможности исполнения требований поставщик должен сообщать в кратчайшие сроки.

Характеристики, не отмеченные как главные, считаются стандартными. Такие характеристики в случае нарушения, как правило, имеют незначительное влияние на функции или внешний вид. Характеристики, классифицированные как стандартные, должны соответствовать спецификациям.

Назначение ключевых характеристик не уменьшает важность любых других характеристик на чертеже. Все допуски даются в абсолютных значениях и не должны быть превышены, вне зависимости от классификации.

11.0 – Государственные предписания, требования по безопасности, защите окружающей среды и нормативно-правовому соответствию

Все приобретенные материалы должны отвечать требованиям действующего законодательства и предписаний по безопасности в отношении материалов ограниченного применения, токсичных и опасных материалов, а также применимым в странах изготовления и продажи требованиям по электрическим и электромагнитным системам и природоохранному законодательству. Поставщик должен соблюдать требования по безопасности Таможенной службы США для С-ТРАТ при использовании для импорта товаров в США.

Специфические требования Kohler могут превышать обычные требования.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

12.0 – Управление поставщиками второго уровня

Поставщики компании Kohler уровня 1 несут полную ответственность за качество своей базы поставщиков второго уровня. В ходе разработки продукции отдел по обеспечению качества поставщиков Kohler проверяет наличие у поставщиков уровня 1 наличие эффективных схем по работе с поставщиками второго уровня. Ожидаемые требования (параметры):

- поставщики уровня 1 должны иметь *базовые знания* о бизнес-процессах поставщиков уровня 2 (но необязательно быть специалистами в этом);

- подтверждение того, что все технические условия понимаются и выполняются на всех уровнях: при необходимости, обращайтесь в компанию Kohler за разъяснениями, и

- у поставщиков всех низлежащих уровней должна функционировать система контроля качества – PFMEA, план контрольных мероприятий, аудит бизнес-процессов, 5S, стандартные рабочие инструкции, система работы с запасными частями, профилактическое техническое обслуживание, PPAP и др. Получение всех разрешений на осуществление процессов низлежащих уровней – ответственность уровня 1;

Даже в тех ситуациях, где необходимость работы с поставщиками второго уровня была указана вышестоящим руководством или передана, поставщик уровня 1 несет полную ответственность за обеспечение полного соответствия качества конечного продукта требованиям. Любые сомнения должны быть как можно раньше направлены в компанию Kohler для их разрешения и принятия решения по ним.

На критически важных или сложных проектах компания Kohler оставляет за собой право запрашивать подтверждение процессов поставщиков низлежащих уровней на месте проведения работ. В таких случаях компания Kohler будет вести работу с поставщиком уровня 1 для организации работы и принятия всех необходимых мер.

Будучи поставщиком уровня 1, постарайтесь оценить степень ожиданий компании Kohler от вас и не соглашайтесь на сниженные требования к своим поставщикам более низких уровней.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

13.0 – Глоссарий/Приложение

13.01 Термины

Одобрение поставщика – Процедура, предшествующая размещению заказов и имеющая целью определение возможностей поставщика и его способности к реализации долгосрочных планов и видения компании Kohler.

Развитие поставщика – Проактивная программа развития и непрерывного совершенствования.

- Совместные проекты по улучшениям
- Определение инструментов для непрерывного развития
- Обучение поставщиков
- Конференции поставщиков

Сертификат анализа (СА) – Документ о качестве, полученный от поставщика с указанием результатов требуемых испытаний продукции перед отгрузкой. Кроме того, он может свидетельствовать об эффективности технологического процесса, используемого для изготовления товаров или продукции.

С-ТРАТ (ТАМОЖЕННО-ТОРГОВОЕ ПАРТНЕРСТВО В БОРЬБЕ С ТЕРРОРИЗМОМ) –

Дополнительная информация о приоритетных направлениях С-ТРАТ приведена по адресу:
http://www.customs.gov/xp/cgov/import/commercial_enforcement/ctpat/foreign_manuf/security_recommendations.xml

EDI – Electronic Data Interchange –

Электронная передача заказов на покупку и счетов; (нефаксимильная передача)

Передача данных между различными компаниями с помощью сетей, таких как Интернет. По мере развития коммуникации между компаниями в Интернете EDI становится все более важным инструментом, поскольку позволяет компаниям легко продавать и покупать продукцию, а также передавать коммерческую информацию.

LEP (Превосходство в закупках) –

Методы планирования, используемые для управления активами (запасами), с помощью которых процессы могут оптимизировать доступность запасов конкретных материалов на производственном объекте до нужного в данный момент количества. Процессы LEP включают консигнацию, "dock-to-shop" («с платформы на склад») и "demand/pull" («выдача по запросу»). Поставщик может применять методы производства "Just-in-Time" («точно в срок», JIT), когда продукт «тянется» к завершению обработки, а не «толкается», как в традиционных системах массового производства. Применение таких инструментов, как Канбан (по-японски – сигнал), позволяет сигнализировать о цикле пополнения производственных деталей и материалов и поддерживает упорядоченный и эффективный поток материалов на протяжении всего производственного процесса.

Процедура утверждения производственных деталей (PPAP)–

Подразделение или объект компании могут требовать от поставщика получения утверждения детали или компонента посредством отправления пакета PPAP. Цель процедуры утверждения деталей – определить, понимают ли поставщики все требования компании Kohler и демонстрируют ли процессы поставщиков их способность к единообразному изготовлению деталей, отвечающих требованиям.

См. подробнее требования AIAG и группы/подразделения.

AIAG – Рабочая группа автотракторной промышленности (<http://www.aiag.org/>)

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

ISPM15 – Международные стандарты, требующие использования деревянного упаковочного материала с тепловой обработкой или дезинфекцией метилбромидом и отмеченные утвержденным международным знаком, подтверждающим проведение обработки
<https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJjMzPSomMzc9a29z>

Предписания по импорту древесно-упаковочных материалов в США –

В настоящее время предписания включают международные стандарты, требующие использования деревянного упаковочного материала с тепловой обработкой или дезинфекцией метилбромидом и отмеченные утвержденным международным знаком, подтверждающим проведение обработки. См. дополнительную информацию на веб-сайте <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>

Подразделение – Подразделения или юридические лица компании Kohler, например, Plumbing Americas, Kohler Engines, Ann Sacks и т.д.

Группа – Организация связанных друг с другом подразделений, например, Kitchen and Bath Group, Global Power Group, Interiors Group, а также Hospitality and Real Estate Group

Отчет о недоброкачественных материалах (DMR) – Уведомление о дефектах (отправляемое поставщику только для справки) с описанием проблем с недоброкачественными материалами.

Запрос на корректирующие действия поставщика (SCAR) – Уведомление о требовании о принятии поставщиком корректирующих действий. Обычно запросы SCAR требуют первого отклика в течение 24 часов после отправления.

13.02 Документация о качестве

- Запрос на корректирующие действия поставщика (SCAR)
- Отчет о недоброкачественных материалах (DMR)
- Отчет о недоброкачественных материалах поставщика (SDMR)
- Классификационные символы ключевых характеристик продукции:
 - Главные характеристики продукции отмечаются на чертежах до отправления заявки и отмечены уникальными символами. Символы могут меняться в зависимости от процедуры группы/сектора/местной организации, а эти характеристики могут также называться клиентскими/основными или значимыми/критическими.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

Документ №: GPI 2004

Ред.: 4.0 Редакция

Дата выпуска/редакции: 20 июня 2013 г. / 27 января 2014 г. / 1 февраля 2020 г. / 16 мая 2022 г.

Утверждение: Международный совет по поставкам
Международный совет по качеству

История изменений:

РЕД. №	ИЗМЕНЕНИЕ	АВТОР	ДАТА
1.0	Первый выпуск	Л. МакАдам (L. McAdam)	30 августа 2005 г.
1.1	Исправление раздела 11.0 Запрос поставщика на изменение (SRC)	Л. МакАдам (L. McAdam)	14 ноября 2008 г.
2.0	Изменение разделов о Запросе поставщика на изменение Добавление нового раздела о передовых практиках сдерживания Подробное определение процесса РРАР	Международный совет по поставкам Международный совет по качеству	20 июня 2013 г.
2.1	Изменен номер GPI от 3009 до 2004.	Б. Феннер (B. Fenner)	27 января 2014 г.
3.0	Во всех бизнес-подразделениях принята обновленная система SQM, в которой отражены текущие принципы Kohler по обеспечению качества ПО, добавлен раздел 5.05 по возмещению расходов и отредактировано содержимое раздела 12	Г.К. Уилсон и другие	15 января 2020 г.
4.0	Обновить веб-ссылку группы поставщиков двигателей, энергосистем и жилых домов	Г.К. Уилсон и другие	16 мая 2022 г.

Название: Руководство Kohler Co по управлению качеством для поставщиков во всем мире	Документ №: GPI 2004	
Ред.: 4.0	Автор: Международные советы по поставкам и качеству	Дата вступления в силу: 16 мая 2022 г.
Бумажные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		