



## Codice di condotta dei fornitori di Rehiko

### Scopo e impegno

Discovery Energy, LLC, operante con il nome commerciale Rehiko, e le sue controllate e affiliate (collettivamente, "Rehiko") conducono la propria attività in modo etico, legale e nel rispetto dei diritti umani, della tutela dell'ambiente e della promozione di mercati equi e trasparenti. Ci aspettiamo lo stesso dai nostri fornitori e dai loro subappaltatori, in linea con gli standard riconosciuti a livello internazionale, inclusi quelli elencati nell'Appendice A.

### **1. Ambito di applicazione.**

1.1. Ambito di applicazione. Il presente Codice di condotta dei fornitori di Rehiko ("Codice") si applica a tutti i fornitori di Rehiko, ovunque operino, e a tutte le strutture di loro proprietà o da loro controllate, nonché ai subappaltatori impegnati in lavori per conto di Rehiko ("Fornitori"). Il presente Codice fa parte del quadro di riferimento di Rehiko per la selezione dei fornitori e la gestione dei rapporti con essi. Qualora incorporato per riferimento in un contratto, il presente Codice è vincolante dal punto di vista contrattuale. In caso di conflitto tra il presente Codice e un accordo scritto, prevarrà l'accordo, salvo espressa indicazione contraria.

1.2. Cascata. I fornitori devono attuare misure ragionevoli e basate sul rischio per valutare e monitorare la conformità dei subfornitori, inclusi impegni contrattuali, autovalutazioni e audit, ove giustificato.

1.3. Aspettative del programma. I fornitori devono mantenere un sistema di gestione della conformità proporzionato al rischio (politiche, controlli, formazione, due diligence, monitoraggio e rendicontazione). È fortemente incoraggiato l'allineamento a quadri di riferimento riconosciuti (ad es. la due diligence dell'OCSE per una condotta aziendale responsabile).

### **2. Conformità legale.**

I fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei paesi in cui operano e in cui i prodotti Rehiko vengono fabbricati, venduti o sottoposti a manutenzione. Laddove il presente Codice stabilisca uno standard più elevato rispetto alla legge locale, i fornitori sono tenuti a rispettare lo standard più elevato, a meno che ciò non sia vietato dalla legge.

### **3. Diritti umani e del lavoro.**

3.1. Nessun lavoro forzato o traffico di esseri umani. È assolutamente vietato il ricorso a lavoro forzato, vincolato, a contratto, carcerario o schiavo; è vietato il traffico di esseri umani; è vietato trattenere i documenti di identità; e non sono consentite commissioni di reclutamento a carico dei lavoratori.

- 3.2. Lavoro minorile. Nessun lavoro minorile. L'età minima per lavorare presso i fornitori deve essere quella prevista dalla legge locale o 15 anni (a seconda di quale sia maggiore), in conformità con le Convenzioni 138 e 182 dell'ILO. Nessun lavoratore di età inferiore ai 18 anni deve svolgere lavori pericolosi, in conformità con la Convenzione 182 dell'ILO.
- 3.3. Libertà di scelta del lavoro e di movimento. I lavoratori possono dimettersi con un preavviso ragionevole; non sono ammesse coercizioni o restrizioni alla libertà di movimento.
- 3.4. Orario di lavoro, salari e benefici. I fornitori devono rispettare le leggi in materia di salari, orario di lavoro, straordinari e benefici sociali; devono effettuare i pagamenti in modo tempestivo e trasparente.
- 3.5. Non discriminazione e pari opportunità. Le decisioni dei fornitori in materia di assunzioni devono essere basate sul merito ed esenti da discriminazioni illegali.
- 3.6. Libertà di associazione e contrattazione collettiva. I fornitori devono rispettare i diritti legittimi dei lavoratori di organizzarsi, contrattare collettivamente o astenersi da tali attività.
- 3.7. Meccanismi di reclamo e divieto di ritorsioni. I fornitori devono fornire canali di reclamo riservati e accessibili e vietare le ritorsioni. I meccanismi devono soddisfare i criteri di efficacia degli UNGP (legittimi, accessibili, prevedibili, equi, trasparenti, compatibili con i diritti). I meccanismi di reclamo devono consentire segnalazioni anonime, ove consentito dalla legge, e proteggere la riservatezza nella misura del possibile.

#### **4. Concorrenza leale.**

I fornitori devono rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza nei luoghi in cui operano. I fornitori non devono proporre o partecipare ad accordi che limitino la concorrenza o la capacità di Rehlko di operare in modo indipendente.

#### **5. Salute, sicurezza e qualità dei prodotti.**

- 5.1. Luoghi di lavoro e alloggi sicuri. I fornitori devono garantire condizioni di lavoro e (se applicabile) di vita sicure e igieniche, con DPI adeguati, formazione e piani di emergenza. Laddove i fornitori mettano a disposizione alloggi per i lavoratori, questi devono essere sicuri, volontari (ove consentito dalla legge) e conformi agli standard applicabili.
- 5.2. Gestione della qualità. I fornitori devono disporre di un sistema di gestione della qualità adeguato all'ambito di applicazione (ad es. ISO 9001) e collaborare con Rehlko in merito ad azioni correttive, richiami o non conformità.

#### **6. Ambiente, clima e circolarità.**

- 6.1. Conformità ambientale. I fornitori devono rispettare le leggi ambientali in materia di

emissioni, scarichi, rifiuti e sostanze chimiche; prevenire l'inquinamento; e migliorare continuamente le prestazioni ambientali, in conformità con la norma ISO 14001.

6.2. Emissioni di gas serra e gestione responsabile. Su richiesta, e laddove pertinente ai beni o ai servizi forniti, i fornitori devono quantificare e gestire le emissioni di gas serra utilizzando lo standard aziendale GHG Protocol; attuare programmi di riduzione e comunicare i dati a Rehlko su richiesta.

6.3. Sostanze chimiche e conformità dei prodotti. I fornitori devono garantire che i prodotti siano conformi alle normative applicabili, tra cui REACH, RoHS e WEEE dell'UE (ove pertinenti all'ambito del prodotto).

6.4. Rifiuti e materiali pericolosi. I fornitori devono gestire i rifiuti pericolosi in modo responsabile e in conformità con la Convenzione di Basilea quando sono coinvolti in movimenti transfrontalieri.

## **7. Approvvigionamento responsabile di minerali e materiali ad alto rischio.**

7.1. Aree interessate da conflitti e ad alto rischio (CAHRA). I fornitori devono effettuare una due diligence basata sul rischio lungo tutta la loro catena di approvvigionamento, in conformità con le Linee guida dell'OCSE sulla due diligence.

7.2. Conformità legale. Per i fornitori soggetti alle leggi statunitensi sui titoli: rispettare il Dodd-Frank §1502 e le relative norme SEC sulla divulgazione dei minerali provenienti da zone di conflitto (3TG). Per gli importatori UE di 3TG: rispettare il Regolamento UE 2017/821. I fornitori devono sostenere gli sforzi di conformità di Rehlko fornendo informazioni accurate e tempestive, indipendentemente dal fatto che il fornitore stesso abbia un obbligo di segnalazione diretto.

## **8. Integrità aziendale: anticorruzione, regali e conflitti.**

8.1. Tolleranza zero per la corruzione. I fornitori devono vietare la corruzione, le tangenti, l'appropriazione indebita o i vantaggi indebiti, diretti o indiretti. I fornitori devono tenere libri contabili e registri accurati e rispettare il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, il Bribery Act del Regno Unito e qualsiasi legge anticorruzione nelle giurisdizioni in cui operano.

8.2. Regali. I fornitori devono usare buon senso quando offrono cortesie commerciali per garantire che qualsiasi scambio di regali, favori o intrattenimento sia proporzionato o ragionevolmente correlato all'attività svolta tra le parti. Rehlko vieta di accettare o offrire regali, favori o intrattenimento che obbligano o sembrano obbligare i nostri dipendenti, partner commerciali o clienti ad agire in qualsiasi modo contrario alla legge.

8.3. Pagamenti impropri. I fornitori non devono cercare di influenzare altri, né direttamente né

indirettamente, mediante il pagamento di tangenti o bustarelle o con qualsiasi altra misura contraria all'etica o tale da compromettere la reputazione di onestà e integrità di Rehlko. È necessario evitare anche solo l'apparenza di tali comportamenti.

8.4. Conflitti di interesse. I fornitori devono segnalare conflitti di interesse effettivi o potenziali che coinvolgono dipendenti di Rehlko o funzionari pubblici.

8.5. Due diligence di terze parti. I fornitori devono condurre una due diligence adeguata al rischio su agenti, intermediari e agenti doganali; includere gli obblighi di conformità nei contratti.

## **G. Controlli commerciali, sanzioni e antiboicottaggio.**

9.1. Controlli sulle esportazioni. I fornitori devono rispettare tutti i controlli sulle esportazioni, le riesportazioni e i trasferimenti, comprese le norme statunitensi sull'amministrazione delle esportazioni (EAR) e, ove applicabile, le norme sul traffico internazionale di armi (ITAR). I fornitori devono ottenere le licenze richieste; verificare le destinazioni, gli usi finali e gli utenti finali.

9.2. Sanzioni. I fornitori devono rispettare i regimi di sanzioni dell'OFAC statunitense e altri regimi applicabili; effettuare controlli incrociati con gli elenchi pertinenti e osservare i divieti e gli obblighi di licenza.

9.3. Antiboicottaggio. I fornitori non devono partecipare a boicottaggi esteri non autorizzati e devono segnalare le richieste relative al boicottaggio; devono inoltre mantenere procedure per individuare e respingere le condizioni di boicottaggio.

## **10. Protezione dei dati, sicurezza informatica e riservatezza.**

10.1. Protezione dei dati. I fornitori devono trattare i dati personali in modo lecito e sicuro, nel rispetto delle leggi vigenti (ad esempio, il GDPR, ove applicabile).

10.2. Controlli di sicurezza informatica. I fornitori devono implementare controlli di sicurezza delle informazioni adeguati al rischio e allineati al NIST Cybersecurity Framework 2.0 o alla ISO/IEC 27001 (o equivalente), inclusa la risposta agli incidenti e la notifica delle violazioni a Rehlko senza indebito ritardo e in ogni caso entro e non oltre 72 ore dalla scoperta, qualora siano interessati i dati di Rehlko.

## **11. Conformità e tracciabilità dei prodotti.**

11.1. Tracciabilità. Su richiesta, i Fornitori devono comunicare i siti di produzione, i subfornitori critici e i paesi di origine dei componenti; devono inoltre informare tempestivamente Rehlko prima di delocalizzare la produzione o aggiungere strutture di subfornitori di livello inferiore.

11.2. Materiali soggetti a restrizioni e informative ambientali. I fornitori devono fornire

documentazione che dimostri la conformità alle restrizioni applicabili sulle sostanze e alle informative ambientali (ad es. REACH SVHC, RoHS, WEEE).

- 11.3. Sicurezza. I fornitori devono garantire che i prodotti soddisfino tutti gli standard di sicurezza e i requisiti di certificazione applicabili nei mercati di destinazione; devono inoltre cooperare nelle indagini, nelle azioni sul campo o nei richiami.

## **12. RegISTRAZIONI accurate, trasparenza e audit.**

- 12.1. Libri e registri. I fornitori devono conservare registrazioni complete e accurate che dimostrino la conformità al presente Codice e alla legge applicabile; non sono ammesse falsificazioni o dichiarazioni mendaci.
- 12.2. Accesso e verifiche. Rehlko o i soggetti da essa designati possono effettuare, con preavviso o, laddove ciò sia lecito e ragionevole date le circostanze, senza preavviso, valutazioni in loco, revisioni della documentazione e colloqui riservati con i lavoratori. I fornitori sono tenuti a collaborare e a facilitare l'accesso.
- 12.3. Autocontrollo. I fornitori devono effettuare regolari autovalutazioni e, su richiesta, fornire certificazioni di conformità e prove delle azioni correttive intraprese.

## **13. Segnalazione di preoccupazioni e divieto di ritorsioni.**

- 13.1. Segnalazione. I fornitori, i loro dipendenti e le parti interessate possono segnalare preoccupazioni alla Rehlko Ethics & Compliance Hotline, disponibile su [Rehlko Raise It Line](#). Nulla nel presente Codice limita il diritto di qualsiasi persona di segnalare preoccupazioni direttamente alle autorità di regolamentazione o alle forze dell'ordine.
- 13.2. Divieto di ritorsioni. È severamente vietata qualsiasi ritorsione nei confronti di chiunque segnali un problema in buona fede.

## **14. Non conformità, azioni correttive e conseguenze.**

- 14.1. Notifica e rimedio. I fornitori devono informare tempestivamente Rehlko qualora individuino o sospettino violazioni del presente Codice e collaborare per affrontare le cause alla radice tramite un Piano di Azione Correttiva (CAP) con traguardi misurabili. Violazioni gravi o ripetute possono comportare la sospensione o la risoluzione del rapporto, la rimozione dagli elenchi dei fornitori approvati e la segnalazione alle autorità ove richiesto.
- 14.2. Miglioramento continuo. Rehlko può richiedere formazione aggiuntiva, valutazioni da parte di terzi o certificazioni quando il rischio lo giustifica.

Ultimo aggiornamento: 23-04-2026

## **Appendice A — Norme di riferimento e linee guida (elenco non esaustivo)**

Minerali provenienti da zone di conflitto e materiali ad alto rischio: Linee guida dell'OCSE sulla due diligence; Dodd-Frank §1502 (norma SEC); Regolamento UE sui minerali provenienti da zone di conflitto 2017/821.

Sicurezza informatica C privacy: Quadro di riferimento per la sicurezza informatica 2.0 del NIST; ISO/IEC 27001.

Ambiente C clima: ISO 14001; Greenhouse Gas Protocol Corporate Standard; Convenzione di Basilea; REACH UE; RoHS; WEEE.

Etica C lotta alla corruzione: Guida alle risorse FCPA degli Stati Uniti; Linee guida del Bribery Act del Regno Unito.

Diritti umani C lavoro: Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani; Convenzioni fondamentali dell'ILO; Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali; Dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

Schiavitù moderna e trasparenza: Legge britannica sulla schiavitù moderna; Legge australiana sulla schiavitù moderna; Legge californiana sulla trasparenza nelle catene di approvvigionamento.

Qualità e sicurezza: ISO 9001.

Commercio C sanzioni: EAR (BIS); ITAR (DDTC); Sanzioni OFAC; Normative antiboicottaggio degli Stati Uniti (15 C.F.R. Parte 760).