

Stappenplan

eHerkenning alle niveaus

Even vooraf

Bij de overheid, gemeente en veel bedrijven heb je eHerkenning nodig. Bijvoorbeeld om een parkeervergunning, subsidie of verzekering aan te vragen.

eHerkenning is een soort DigiD voor bedrijven. Hiermee kan je je online identificeren en veilig vertrouwelijke gegevens uitwisselen met andere organisaties. Het grote voordeel? Met één inlogmiddel kan je bij meerdere organisaties inloggen. Niet alle informatie die je uitwisselt, moet even sterk beveiligd zijn. Daarom zijn er verschillende betrouwbaarheidsniveaus: EH2+, EH3 en EH4. In het [Dienstenoverzicht](#) vind je het betrouwbaarheidsniveau per bedrijf en dienst. Met de stappenplannen in deze handleiding vraag je de betrouwbaarheidsniveaus aan bij KPN.

Houd rekening met de volgende gegevens die nodig zijn tijdens de aanvraag, waaronder;

1. Een e-mailadres en mobiel telefoonnummer en een kopie identiteitsbewijs van de gebruiker.
2. Een e-mailadres en mobiel telefoonnummer en een kopie identiteitsbewijs van de bevoegd(e) vertegenwoordiger(s) van de organisatie. Ingeval van EH4 aanvraag die van de EH4 Machtigingenbeheerder.
3. Het KVK-nummer van de organisatie zoals geregistreerd bij de [Kamer van Koophandel](#). Indien je niet in bezit bent van een KVK-nummer dien je een fiscaal nummer (RSIN) en bewijsstukken dat de aanvraag is ingediend met toestemming van de vertegenwoordiger.
4. Identificatie via [AMP Groep](#), KPN betrouwbare partner met de juiste certificeringen.

Let op: Heb je al een actief middel? Voeg dan een machtiging toe in plaats van een nieuw middel aan te vragen.

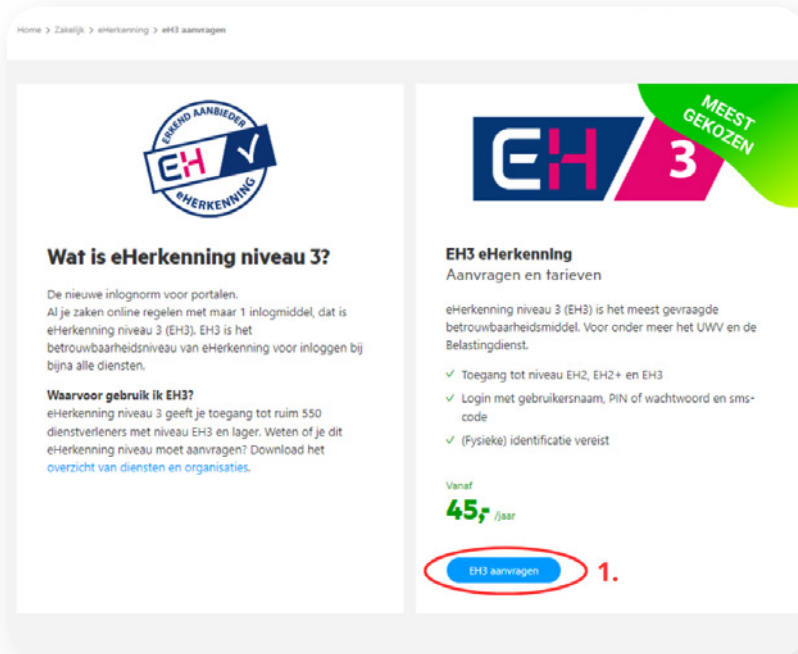
Inhoud

1	Aanvragen EH2+/EH3	4
2	Aanvragen EH4	13
3	Aanvragen zonder Nederlands KVK nummer	21

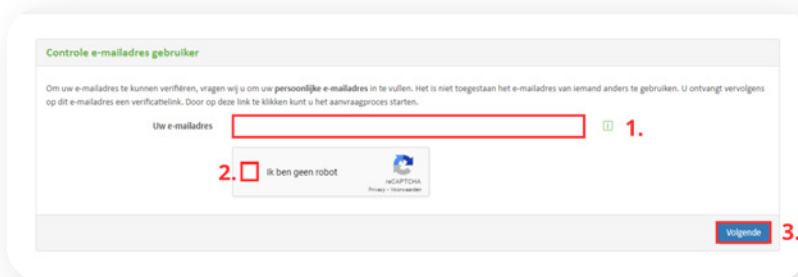
Hoofdstuk 1

Aanvragen EH2+/EH3

- 1** Start je aanvraag via:
<https://www.kpn.com/zakelijk/eherkenning/betrouwbaarheidsniveaus#aanvragen>

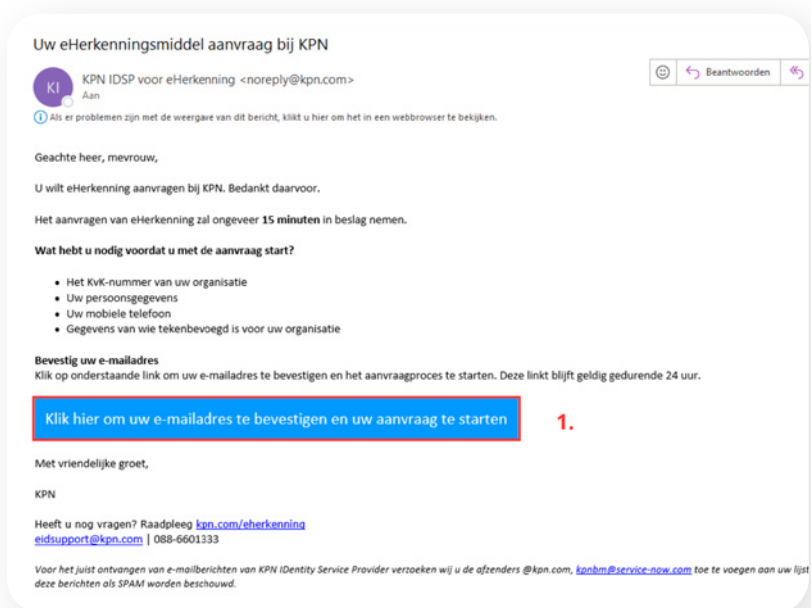


- 2**
1. Vul het persoonlijke e-mailadres van de gebruiker (jezelf) in.
 2. Vink het vakje voor “ik ben geen robot” aan.
 3. Klik op “Volgende”.



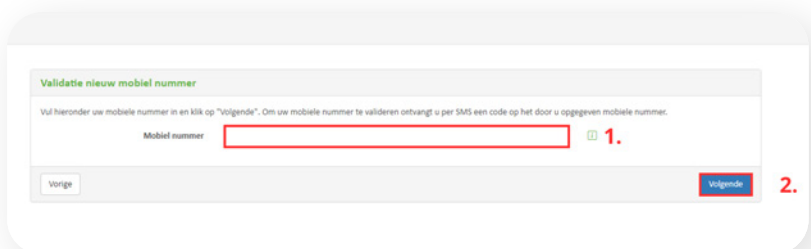
3

Je ontvangt een e-mail op het opgegeven e-mailadres met een link om je aanvraag te vervolgen. Als de link niet werkt, raden we aan deze te kopiëren en in je internetbrowser te plakken.



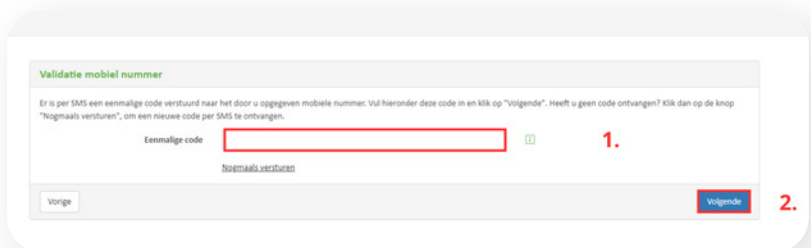
4

1. Vul je persoonlijke 06-nummer in.
2. Klik op "Volgende".



5

1. Vul de sms-code in.
2. Klik op "Volgende".



6

1. Kies een vijfcijferig wachtwoord of een complex wachtwoord.
2. Herhaal het wachtwoord en bewaar deze op een veilige plek.
3. Klik op “Volgende”.

Let op: als je geen wachtwoord kan aanmaken, neem dan contact op met de servicedesk via 088-6601333 om te controleren of het opgegeven e-mailadres al in gebruik is.

7

1. Voer je KVK-nummer in. In het geval van een foutmelding, controleer of je organisatie is ingeschreven bij de [Kamer van Koophandel](#).
2. Je hebt de keuze om een vestigingsnummer te koppelen. Let op: wanneer een vestigingsnummer is gekoppeld, kan je de machtiging niet gebruiken om in te loggen bij de Belastingdienst, RVO en UWV.
3. Klik op “Volgende”.

Let op: ben je uitgeschreven bij de KVK? Start dan een nieuwe aanvraag via de volgende link:

<https://up.eherkenning.kpn.com/registratie/predefined/NewMeansSpecialCases>

8

1. Controleer de gegevens. Als deze niet correct zijn, wijzig ze dan bij de Kamer van Koophandel.
2. Klik op “Volgende”.

9

Wanneer er een machtigingenbeheerder voor jouw organisatie is, krijg je hiervan een melding. Wil je de aanvraag verder vervolgen en zelf beheerder worden, kies dan voor “Nee”. Wil je alleen gebruiker worden, kies dan voor “Ja”.

10

1. Kies hier voor de gebruiker van de eHerkenning. Het kan zijn dat je al bij ons bekend bent. Zo niet, klik dan op “Ik zie mijn naam niet in de lijst”.
2. Klik op “Volgende”.

Ben je geen bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie? Ga dan naar stap 11.1.
Ben je wel een bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie? Ga dan naar stap 11.2.

Stap 1

1. Als je niet in de lijst staat, vul dan je persoonlijke gegevens in. Deze worden later gecontroleerd door het validatieteam en kunnen niet op een later moment worden gewijzigd.
2. Geef aan of je als bevoegd vertegenwoordiger bekend bent bij de KVK.
3. Geef aan of je in loondienst bent.
4. Klik op “Volgende”.

Let op: eHerkenning is een persoonsgebonden middel. Het is niet mogelijk om een eHerkenning over te dragen aan iemand anders.

1. Kies gebruiker van het eHerkenningmiddel

2. Bent u als bevoegd vertegenwoordiger geregistreerd bij de KVK?

3. Bent u in loondienst bij de opgegeven organisatie?

4. Volgende

Stap 2

1. Als je niet in de lijst staat, vul dan je persoonlijke gegevens in. Deze worden later gecontroleerd door het validatieteam en kunnen niet op een later moment worden gewijzigd.
2. Als je bekend bent bij de KVK, klik dan op “Ja”.
3. Hierna wordt gevraagd welke bevoegdheid je bezit. Als je niet zelfstandig bevoegd bent of geen volmacht zonder beperkingen hebt, moet de meerderheid van de bevoegd vertegenwoordigers de aanvraag ondertekenen.
4. Klik op “Volgende”.

Let op: eHerkenning is een persoonsgebonden middel. Het is niet mogelijk om een eHerkenning over te dragen aan iemand anders.

1. Kies gebruiker van het eHerkenningmiddel

2. Bent u als bevoegd vertegenwoordiger geregistreerd bij de KVK?

3. Bent u in loondienst bij de opgegeven organisatie?

4. Volgende

12

1. Je kan kiezen voor een stermachtiging. Hiermee kun je inloggen bij alle dienstverleners op het door jou gekozen niveau en lager. Als je kiest voor “Nee”, kan je later een keuze maken voor specifieke diensten (zie stap 14).
2. Maak een keuze voor een periode van 1, 3 of 5 jaar.
3. Hier kan je kiezen of je wel of geen beheerdersmachtiging wil ontvangen. Een bevoegd vertegenwoordiger krijgt deze automatisch.
4. Rechts vind je een overzicht van de kosten van jouw aanvraag.
5. Klik op “Volgende”.

1. Wilt u een machtiging voor alle diensten? ☒ Ja ☐ Nee

2. Geldigheidsduur: 5 jaar

3. Wilt u ook machtigingenbeheerder worden voor deze organisatie? ☒ Ja ☐ Nee

4. Uw Bestelling

Nieuw middel EH3	€ 150,00
Alle diensten gelijk en lager aan EH3	€ 25,00
Totaal (excl. BTW)	€ 175,00
BTW bedrag	€ 36,75
Totaal	€ 211,75

5. Volgende

13

1. Als je voor “Nee” kiest, kan je bij stap 2 jouw specifieke machtigingen kiezen. Deze worden verkocht in bundels van 10 stuks (zie de tarievenlijst).
2. Na het kiezen van jouw machtigingen kan je deze één voor één toevoegen.
3. Klik op “Volgende”.

1. Wilt u een machtiging voor alle diensten? ☐ Ja ☒ Nee

2. Selecteer de diensten waar u wilt inloggen. U kunt zoeken op niveau, naam dienstverlener of naam dienst. Wanneer u klikt op de dienstverlener worden alle diensten van de betreffende dienstverlener geselecteerd.

3. Volgende

14

Als je niet zelfstandig bevoegd bent, dan moet je hier de meerderheid van de bevoegde vertegenwoordigers toevoegen. Hiervoor heb je een kopie van hun wettelijke identiteitsbewijzen, hun mobiele nummers en e-mailadressen nodig.

Ondertekend door één bevoegd vertegenwoordiger

Met welk type bevoegdheid is ondertekening door één vertegenwoordiger voldoende?

- Zelfstandig bevoegd
- Eigenaar
- Gevolmachtigde

Ondertekend door meerdere bevoegd vertegenwoordigers

Met welk type bevoegdheid dient de meerderheid van de vertegenwoordiger te tekenen?

- Gezamenlijk bevoegd
- Beperkt bevoegd

Als niet de meerderheid heeft getekend, vragen wij je statuten/mandaat aan te leveren waarin wordt aangetoond dat de bevoegdheid voldoende is.

1. Kliknummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Factuuradres > 7. Akkoordverklaring > 8. Vervolgacties

Geef de bevoegde vertegenwoordigers op

Voor de afgifte van een erkenning dienen de bevoegde vertegenwoordiger(s) van de organisatie toestemming te geven. Op een Klik-uitbreid kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor meer informatie over bevoegdheden.

Bedrijfsnaam: KPN B.V.

Uit het handelsregister blijkt dat u niet zelfstandig bevoegd bent voor het aanvragen van erkenning. Kies uit onderstaande lijst een zelfstandig bevoegde vertegenwoordiger. Staat er geen zelfstandig bevoegd persoon in de lijst? Kies dan een meerderheid van de gezamenlijk bevoegde vertegenwoordigers. Indien dit niet mogelijk is, kies dan een beperkt bevoegde vertegenwoordiger die binnen deze beperking erkenning mag aanvragen. Staat de persoon die bevoegd is helemaal niet in de lijst? Dan kunt u zelf de gegevens van deze persoon invullen. Let op: Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

1. **Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen**

Vorige Volgende

Uw Bestelling

Nieuw model (H)	€ 150,00
Alle diensten gelijk en lager aan €10	€ 25,00
Kvk: 27134701	€ 175,00
Totaal (excl. BTW)	€ 350,00
BTW bedrag	€ 86,75
Totaal	€ 213,75

Vul hier uw acticode in (optioneel)

15

1. Na het invullen van alle gegevens klik je op “Opslaan”.
2. Je kan nu nog een bevoegd vertegenwoordiger toevoegen totdat je de meerderheid hebt toegevoegd.
3. Klik op “Volgende”.

Uitsluitend bevoegde vertegenwoordigers, waarvan er geen uitsluitend bevoegde persoon in de lijst? Kies dan een meerderheid van de gezamenlijk bevoegde vertegenwoordigers. Indien dit niet mogelijk is, kies dan een beperkt bevoegde vertegenwoordiger die binnen deze beperking erkenning mag aanvragen. Staat de persoon die bevoegd is helemaal niet in de lijst? Dan kunt u zelf de gegevens van deze persoon invullen. Let op: Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

Vertegenwoordiger toevoegen 1.

Volledige voornamen: Vul altijd volledige voornamen in

Tussenvoegsel: Optioneel

Achternaam

Geboortedatum

Geboorteplaats

Type identiteitsbewijs

Documentnummer

Verlofdatum

E-mailadres

Bevestig e-mailadres

2.

3. **Opslaan**

Annuleren

Vorige Volgende

Uw Bestelling

Totaal (excl. BTW)	€ 175,00
BTW bedrag	€ 36,75
Totaal	€ 211,75

Vul hier uw acticode in (optioneel)

16

1. Als je de meerderheid van de bevoegd vertegenwoordigers hebt opgegeven, klik je op “Ja”.

⚠ Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Heeft u de benodigde bevoegd vertegenwoordigers opgegeven van de organisatie waarvoor u gemachtigd wilt worden?

1.

17

1. Je kan zelf een KVK-uitreksel aanleveren of ervoor kiezen om dit door KPN te laten doen. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.
2. Klik op “Volgende”.

1. KVK-nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controleer bevoegdheid

Voor uitgifte van een rekening is een KVK-uitreksel nodig om de bevoegdheid te controleren.

Wilt u KPN machtigen om het KVK-uitreksel op te vragen?

☐ Nee, ik vraag de uittreksel zelf op. U kunt deze uploaden nadat u de aanvraag heeft afgerond. De uittreksels mogen maximaal 14 dagen oud zijn.

☒ Ja, bij deze machtig ik KPN voor het opvragen van KVK-uittreksels. Meerprijs: €7,50 exclusief btw.

1. 2.

Uw Bestelling

Nieuw middel EH3	€ 150,00
Alle diensten gelijk en lager aan EH3	KVK: 27124701 € 25,00
Totaal (excl. BTW)	€ 175,00
BTW bedrag	€ 36,75
Totaal	€ 211,75

Vul hier uw actiocode in (optioneel)

18

1. Controleer je factuurgegevens.
2. Als je een PO/referentienummer hebt, kan je dit hier invullen. Dit is optioneel.
3. Klik op “Volgende”.

1. KVK-nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controleer het factuuradres

Uw factuur wordt verzonden naar het onderstaande e-mail adres zodra wij uw aanvraag hebben verwerkt. Wij versturen geen fysieke factuur. Indien u een ander factuuradres wilt aangeven dient u hier het e-mail adres te wijzigen.

E-mailadres

Ten attentie van

Adres

Binnen veel organisaties wordt er met een PO nummer gewerkt. Vraagt u dit na binnen uw organisatie. Hieronder kunt u indien gewenst een PO/referentienummer opgeven.

PO/referentienummer

1. 2. 3.

Uw Bestelling

Nieuw middel EH3	€ 150,00
Alle diensten gelijk en lager aan EH3	KVK: 27124701 € 25,00
Kosten opvragen KVK uittreksel	€ 7,50
Totaal (excl. BTW)	€ 182,50
BTW bedrag	€ 38,31
Totaal	€ 220,81

Vul hier uw actiocode in (optioneel)

19

1. Na het controleren van je gegevens, moet je de voorwaarden accepteren.
2. Klik op “Akkoord”.

Privacy

Het zo goed mogelijk beschermen van uw gegevens is één van de kernwaarden van KPN. Wij hechten veel waarde aan uw privacy. Meer weten? Lees onze [volledige privacyverklaring](#).

Akkoordverklaring

☒ **Ik aanvrager verklaar ik elektronisch namens de in deze aanvraag genoemde organisatie en opgenomen gegevens (inclusief persoonsgegevens):**

- ik verklaar de gegevens op juistheid te hebben gecontroleerd en dat deze naar waarheid zijn ingevuld;
- ik stem in met de [Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiens](#) en de [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) van KPN. In geval van strijdigheid tussen de [Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiens](#) en de [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) erkenning KPN prevaleren de [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) erkenning KPN.
- Dat alleen de opgegeven gebruiker toegang heeft tot het [erkenning](#)smiddel en opgegeven e-mailadres (artikel 12 [Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiens](#)).

Vorige **2.** Akkoord

20

1. Bij de vervolgstappen wordt aangegeven welke documentatie je moet aanleveren. Dit kan verschillen per aanvraag.
2. Je kan de documentatie toevoegen door te klikken op de groene knop “Bestanden toevoegen”.
3. Indien je de bestanden niet bij de hand hebt kan je klikken op “Bestanden later toevoegen”. Wanneer alle bestanden zijn toegevoegd klik je op “Afronden”.

Vervolgstappen

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u de onderstaande documenten aan te leveren. Klik op “Bestanden toevoegen” om uw bestanden bij ons aan te leveren. Indien u niet direct beschikt over de benodigde bestanden kunt deze ook op een later moment toevoegen. Via de link in de e-mail die u juist heeft ontvangen kunt u opnieuw op deze pagina komen. Wanneer u alle bestanden heeft toegevoegd kunt u op “Afronden” klikken.

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijzen toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld “aanvragen erkenning”. Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor erkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

Bestand 01
Bestand 02 **1.**

2. Bestanden toevoegen

3. Bestanden later toevoegen Afronden

21

Download het aanvraagformulier en lever dit in zoals beschreven op het formulier.

Natte handtekening

Het formulier moet voorzien zijn van een “natte” handtekening die minimaal 60% overeenkomt met de handtekening op het aangeleverde identiteitsbewijs.

Digitaal onderteken

Je kan alleen een digitale handtekening gebruiken als deze is gezet met een PKIO-certificaat uitgegeven door KPN.

Vervolgstappen

Hartelijk dank voor uw aanvraag erkenning en het aanleveren van de bestanden.

Let op! Uw actie is vereist: Download, print, ondertekenen en verstuur uw aanvraag

Wij verzenden u deze vervolgstappen nauwkeurig en exact zo uit te voeren. Alleen bij volledige en juiste aanlevering kunnen wij erkenning snel uitgeven.

- **Download aanvraag PDF** Klik hieronder op de knop “Download aanvraag PDF”.
- **Printen** Print de aanvraag uit op A4 papierformaat.
- **Ondertekenen** Laat de bevoegd vertegenwoordiger(s) het formulier ondertekenen. De handtekeningen dienen origineel te zijn en mogen niet vervangen worden door een kopie/scan. Houd er rekening mee dat er wordt gecontroleerd of de handtekening overeenkomt met de handtekening op het identiteitsbewijs.
- **Versturen** Stuur de ondertekende aanvraag op naar:
KPN
Postbus 636
1500 EP Zaandam

Download aanvraag PDF **1.**

Controle van uw aanvraag

Nadat wij uw aanvraag per post hebben ontvangen zullen wij u informeren per e-mail. Vervolgens zullen wij uw aanvraag controleren. Direct na de controle zullen wij u informeren per e-mail. Kijk u op onze website voor de actuele verwerkingstijden.

Uitgifte van uw erkenningsmiddel

Na een positieve controle van uw aanvraag ontvangt u van ons een bevestiging van de uitgifte van uw erkenningsmiddel per e-mail. U kunt dan inloggen met uw erkenningsmiddel bestaande uit een combinatie van uw e-mailadres, het door u gekozen wachtwoord en een sms code (van 6 cijfers) die u op uw mobiele telefoon ontvangt.

Status van uw aanvraag

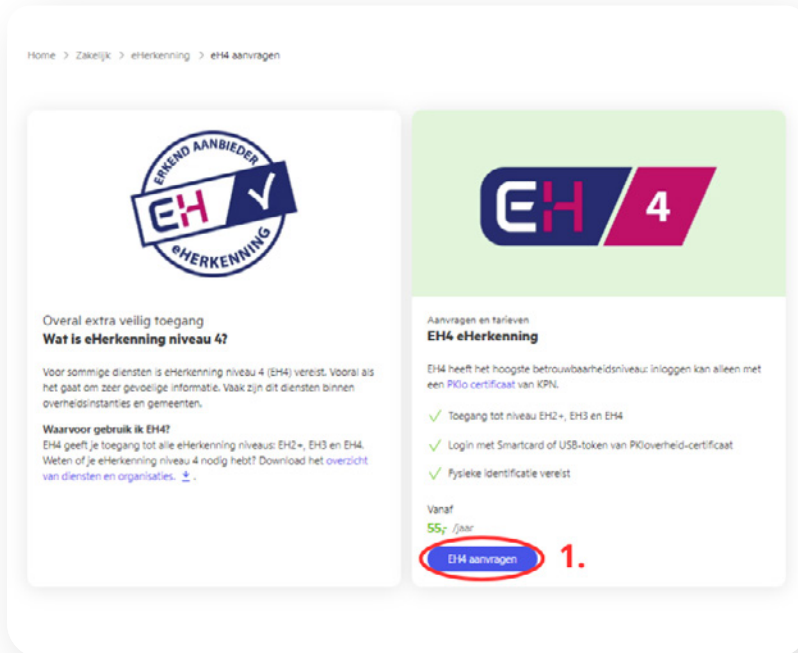
Voor informatie over de status van uw aanvraag kunt u terecht op deze pagina. U heeft per e-mail een link gehad waarmee u opnieuw kunt inloggen. U gebruikt hiervoor uw e-mailadres en het door u gekozen wachtwoord.

Hoofdstuk 2

Aanvragen EH4

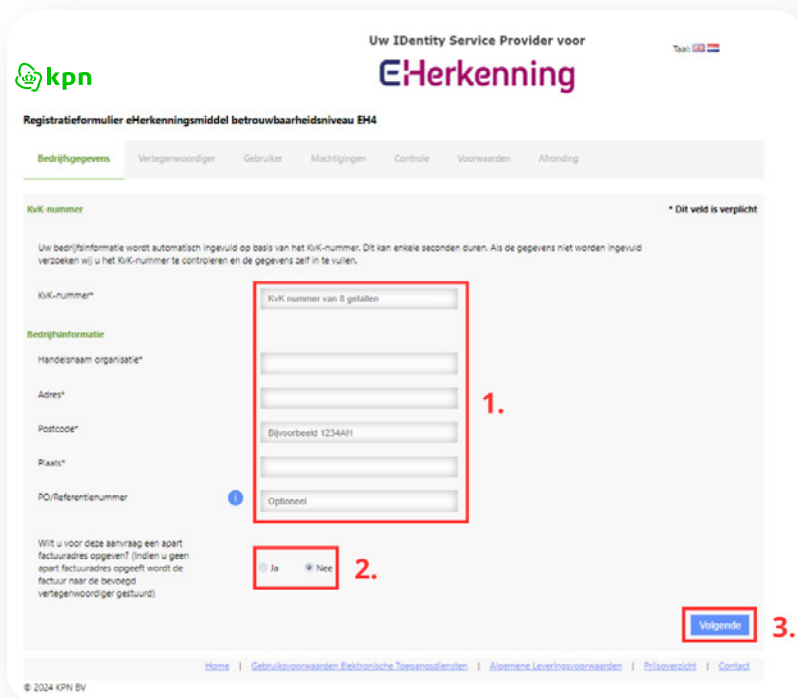
1

<https://www.kpn.com/zakelijk/eherkenning/eh4aanvragen>



2

1. Vul je KVK-nummer en bedrijfsinformatie in.
2. Kies of je een alternatief factuuradres wil gebruiken. Als je voor “ja” kiest, krijg je de optie om dit in te vullen.
3. Klik op “Volgende”.



3

1. Kies of een bevoegd vertegenwoordiger van jouw organisatie goedkeuring geeft voor deze aanvraag. Als je voor “nee” kiest, krijg je dezelfde vraag maar dan voor een machtigingsbeheerder. Antwoord je “nee” bij beide vragen, dan kan je de aanvraag niet vervolgen.
2. Als je bij stap 1 op “ja” hebt geklikt, geef dan aan welke bevoegdheid de bevoegd vertegenwoordiger bezit. Dit vind je ook terug op het KVK-uittreksel.
3. Maak een keuze tussen het zelf aanleveren van een KVK-uittreksel of het machtigen van KPN.
4. Vul de gegevens in van de bevoegd vertegenwoordiger of machtigingsbeheerder.
5. Als je meerdere personen moet toevoegen, kan je hier een extra persoon toevoegen.
6. Klik op “Volgende”.

Bevoegd vertegenwoordiger * Dit veld is verplicht

Voor de uitgifte van een eHerkenningmiddel dient de bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie toestemming te geven. Op een KVK-uittreksel kunt u zien wie er bevoegd zijn om te handelen namens de organisatie. Daarnaast is het mogelijk dat er voor uw organisatie een beheerder is aangesteld voor het geven van toestemming voor het aanvragen van eHerkenning. Geef hieronder aan welke situatie voor u van toepassing is.

Een bevoegd vertegenwoordiger geeft toestemming* 1.

☒ Ja ☐ Nee

De bevoegd vertegenwoordiger is* 2.

☐ Zelfstandig bevoegd ☒ Gezamenlijk bevoegd

Voor uitgifte van het eHerkenningmiddel dient KPN op basis van KVK-uittrek (max. 14 dagen oud) te controleren of de bevoegd vertegenwoordiger(s) daadwerkelijk bevoegd zijn. Maak uw keuze voor de wijze van opvragen van deze KVK-uittrek(s): 3.

☐ Ik vraag de KVK-uittrek(s) zelf op en stuur deze mee met de aanvraag.
☒ Ik laat de KVK-uittrek(s) door KPN opvragen. Meerprijs: €7,50 exclusief btw.

Vul de gegevens van alle gezamenlijk bevoegde vertegenwoordigers in door deze één voor één toe te voegen:

Wij controleren de ingevulde gegevens aan de hand van een kopie van het identiteitsbewijs van de bevoegd vertegenwoordigers. Zorg er daarom voor dat de gegevens die u hier invult exact overeenkomen met de gegevens op de meegestuurde identiteitsbewijzen. Wij kunnen de aanvraag anders niet verwerken.

Volledige voornamen* 4.

Tussenvoegsel*

Achternaam*

Geboortedatum* DD-MM-YYYY

Geboorteplaats*

Identiteitsbewijs* 5.

☒ Paspoort ☐ Identiteitskaart ☐ Rijbewijs

Document nummer*

Verlooptdatum document* DD-MM-YYYY

E-mailadres* Bijvoorbeeld naam@bedrijf.nl

Bevestig e-mailadres* Bijvoorbeeld naam@bedrijf.nl

Volgende 6.

4

1. Indien de gebruiker van het EH4-middel op het KVK-uittreksel staat, klik je op “ja”. Indien je op “nee” klikt, kan je doorgaan naar Stap 5.
2. Vul de gebruikersgegevens in. Voor het achterhalen van je Thumbprint heb je een persoons-/beroepsgebonden certificaat nodig met een USB-stick/pas token.

Volg hiervoor de onderstaande stappen:

1. Open “zoeken certificaten”
[https://kpnpio.managedpki.com/zoeken/?page=0&size=25&column\[5\]=0&filter_status=all&filter_cn=www.kpn.com&where=certificates_table_search_server](https://kpnpio.managedpki.com/zoeken/?page=0&size=25&column[5]=0&filter_status=all&filter_cn=www.kpn.com&where=certificates_table_search_server)
 2. Zoek het certificaat op basis van de domeinnaam.
 3. Klik op “details”
 4. Klik op “downloaden”
 5. Open het gedownloadte .cer-bestand
 6. Klik op het tabblad “details”
 7. Scroll helemaal naar beneden, hier vind je de Thumbprint van het certificaat
3. Kies of je de gebruiker wil beperken tot een specifieke vestiging. Wanneer je hierop “ja” klikt, kan er niet ingelogd worden bij de Belastingdienst, het UWV of het RVO.
 4. Klik op “Volgende”.

5

1. Indien de gebruiker van het EH4-middel niet op het KVK-uitreksel staat, klik op “nee”.
2. Geef aan of de gebruiker in loondienst is.
3. Vul de gebruikersgegevens in. Voor het achterhalen van je Thumbprint heb je een persoons-/beroepsgebonden certificaat nodig met een USB-stick/pas token.

Hiervoor kan je onderstaande stappen volgen;

1. Open “zoeken certificaten”
[https://kpnpkio.managedpki.com/zoeken/?page=0&size=25&column\[5\]=0&filter_status=all&filter_cn=www.kpn.com&where=certificates_table_search_server](https://kpnpkio.managedpki.com/zoeken/?page=0&size=25&column[5]=0&filter_status=all&filter_cn=www.kpn.com&where=certificates_table_search_server)
2. Zoek het certificaat op basis van de domeinnaam.
3. Klik op “details”
4. Klik op “downloaden”
5. Open het gedownloadte .cer-bestand
6. Klik op het tabblad “details”
7. Scroll helemaal naar beneden, hier vind je de Thumbprint van het certificaat

Uw Identity Service Provider voor **eHerkenning**

Registratieformulier eHerkenningsmiddel betrouwbaarheidsniveau EH4

Bedrijfsgegevens | Vertragsvoordiger | **Gebruiker** | Machtigingen | Controle | Voorwaarden | Afhandeling

Gebruiker * Dit veld is verplicht

Is de bevoegd vertragsvoordiger ook gebruiker van het eHerkenningsmiddel? ☐ Ja ☐ Nee **1.**

Is de gebruiker in loondienst? [Zie identificatievideo](#) ☐ Ja ☐ Nee **2.**

Vul de gegevens van de gebruiker in:
Wij controleren de ingevulde gegevens aan de hand van een kopie van het identiteitsbewijs van de gebruiker. Zorg er daarom voor dat de gegevens die u hier invult exact overeenkomen met de gegevens op het meegestuurde identiteitsbewijs. Wij kunnen de aanvraag anders niet verwerken.

Volledige voornamen*

Tussenvoegsel

Achternaam*

Geboortedatum*

Geboorteplaats*

Identiteitsbewijs* ☐ Paspoort ☐ Identiteitskaart ☐ Rijbewijs **3.**

Document nummer*

Verlooptdatum document*

E-mailadres*

Bevestig e-mailadres*

4. Vul de gegevens in van jouw organisatie.
5. Kies of je de gebruiker wil beperken tot een specifieke vestiging. Wanneer je hierop “ja” klikt, kan er niet ingelogd worden bij de Belastingdienst, het UWV of het RVO.
6. Indien je bij 5 kiest voor “ja” dan kan je hier de details invoeren.
7. Klik op “Volgende”.

The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- E-mailadres***: A text input field.
- Bevestig e-mailadres***: A text input field.
- Thumbprint certificaat***: A text input field containing the example value "Bijvoorbeeld a000002d682ae41433ed...". This field is highlighted with a red box and labeled with a red "3.".
- Mobiel nummer***: A text input field containing the example value "Bijvoorbeeld 0612345678 of +31612345678".
- Bedrijfsgegevens**: A section header.
- Vul hier de gegevens in van de organisatie waar de gebruiker in loondienst is:**: A sub-header.
- KvK-nummer***: A text input field containing the example value "KvK nummer van 8 getallen".
- KvK-vestigingsnummer**: A text input field.
- Handelsnaam organisatie***: A text input field.
- Adres***: A text input field.
- Postcode***: A text input field containing the example value "Bijvoorbeeld 1234AH".
- Plaats***: A text input field.
- Wilt u de rechten van deze gebruiker beperken tot een specifieke vestiging van uw organisatie?**: A question with two radio buttons: "Ja" (selected) and "Nee". This section is highlighted with a red box and labeled with a red "5.".
- KvK-vestigingsnummer***: A text input field containing the example value "KvK-vestigingsnummer".
- Handelsnaam organisatie***: A text input field.
- Adres***: A text input field.
- Postcode***: A text input field containing the example value "Bijvoorbeeld 1234AH".
- Plaats***: A text input field.
- Volgende**: A blue button at the bottom right, highlighted with a red box and labeled with a red "7.".

Annotations 4 and 6 point to the organization details section (KvK-nummer, KvK-vestigingsnummer, Handelsnaam organisatie, Adres, Postcode, Plaats) but do not have explicit labels in the image.

6

1. Maak een keuze voor jouw gewenste machtigingen. Indien je op een niveau kiest voor “Alle diensten, Alle dienstverleners”, hoef je de onderstaande niveaus niet in te vullen.
2. Indien je geen gebruik wil maken van “Alle diensten, Alle dienstverleners”, dien je voor elk niveau specifiek aan te geven welke machtigingen je wil toevoegen.
3. Voor EH1 hoef je geen keuze te maken, deze wordt namelijk niet meer geleverd.
4. Maak een keuze voor de tijdsduur van jouw middel. Je kan kiezen tussen 1, 3 of 5 jaar. Je kan je middel voor de einddatum, indien gewenst, verlengen.
5. Controleer je factuuroverzicht.
6. Klik op “Volgende”.

7

1. Controleer je gegevens
2. Klik op “Volgende”.

Uw Identity Service Provider voor **EHerkenning** Taal:

Registratieformulier en herkenningmiddel betrouwbaarheidsniveau E1H4

Bedrijfsgegevens Vergegenwoordiger Gebruiker Machtigingen **Controle** Voorwaarden Afrekening

Controleren van de gegevens

Controleer of alle gegevens volledig en correct zijn ingevuld. Indien wij een incompleet/incorrect formulier ontvangen kunnen wij uw aanvraag niet verwerken.

Bedrijfsgegevens

Handelsnaam organisatie:	XXXX	KVK-nummer:	00000000
Adres:	XXXX Q1	Postcode:	1234AB
Plaats:	XXXX		

Bevoegd vertegenwoordiger

Is de bevoegd vertegenwoordiger ook gebruiker van het eHerkenningmiddel?: Ja

Volledige voornamen:	XXXX	Achternaam:	XXXX
Geboortedatum:	10-10-1980	Geboorteplaats:	XXXX
Identiteitsbewijs:	Reisport	Document nummer:	XXXX
Verlooptijd document:	10-10-2026	E-mailadres:	xxxxx@xxxxxx
Mobiel nummer:	0600000000	Thumbprint certificaat:	108402a14f7a4a0c7ca7d4aadfdad9c7b6081

Gegevens nieuwe machtigingen

Bevoegdheidsduur: 3 jaar	Dienstverlener:	Dienst:
Betrouwbaarheidsniveau:	Alle dienstverleners	Alle diensten E1H4
E1H4	Alle dienstverleners	Alle diensten E1H3
E1H3	Alle dienstverleners	Alle diensten E1H2
E1H2	Alle dienstverleners	Alle diensten E1H1
E1H1	Alle dienstverleners	Alle diensten E1H0

Tegen het einde van de periode duurt erop u de mogelijkheid tot verlengen.

Factuuroverzicht

Nieuw middel E1H4

Alle diensten gelijk en lager aan E1H4

Kosten opdragen KVK uitreksel

Totaal (incl. BTW)

BTW bedrag

Totaal (incl. BTW)

Bestellingen van eHerkenningmiddelen met een factuurwaarde lager dan € 150,- excl. BTW geven geen mogelijkheid tot restitutie.

In het geval van een factuurwaarde lager dan € 150,- excl. BTW is uw bestelling en bezorging hiermee definitief.

U ontvangt een factuur op het volgende e-mailadres: xxxxx@xxxxxx. U dient deze factuur binnen 21 dagen te betalen.

Vorige **Volgende**

[Home](#) | [Gebruikersvoorwaarden](#) | [Technische Toespeelvoorwaarden](#) | [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) | [Privacyverklaring](#) | [Contact](#)

© 2024 KPN BV

1.

2.

8

1. Lees en vink de verklaringen aan.
2. Klik op “Versturen”.

Uw Identity Service Provider voor **EHerkenning** Taal:

Registratieformulier en herkenningmiddel betrouwbaarheidsniveau E1H4

Bedrijfsgegevens Vergegenwoordiger Gebruiker Machtigingen Controle **Voorwaarden** Afrekening

Voorwaarden

Om uw aanvraag af te ronden, dient u akkoord te gaan met de volgende voorwaarden.

Hierbij verklaar ik:

☐ Dit registratieformulier op juistheid te hebben gecontroleerd en naar waarheid te hebben ingevuld.

☐ In te stemmen met de Gebruikersvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten ([Toespeelvoorwaarden](#)) en de Algemene Leveringsvoorwaarden eHerkenning van KPN ([Toespeelvoorwaarden](#)), in geval van strijdigheid tussen de Gebruikersvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten en de Algemene Leveringsvoorwaarden eHerkenning KPN prevaleren de Algemene Leveringsvoorwaarden eHerkenning KPN.

☐ Zelfstandig bevoegd te zijn namens de organisatie (zoals vastgelegd bij de Kamer van Koophandel).

Vorige **Versturen**

[Home](#) | [Gebruikersvoorwaarden](#) | [Technische Toespeelvoorwaarden](#) | [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) | [Privacyverklaring](#) | [Contact](#)

© 2024 KPN BV

1.

2.

- 9
1. Download jouw aanvraagformulier. Je ontvangt deze ook per e-mail op het door jou opgegeven e-mailadres.
 2. Lees en voer de vervolgstappen uit.
 3. Klik op "Formulier sluiten".

Uw Identity Service Provider voor

eHerkenning

Taal: 

kpn

Registratieformulier eHerkenningmiddel betrouwbaarheidsniveau EH4

Bedrijfsgegevens Verantwoordiger Gebruiker Machtigingen Controle Voorwaarden **Afronding**

Aanvraag verzonden

Bedankt voor uw aanvraag. U kunt uw aanvraag hieronder downloaden. Op het e-mailadres xxxxx@xxxxx.nl ontvangt u van ons ter bevestiging een e-mail met uw aanvraag opgenomen in de bijlage.

[Download hier uw aanvraagformulier](#) **1.**

Belangrijk! Voer de volgende stappen uit:

Wij verzenden u deze vervolgstappen nauwkeurig en exact zo uit te voeren. Alleen bij volledige en juiste aanlevering van het registratieformulier en de vereiste bijlagen kunnen wij uw eHerkenningmiddel snel uitgeven.

- **Printen:** Print de aanvraag (PDF) uit op A4 papierformaat. Het PDF-document is als bijlage verzonden naar de in de aanvraag opgegeven bevoegd vertegenwoordiger.
- **Ondertekenen:** Laat de bevoegd vertegenwoordiger(s) het formulier ondertekenen. De handtekening dient **origineel** te zijn en mogen niet vervangen worden door een kopie/scan, houd er rekening mee dat er wordt gecontroleerd of de handtekening overeenkomt met de handtekening op het identiteitsbewijs.
- **Toevoegen kopie identiteitsbewijs(t)en:** Voeg kopieën van goed leesbare wettelijke identiteitsdocumenten bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart van de bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Elke kopie van een identiteitsbewijs dient op een aparte bijlage in A4 papierformaat te zijn gemaakt. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn. Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren. Bijvoorbeeld: 'aanvragen eHerkenning'. Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning. Na validatie van uw aanvraag zullen wij ieder kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.
- **Versturen:** Stuur het formulier en de bijlagen op naar:
KPN Identity Service Provider
Postbus 654
1500 EP Zaandam

Formulier sluiten **3.**

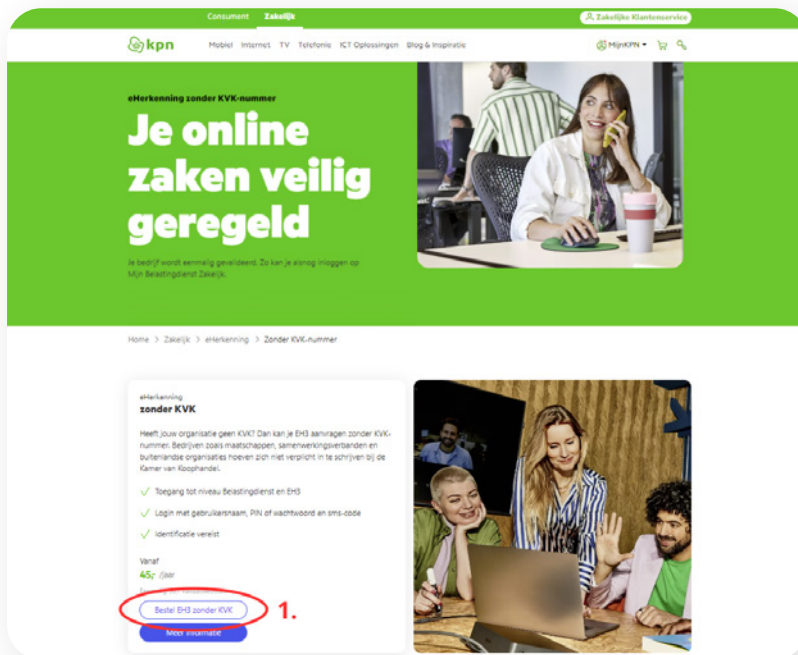
[Home](#) | [Gebruikersvoorwaarden](#) | [Elektronische Toeslagenverdiens](#) | [Algemene Levensvoorwaarden](#) | [Privacyverzicht](#) | [Contact](#)

© 2024 KPN BV

Hoofdstuk 3

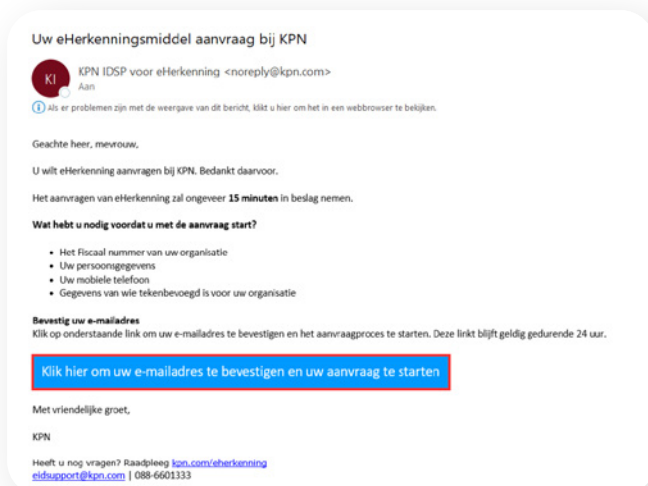
Aanvragen zonder Nederlands KVK nummer

- 1** Start jouw aanvraag via:
<https://www.kpn.com/zakelijk/eherkenning/zonder-KvK>



- 2**
1. Vul je persoonlijke e-mailadres in.
 2. Vink het vakje voor “ik ben geen robot” aan.
 3. Klik op “Volgende”.

- 3** Je ontvangt een e-mail op het opgegeven e-mailadres. Hierin vind je een link om jouw aanvraag te vervolgen. Indien de link niet werkt, adviseren wij je de link te kopiëren en in je internetbrowser te plakken.



- 4**
1. Vul je persoonlijke 06-nummer in.
 2. Klik op “Volgende”.

Validatie nieuw mobiel nummer

Vul hieronder uw mobiele nummer in en klik op “Volgende”. Om uw mobiele nummer te valideren ontvangt u per SMS een code op het door u opgegeven mobiele nummer.

Mobiel nummer

Vorige Volgende

- 5**
1. Vul de sms-code in.
 2. Klik op “Volgende”.

Validatie mobiel nummer

Er is per SMS een eenmalige code verstuurd naar het door u opgegeven mobiele nummer. Vul hieronder deze code in en klik op “Volgende”. Heeft u geen code ontvangen? Klik dan op de knop “Nogmaals versturen”, om een nieuwe code per SMS te ontvangen.

Eenmalige code

[Nogmaals versturen](#)

Vorige Volgende

6

1. Kies een vijfcijferig wachtwoord of een complex wachtwoord.
2. Herhaal het wachtwoord en bewaar deze op een veilige plek.
3. Klik op “Volgende”.

Let op: als je geen wachtwoord kan aanmaken, neem dan contact op met de servicedesk via 088-6601333 om te controleren of het opgegeven e-mailadres al in gebruik is.

7

1. Vul jouw fiscaal/RSIN-nummer in (alleen de 9 cijfers).
2. Hier vind je een overzicht van jouw kosten. Dit kan tijdens de aanvraag wijzigen door de keuzes die je maakt.
3. Klik op “Volgende”.

8

1. Controleer de gegevens. Indien deze niet naar wens zijn, dien je deze te wijzigen bij de Kamer van Koophandel.
2. Klik op "Volgende".

voor organisaties zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. **Organisatie** > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controleer uw organisatiegegevens

U ziet hier de gegevens die horen bij het gekozen Fiscale nummer. Indien dit niet de juiste organisatie is klikt u op [Vorige] en kiest u de juiste organisatie.

Bedrijfsnaam	XXXXXXXXXXXXXX
Fiscaal nummer	XXXXXXXXXXXXXX
Adres	XXXXXXXXXXXXXX
Land	XXXXXXXXXXXXXX

Vorige **Volgende**

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten Identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

9

1. Vul de gegevens van de gebruiker van dit middel in. Indien je dit zelf bent, voer je jouw eigen gegevens in.
2. Geef aan of je een bevoegd vertegenwoordiger voor de organisatie bent. Zo ja, geef ook jouw bevoegdheid aan.
3. Klik op "Volgende".

voor organisaties zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. **Persoonsgegevens** > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Geef uw persoonsgegevens op

Vul uw persoonsgegevens in zoals deze op uw identiteitsbewijs staan vermeld.

Volledige voornamen	Vul altijd volledige voornamen in
Tussenvoegsel	Optioneel
Achternaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Voor de uitgifte van een eHerkenning dienen de bevoegd vertegenwoordiger(s) van de organisatie toestemming te geven. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

Bent u als bevoegd vertegenwoordiger geregistreerd voor uw organisatie? ☐ Ja ☒ Nee

Vorige **Volgende**

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten Identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

1. Maak een keuze voor de tijdsduur van jouw aanvraag. Je kan kiezen tussen 1, 3 en 5 jaar. Voor het verloop van jouw middel kan je deze eventueel verlengen.
2. Geef aan of je ook machtigingenbeheerder wil worden voor de organisatie.
3. Hier zie je het overzicht van de machtigingen die je gaat ontvangen. Dit zijn de enige machtigingen die je kan ontvangen wanneer je eHerkenning zonder KVK-nummer aanvraagt.
4. Klik op "Volgende".

voor organisaties zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > **4. Machtiging** > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Selecteer de gewenste machtigingen

Kies hieronder de gewenste geldigheidsduur van 1, 3 of 5 jaar.

Wilt u meer informatie over de opbouw van de tarieven? Bekijk dan onze [prijslijst](#).

Geldigheidsduur: **5 jaar** 1.

Wilt u ook machtigingenbeheerder worden voor deze organisatie? ☒ Ja ☐ Nee 2.

Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Belastingdienst	Bankrekeningnummers ondernemer
EH3	Belastingdienst	Beheer contactgegevens
EH3	Belastingdienst	Dividendbelasting
EH3	Belastingdienst	Loonheffingen
EH3	Belastingdienst	Omzetbelasting (btw)
EH3	Belastingdienst	Omzetbelasting voor fiscale eenheden
EH3	Belastingdienst	Vennootschapsbelasting
EH3	Belastingdienst	Verhuurderheffing

3.

Vorige Volgende 4.

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

1. Controleer jouw bedrijfsnaam.
2. Voeg de nodige bevoegd vertegenwoordigers toe.
3. Klik op "Volgende".

Ondertekend door één bevoegd vertegenwoordiger

Met welk type bevoegdheid is ondertekening door één vertegenwoordiger voldoende?

- Zelfstandig bevoegd
- Eigenaar
- Gevolmachtigde

Ondertekend door meerdere bevoegd vertegenwoordigers

Met welk type bevoegdheid dient de meerderheid van de vertegenwoordigers te tekenen?

- Gezamenlijk bevoegd
- Beperkt bevoegd

Als niet de meerderheid heeft getekend, vragen wij je statuten/mandaat aan te leveren waarin wordt aangetoond dat de bevoegdheid voldoende is.

» zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Voor de uitgifte van een erkenning dienen de bevoegd vertegenwoordiger(s) van de organisatie toestemming te geven. Op een KvK-uittrek kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

Bedrijfsnaam XXXXXXXXXXXXXXXX **1.**

Uit het Handelsregister blijkt dat u niet zelfstandig bevoegd bent voor het aanvragen van erkenning. Kies uit onderstaande lijst een zelfstandig bevoegde vertegenwoordiger. Staat er geen zelfstandig bevoegd persoon in de lijst? Kies dan een meerderheid van de gezamenlijk bevoegde vertegenwoordigers. Indien dit niet mogelijk is kies dan een beperkt bevoegde vertegenwoordiger die binnen deze beperking erkenning mag aanvragen. Staat de persoon die bevoegd is helemaal niet in de lijst? Dan kunt u zelf de gegevens van deze persoon invullen.

Let op: Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

Volledige voornamen

Tussenvoegsel

Achternaam

Geboortedatum

Geboorteplaats

Type identiteitsbewijs

Document nummer

Verlooptdatum

E-mailadres

Bevestig e-mailadres

2.

Uw Bestelling

Nieuw erkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

3.

4.

Volgende

12

1. **Let op:** omdat je geen KVK-uittreksel bezit, vragen wij om alternatieve documentatie. Hier wordt aangegeven welke documentatie je dient aan te leveren:
 - Indien je niet in bezit bent van een brief van de Belastingdienst, kan je een verklaring van hoedanigheid aanvragen.
 - Indien je niet in bezit bent van een samenwerkingsverband/maatschap, kan je contact opnemen met de servicedesk.
2. Klik op “Volgende”.

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controle bevoegdheid

Een erkenningsaanvraag moet worden ondertekend door een wettelijk bevoegd vertegenwoordiger. Om de bevoegdheid van de genoemde vertegenwoordiger(s) in de erkenning aanvraag te valideren, hebben wij de volgende documenten nodig:

Let op! Indien er sprake is van gezamenlijke bevoegdheid dienen deze stukken van de verschillende vertegenwoordigers te worden aangeleverd.

Documenten Bevoegdheidscontrole

Afhankelijk van het type organisatie dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

Samenwerkingsverband / Maatschap

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van het samenwerkingsverband / de maatschap
- Samenwerkingsovereenkomst* / Maatschapsovereenkomst

*Bij samenwerkingsverbanden die zijn opgericht i.v.m. verhuur van een vakantiewoning kan de samenwerkingsovereenkomst worden vervangen door een kopie van de koopovereenkomst.

Organisaties met buitenlandse registratie

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van de organisatie
- Oprichtingsakte
- Statuten
- Een uittreksel uit het handelsregister waar de organisatie is ingeschreven: [Registers in Europa](#) of [Registers buiten Europa](#)
- Volmacht
- Lijst van Bestuurders

U kunt de stukken uploaden nadat u deze aanvraag heeft afgerond.

Vorige Volgende

Uw Bestelling

Nieuw erkenning middel zonder KVK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

13

1. Controleer het factuuradres. Indien je de factuur op een alternatief e-mailadres wil ontvangen, kan je het adres hier wijzigen.
2. Vul het fysieke adres in.
3. Indien je een PO/Referentienummer wil gebruiken, kan je dat hier invoeren.
4. Klik op “Volgende”.

des zonder KVK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controleer het factuuradres

Uw factuur wordt verzonden naar het onderstaande e-mail adres zodra wij uw aanvraag hebben verwerkt. Wij versturen geen fysieke factuur. Indien u een ander factuuradres wilt aangeven dient u hier het e-mail adres te wijzigen.

E-mailadres: 1.

Ter attentie van:

2.

3.

3.

Vorige Volgende

Uw Bestelling

Nieuw erkenning middel zonder KVK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

1. Hier vind je het overzicht van de definitieve kosten voor jouw aanvraag.
2. Controleer de opgegeven informatie.

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controleer het overzicht van uw aanvraag

Organisatiegegevens

Bedrijfsnaam

Fiscaal nummer

Adres

Facturatiegegevens

E-mailadres XXX@XXX.nl

Ter attentie van XXX XXX

Factuuradres

Factuurbedrag (excl. BTW):

Gegevens gebruiker

Volledige naam XXX XXX

Telefoonnummer / Gebruikersnaam

Geboortedatum / Plaats

Bevoegt vertegenwoordiger Nee

Machtigingen

Niveau	Diensleverancier	Dienst
EH3	Belastingdienst	Bankrekeningnummers ondernemer
EH3	Belastingdienst	Beheer contactgegevens
FH3	Belastingdienst	Dividendbelasting
EH3	Belastingdienst	Loonheffingen
FH3	Belastingdienst	Omzetbelasting (bzw)
FH3	Belastingdienst	Omzetbelasting voor fiscale eenheden
EH3	Belastingdienst	Vennootschapsbelasting
EH3	Belastingdienst	Verhuurderheffing

U vraagt eHerkenning aan waarmee u bent gemachtigd voor de geselecteerde diensten.
 U wordt ook aangesteld als machtigingenbeheerder. Zo kunt u voor andere personen in de door uw opgegeven organisatie eHerkenning aanvragen.
 De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.

Bevoegd vertegenwoordigers

Vertegenwoordiger XXX XXX

Geboortedatum / Plaats

Identiteitsbewijs

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

- ### 3.

2.

4.

1. Hier vind je het overzicht van de definitieve kosten voor jouw aanvraag.
2. Controleer de opgegeven informatie.

Vervolgstappen

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u de onderstaande documenten aan te leveren. Klik op "Bestanden toevoegen" om uw bestanden bij ons aan te leveren. Indien u niet direct beschikt over de benodigde bestanden kunt deze ook op een later moment toevoegen. Via de link in de e-mail die u zojuist heeft ontvangen kunt u opnieuw op deze pagina komen. Wanneer u alle bestanden heeft toegevoegd kunt u op "Afronden" klikken.

Let op! Uw actie is vereist: Voeg bewijsstukken bevoegdheid toe

Een eHerkenningaanvraag moet worden ondertekend door een wettelijk bevoegd vertegenwoordiger. Om de bevoegdheid van de genoemde vertegenwoordiger(s) in de eHerkenning aanvraag te valideren, hebben wij de volgende documenten nodig:

Let op! Indien er sprake is van gezamenlijke bevoegdheid dienen deze stukken van de verschillende vertegenwoordigers te worden aangeleverd.

Documenten Bevoegdheidscontrole

Afhankelijk van het type organisatie dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

Samenwerkingsverband / Maatschap

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van het samenwerkingsverband / de maatschap
- Samenwerkingsovereenkomst* / Maatschapsvereenkomst

*Bij samenwerkingsverbanden die zijn opgericht i.u.m. verhuur van een vakantiewoning kan de samenwerkingsovereenkomst worden vervangen door een kopie van de koopovereenkomst.

Organisaties met buitenlandse registratie

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van de organisatie
- Oprichtingsakte
- Statuten
- Een uittreksel uit het handelsregister waar de organisatie is ingeschreven: [Registers in Europa](#) of [Registers buiten Europa](#)
- Volmacht
- Lijst van Bestuurders

De documenten van de volgende organisatie zijn minimaal noodzakelijk:

XXXXXXXXXXXXX

Bestanden toevoegen

1.

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijzen toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

X: XXX

Bestanden toevoegen

2.

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijs toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand

3. Voeg een kopie van jouw wettelijk identiteitsbewijs toe.
4. Kies voor afronden of om je bestanden later toe te voegen.

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van het samenwerkingsverband / de maatschap
- Samenwerkingsovereenkomst* / Maatschapsvereenkomst

*Bij samenwerkingsverbanden die zijn opgericht i.v.m. verhuur van een vakantiewoning kan de samenwerkingsovereenkomst worden vervangen door een kopie van de koopovereenkomst.

Organisaties met buitenlandse registratie

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van de organisatie
- Oprichtingsakte
- Statuten
- Een uittreksel uit het handelsregister waar de organisatie is ingeschreven: **Registers in Europa** of **Registers buiten Europa**
- Volmacht
- Lijst van Bestuurders

De documenten van de volgende organisatie zijn minimaal noodzakelijk:

XXXXXXXXXXXXXX

Bestanden toevoegen

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijs toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

X. XXX

Bestanden toevoegen

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijs toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn. Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning. Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

X. XXX

Bestanden toevoegen

Bestanden later toevoegen

Afronden

Samenvatting Bestelling

3.

4.

Download het aanvraagformulier en lever dit aan zoals beschreven op het formulier.

Natte handtekening

Het formulier dient met een “natte” handtekening aangeleverd te worden die minimaal 60% overeenkomt met de handtekening op het aangeleverde identiteitsbewijs.

Digitaal onderteken

Je kan enkel een digitale handtekening gebruiken als deze gezet wordt met een PKIO-certificaat uitgegeven door KPN.

