

## Scopus ユーザー登録方法（リモートアクセス用）

Scopus では、リモートアクセス登録用 ID/PW を使ってユーザー登録することによって、所属機関の IP アドレスの範囲外からの利用を可能にするリモートアクセス権限を得ることができます。すでにお持ちのユーザーID にリモートアクセス権限を付与することも可能です。リモートアクセスについては、図書館にお問い合わせください。

※ Scopus の ID/PW は、ScienceDirect や Mendeley などと共通です。

### 1. ユーザー登録の開始

1a. 図書館に申請してリモートアクセス登録用 ID/PW をご用意ください。

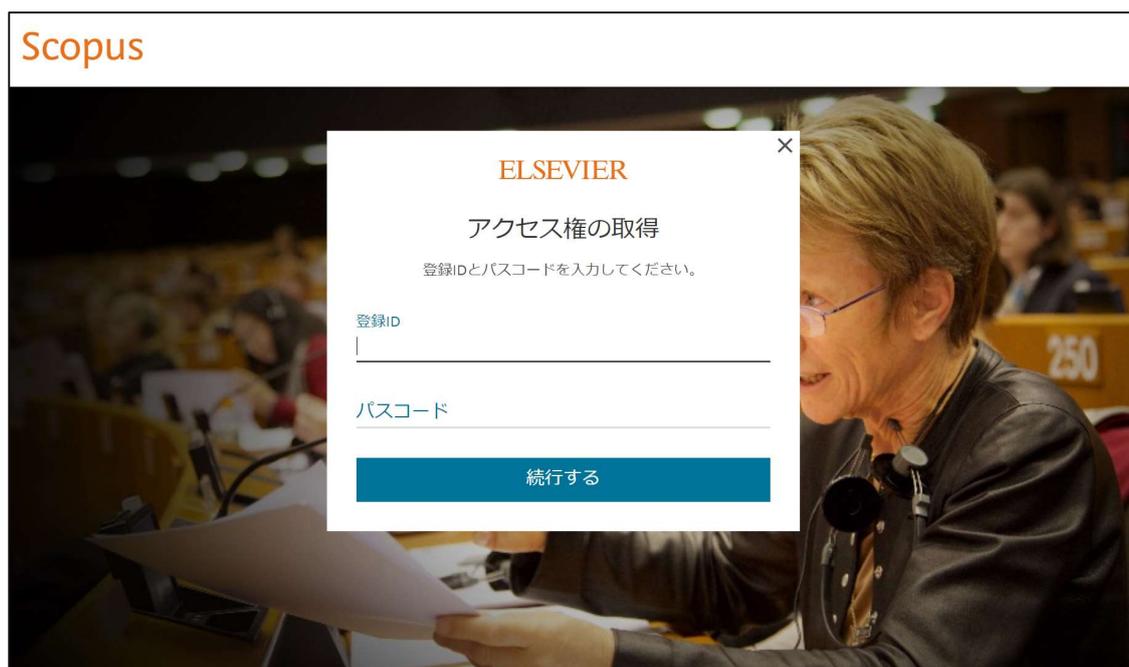
1b. <https://www.scopus.com/register> にアクセスします。

※ 管理者の方がユーザー登録を代行する場合は、必ずログインしていない状態で作業を行ってください。

1c. 次の画面で登録用 ID と PW を入力します。

※ アルファベットは大文字・小文字の区別があります。

※ メールで受け取った登録用 ID/PW をコピー&ペーストすると、余分なスペースが入る可能性がありますので、マニュアルで入力することをおすすめします。



1d. [続行する] をクリックします。この次に表示される[登録 ID の回収に成功しました]の画面も[続行する]をクリックします。

1e. すでにお持ちのユーザーID にリモートアクセス権限を付与するか、新たにユーザー登録を行うかによって、これ以降の手順が異なります。

- すでにユーザーID をお持ちの場合には、そのユーザーID にリモートアクセス権限を付与することができます。「2. すでにお持ちのユーザーID にリモートアクセス権限を付与する場合」に進んでください。
- まだユーザーID をお持ちでない場合には、「3. 新たにユーザー登録を行う場合」に進んでください。

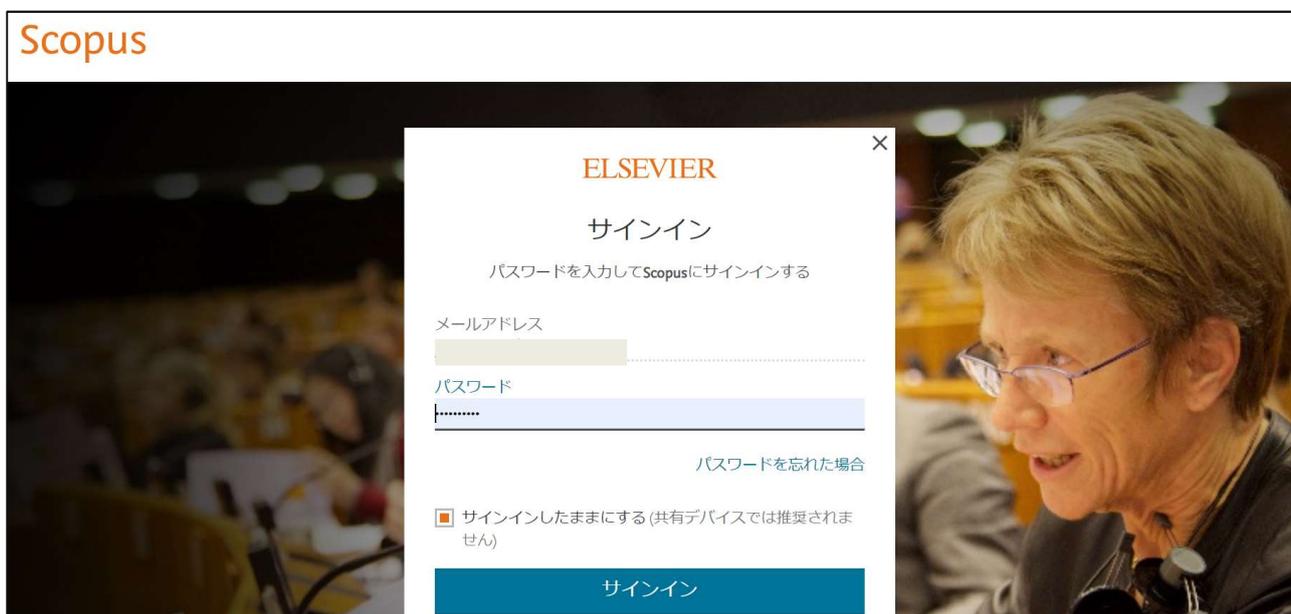
## 2. すでにお持ちのユーザーID にリモートアクセス権限を付与する場合

2a. 次の画面でお持ちのユーザーID(e-mail アドレス)を入力して [続行する] をクリックします。

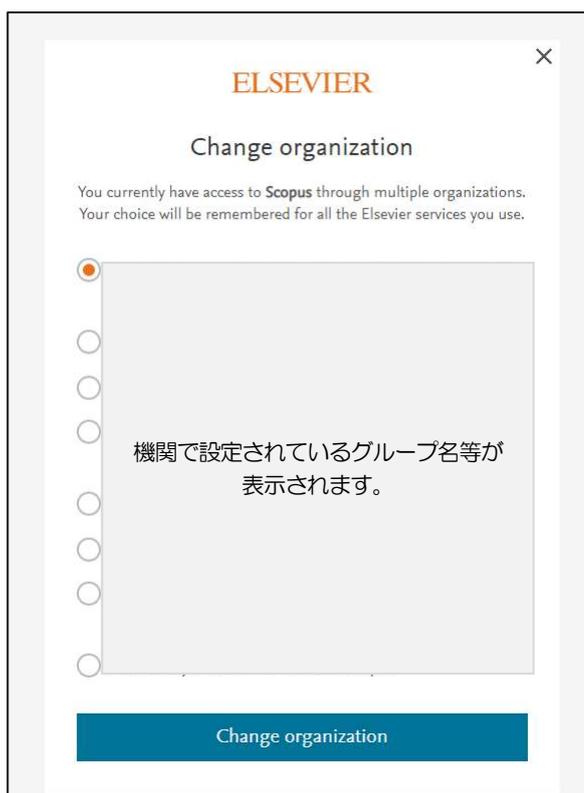


2b. サインインとして、次の画面でアカウントのパスワードを入力して [サインイン] をクリックします。

※  [このコンピュータに記憶] をチェックすると、サインアウトしないでブラウザを閉じた場合はサインイン状態が維持されます。



2c. IP アドレス認証を行っている範囲内からサインインすると、以下のような選択画面が現れる場合があります。所属機関様の指示に従って、適切なグループを選択し、[Choose Organization] をクリックしてください。



2d. (補足)アカウント作成後に、グループを変更されたい場合は、Scopus トップページ左横にありますアイコンをクリックし、[組織を変更]から選択してください。

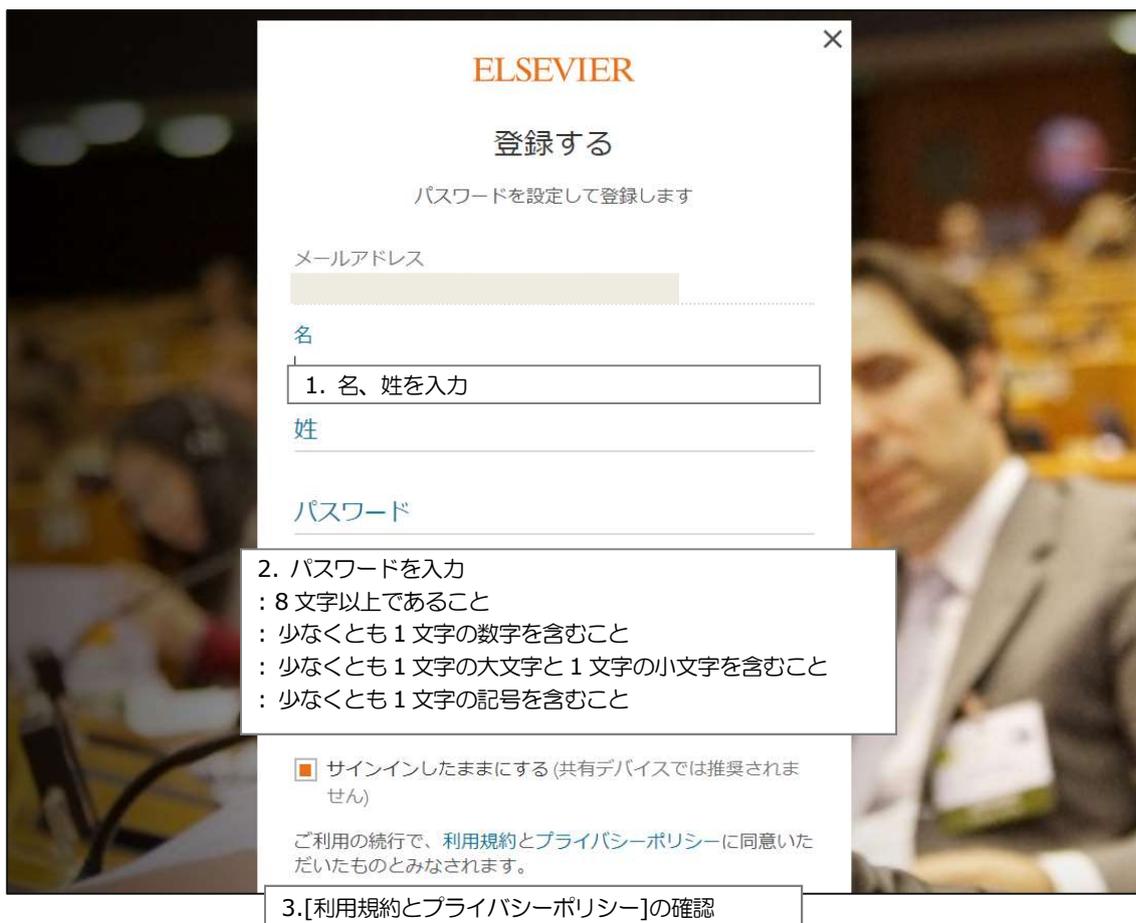


### 3. 新たにユーザー登録を行う場合 (まだユーザーIDをお持ちでない場合)

3a. 次の画面で 登録する e-mail アドレスを入力し[続行する]をクリックします。



3b. 次の登録画面で必要な情報を入力し、[ユーザー登録] をクリックします。



3c. [Scopus に進む]ボタンをクリックして登録完了です。