

## ScienceDirect ユーザー登録方法（リモートアクセス用）

ScienceDirect では、リモートアクセス登録用 ID/PW(Bulk ID)を使ってユーザー登録することによって、所属機関の IP アドレスの範囲外からの利用を可能にするリモートアクセス権限を得ることができます。すでにお持ちのユーザーID にリモートアクセス権限を付与することも可能です。リモートアクセスについては、図書館にお問い合わせください。

※ ScienceDirect の ID/PW は、Scopus や Mendeley などと共通です。

### 1. ユーザー登録の開始

1a. エルゼビアが発行したリモートアクセス登録用 ID/PW(Bulk ID)をご用意ください。

1b. <https://www.sciencedirect.com/science/register> にアクセスします。

※ **必ずログインしていない状態で作業を行ってください。**

1c. 次の画面で登録用 ID と PW を入力し、[Continue] をクリックします。

※ アルファベットは大文字・小文字の区別があります。

※ メールで受け取った登録用 ID/PW をコピー&ペーストすると、余分なスペースが入る可能性がありますので、マニュアルで入力することをおすすめします。

ScienceDirect

ELSEVIER

Get Access

Please enter your registration ID and passcode.

Registration ID

Passcode

Continue

ELSEVIER

About Elsevier Terms and conditions Privacy policy Help

We use cookies to help provide and enhance our service. By continuing you agree to the use of cookies.

RELX Group™

1d. 次の画面も[Continue] をクリックします。

ScienceDirect

ELSEVIER

Registration ID redemption success

Continue

ELSEVIER

About Elsevier Terms and conditions Privacy policy Help

We use cookies to help provide and enhance our service. By continuing you agree to the use of cookies.

RELX Group™

1e. 登録する電子メールアドレスを入力し、[Continue] をクリックします。(電子メールアドレスがユーザー名になります。)



※ (ご注意いただきたい点)

リモートアクセス登録用 ID は、所外から自由にご利用頂く事が可能になります。契約上、ご利用面・セキュリティ上の管理・運用の点は、機関様が責任を負われる事になりますのでご留意下さい。

すでにお持ちの ScienceDirect か Scopus のユーザーID(e-mail アドレス)にリモートアクセス権限を付与するか、新たにユーザー登録を行うかによって、これ以降の手順が異なります。

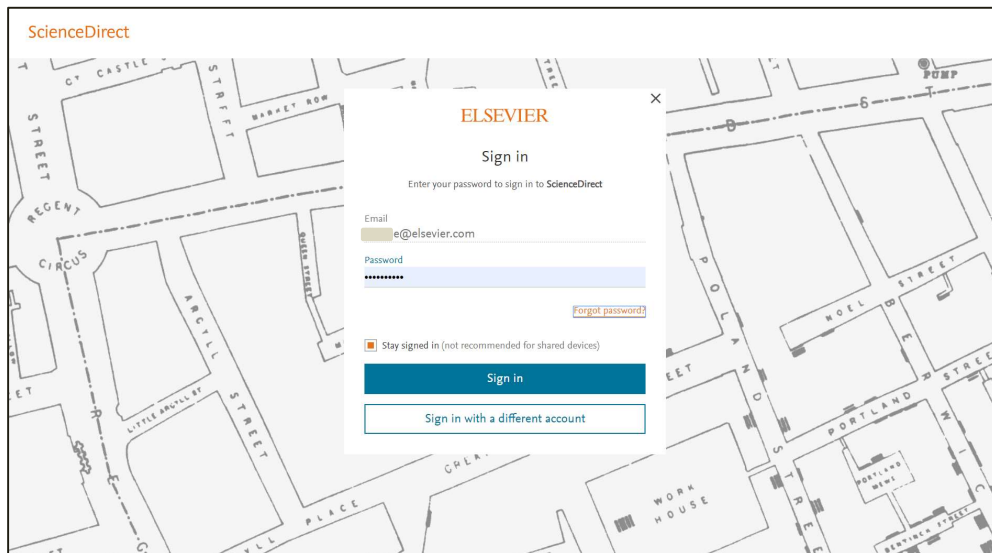
- **すでユーザーIDをお持ちの場合**には、そのユーザーID にリモートアクセス権限を付与することができます。「**2. すでにお持ちのユーザーID にリモートアクセス権限を付与する場合**」に進んでください。
- **まだユーザーIDをお持ちでない場合**には、「**3. 新たにユーザー登録を行う場合**」に進んでください。

2. すでにお持ちのユーザーID にリモートアクセス権限を付与する場合  
(ご入力いただいた e-mail アドレス情報が、既に弊社システムに登録されている場合)

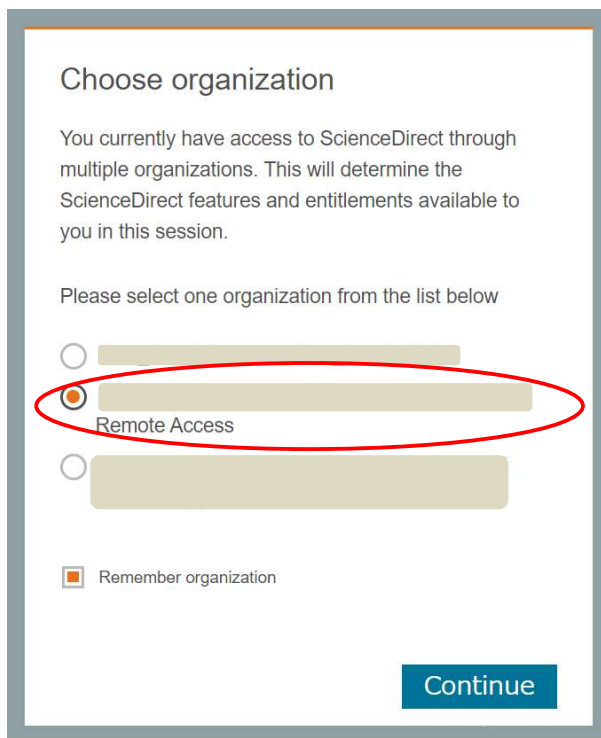
2a. 次の画面でお持ちのPW を入力して [Sign in] をクリックします。

※  [Stay signed in] をチェックすると、次回からサインインする手間を省くことができます。

(但し、一度サインアウトすると、 [Stay signed in] を選択していても Sign in 画面は表示されますので、ご注意ください。また、共有デバイスでは推奨されません。)

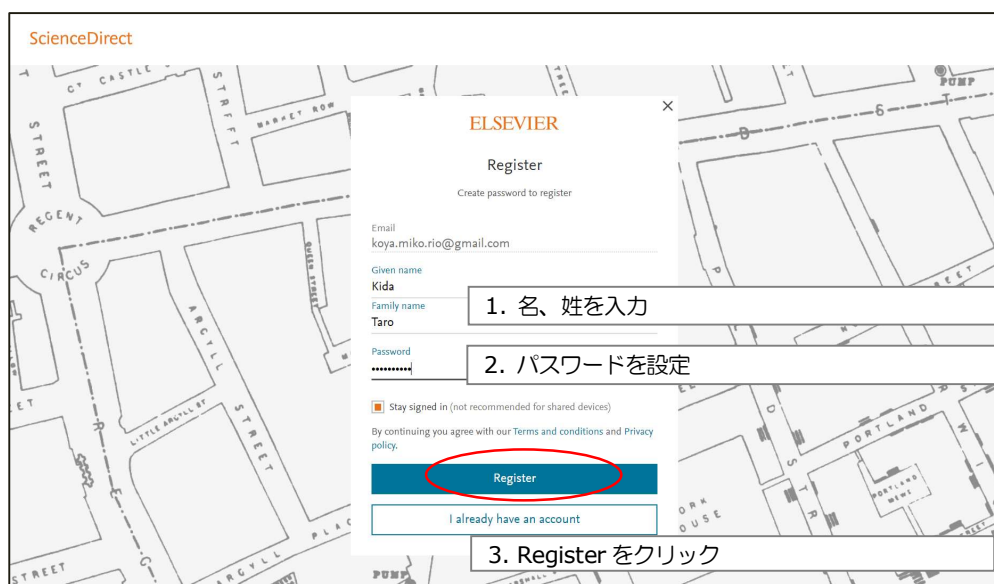


2b. IP アドレス認証を行っている範囲内からサインインすると、以下のような選択画面が現れる場合があります。いずれかを選択して [Continue] をクリックしてください。



### 3. 新たにユーザー登録を行う場合

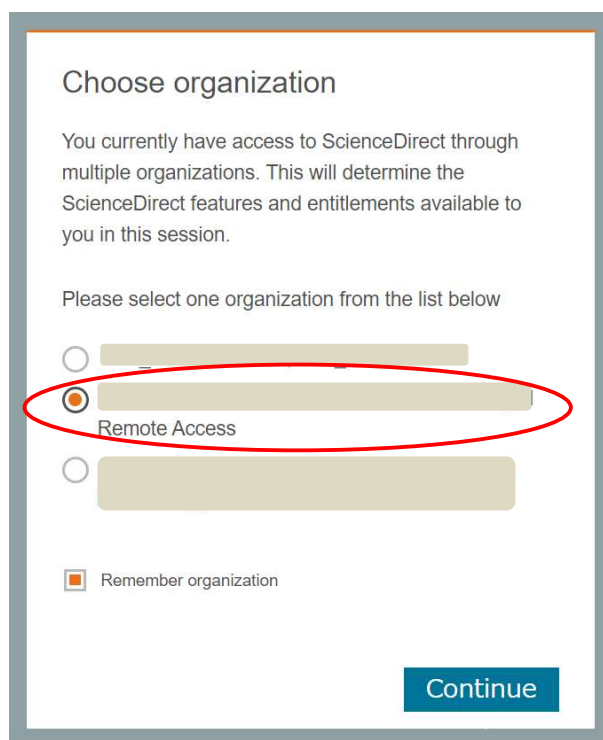
3a. 次の登録画面で必要な情報を入力し、[Register] をクリックします。



The screenshot shows the Elsevier registration page. The form includes the following fields and annotations:

- Email:** koya.miko.rio@gmail.com
- Given name:** Kida
- Family name:** Taro
- Password:** [Redacted]
- Stay signed in:**  (not recommended for shared devices)
- Register button:** A blue button with the text "Register" circled in red.
- Annotations:**
  - "1. 名、姓を入力" (1. Enter name and surname) points to the Given name and Family name fields.
  - "2. パスワードを設定" (2. Set password) points to the Password field.
  - "3. Register をクリック" (3. Click Register) points to the Register button.

3d. IP アドレス認証を行っている範囲内からログインすると、以下のような選択画面が現れる場合があります。いずれかを選択して [Continue] をクリックしてください。



The screenshot shows a "Choose organization" dialog box with the following content:

- Title:** Choose organization
- Text:** You currently have access to ScienceDirect through multiple organizations. This will determine the ScienceDirect features and entitlements available to you in this session.
- Instruction:** Please select one organization from the list below
- Options:** Three radio button options are listed. The first option, "Remote Access", is selected and circled in red.
- Remember organization:**  Remember organization
- Continue button:** A blue button with the text "Continue".