



Datum
maart 2024

Auteur
KPN

Versie
7.1

Handleiding

KPN PKloverheid

**Aanvraag van een
Beroepsgebonden Certificaat**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	<i>Toelichting Beroepsgebonden Certificaten</i>	3
1.2	<i>Terminologie</i>	3
1.3	<i>Referenties</i>	5
2	Aanvraag Beroepsgebonden Certificaten	6
2.1	<i>Toelichting aanvraag proces Beroepsgebonden Certificaten</i>	6
2.2	<i>Startscherm: Validatie e-mail</i>	6
2.3	<i>Scherf 1: Certificaathouder</i>	9
2.4	<i>Scherf 2: Facturatie</i>	11
2.5	<i>Scherf 3: Certificaat</i>	12
2.6	<i>Scherf 4: Controle</i>	14
2.7	<i>Scherf 5: Voorwaarden</i>	17
3	Afronding	18
3.1	<i>Vervolgstappen</i>	19
3.2	<i>Keuze uit 2 varianten: elektronisch of papier</i>	19
4	Beoordeling aanvraag door KPN en vervolg	20
4.1	<i>Indien nodig: persoonlijke identificatie</i>	20
4.2	<i>Beoordelen aanvraag en toezending smartcard</i>	20
4.3	<i>Elektronische ontvangstbevestiging smartcard</i>	20
4.4	<i>Toezenden brief met PINcode</i>	20
5	BIJLAGE 1: Elektronisch ondertekenen en uploaden van aanvraag	21
5.1	<i>Toelichting elektronische ondertekening aanvraagformulier</i>	21
5.2	<i>Upload elektronisch ondertekende aanvraagformulier en scan kopie identiteitsbewijs</i>	21
6	BIJLAGE 2: e-mail en PDF formulier	24
6.1	<i>E-mailbericht afronding</i>	24
6.2	<i>PDF Aanvraag Beroepsgebonden Certificaten</i>	24

1 Inleiding

Dit document bevat een toelichting en invulinstructie voor de aanvraag van PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten bij KPN via het webformulier dat beschikbaar is op:

<https://kpnpkio.managedpki.com/beroeps/>

- Met een pijltje is aangegeven welke concrete acties er nodig zijn om het formulier en de aanvraag af te ronden.

1.1 Toelichting Beroepsgebonden Certificaten

Beroepsgebonden Certificaten zijn Certificaten waarmee u kunt handelen uit hoofde van uw beroep. Het Beroepsgebonden Certificaat onderscheidt zich van de andere soorten Certificaten binnen het Domein Organisatie van de PKI voor de overheid (de Organisatiegebonden Certificaten), doordat de Abonnee tevens de Certificaathouder is. De Abonnee en de Certificaathouder zijn één en dezelfde persoon. Bij de andere Certificaten uit het domein Organisatie is de Abonnee een organisatie en de Certificaathouder een individu die namens de organisatie een Certificaat mag gebruiken.

Met het webformulier vraag u PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten aan. U registreert zich daarmee tevens als Abonnee van de Certificatiedienstverlening van KPN (voor zover dat nog niet gebeurd is). Door deze registratie gaat u een overeenkomst aan met KPN en stemt u in met de van toepassing zijnde voorwaarden. Voor de levering van deze Certificaten zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden KPN van toepassing. Voor uitgifte en gebruik van Certificaten zijn de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten van toepassing.

Om u als Abonnee te kunnen registreren en uw certificaten aan te vragen dient u een aantal gegevens te verstrekken en dient u een aantal documenten met de aanvraag mee te sturen.

1.2 Terminologie

Hieronder zijn enkele definities opgenomen die van belang zijn voor een goed begrip van dit document.

Abonnee: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die partij is bij een overeenkomst met KPN voor de levering van PKIoverheid Certificaten. Een abonnee gaat een overeenkomst aan met KPN namens één of meer Certificaathouders. Bij Beroepsgebonden Certificaten is de Certificaathouder tevens Abonnee.

Certificaat: Een elektronisch bestand met de publieke sleutel van een eindgebruiker, samen met aanvullende identificerende gegevens zoals een naam van een persoon of service. Een certificaat is digitaal ondertekend door de Certification Authority die het certificaat heeft uitgegeven waardoor het onvervalsbaar is.

Certificaathouder: Een entiteit die geïdentificeerd wordt in een certificaat als de houder van de private sleutel behorend bij de publieke sleutel die in het certificaat is opgenomen.

De certificaathouder zal in het geval van persoonsgebonden certificaten een natuurlijke persoon zijn, in het geval van services certificaten zal de certificaathouder een functie of een machine/server zijn.

Erkend beroep: In het kader van de PKI voor de overheid wordt als beoefenaar van een erkend beroep alleen beschouwd een natuurlijk persoon die in het bezit is van:

- ofwel een geldig bewijs van inschrijving in een door de betreffende beroepsgroep erkend (beroeps)register waarbij een wettelijk geregeld tuchtrecht van toepassing is;
- ofwel een geldig bewijs (b.v. een vergunning) dat aan de wettelijke eisen voor het uitoefenen van het beroep wordt voldaan.

Persoonsgebonden certificaten: De certificaathouder is in het geval van persoonsgebonden certificaten een natuurlijke persoon. De certificaathouder is ofwel onderdeel van een organisatorische entiteit waarvoor een abonnee de contracterende partij is (organisatiegebonden certificaathouder), ofwel de beoefenaar van een erkend beroep en in die hoedanigheid zelf een abonnee en daarmee de contracterende partij (beroepsgebonden certificaathouder) ofwel een burger en in die hoedanigheid zelf een abonnee en daarmee de contracterende partij.

PKI voor de overheid (PKIoverheid of PKIO): De gehele PKI infrastructuur die door de Policy Authority (PA) PKIoverheid wordt beheerd. De PA van de PKI voor de overheid ondersteunt de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bij het beheer over de PKI voor de overheid. De PKI voor de overheid is een afsprakenstelsel. Dit maakt generiek en grootschalig gebruik mogelijk van de elektronische handtekening, en faciliteert voorts identificatie op afstand en vertrouwelijke communicatie. De PKI voor de overheid voorziet in een betrouwbaar normenkader voor PKI-diensten met een vastgesteld beveiligingsniveau voor de communicatiebehoefte van de overheid en andere gebruikers.

Public key cryptografie: Het systeem waarbij een mechanisme van publieke sleutels en private sleutels wordt gebruikt. Dit houdt in dat er twee sleutels worden gebruikt. Eén sleutel wordt geheim gehouden (de private sleutel) en de andere sleutel mag publiekelijk worden verspreid (de publieke sleutel). Alles wat met de publieke sleutel gecijferd wordt is alleen met de private sleutel te ontcijferen en andersom. Het is een vorm van asymmetrische encryptie.

Public Key Infrastructure – PKI: Een samenstel van architectuur, techniek, organisatie, procedures en regels, gebaseerd op public key cryptografie. Het doel is het hiermee mogelijk maken van betrouwbare elektronische communicatie en betrouwbare elektronische dienstverlening.

Publieke sleutel: De sleutel van een asymmetrisch sleutelbaar die publiekelijk kan worden bekendgemaakt. De publieke sleutel wordt gebruikt voor de controle van de identiteit van de eigenaar van het asymmetrisch sleutelbaar, voor de controle van de elektronische handtekening van de eigenaar van het asymmetrisch sleutelbaar en voor het gecijferen van informatie voor een derde. Ook wordt de term "openbare sleutel" (Onder andere in de Europese Richtlijn) gebruikt. In de wet EH wordt echter "publieke sleutel" gebruikt.

USB-token: Een USB-token is een token vergelijkbaar met een smartcard, maar heeft een andere vorm. Het is een medium om certificaten op te slaan. Het verschil is dat voor een USB-token geen

extra smartcardreader hoeft te worden geïnstalleerd. Daarentegen is het niet mogelijk om eindgebruikerkenmerken op de USB-token op te nemen, zoals een foto of persoonsgegevens.

Vertrouwende Partij: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ontvanger is van een Certificaat en die handelt in vertrouwen op dat Certificaat. Door te vertrouwen op een Certificaat gaat de Vertrouwende Partij impliciet akkoord met de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Voor dit "akkoord gaan" hoeft geen aparte handeling door de Vertrouwende Partij te worden verricht.

1.3 Referenties

Voor meer informatie over de PKI voor de overheid en de Certificatiedienstverlening van KPN verwijzen wij u naar:

1. De documenten van de PKI voor de overheid, deze zijn beschikbaar op de site van PKIoverheid: <https://www.logius.nl/diensten/pkioverheid>
2. De documenten van de Certificatiedienstverlening van KPN, de belangrijkste daarvan zijn de Certification Practice Statement en de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Deze zijn beschikbaar via <https://certificaat.kpn.com/downloads/>

2 Aanvraag Beroepsgebonden Certificaten

2.1 Toelichting aanvraag proces Beroepsgebonden Certificaten

Het proces voor de aanvraag van Beroepsgebonden Certificaten bestaat uit de volgende stappen:

2.1.1 *Aanvraag Beroepsgebonden Certificaten inclusief Abonneeregistratie*

- Start het aanvraagformulier PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten op:
<https://kpnpkio.managedpki.com/beroeps/>
- Vul alle vereiste gegevens in;
- Onderteken het formulier elektronisch en upload het op de site van KPN het een vervanging van een bestaande pas betreft.
- Of verstuur het originele formulier ingevuld en voorzien van bijlage en 'natte' handtekening naar:

KPN B.V.
T.a.v. PKI-Validatie
Postbus 9105
7300 HN APELDOORN

2.1.2 *Identificatie Certificaathouder*

U ontvangt als Certificaathouder een verzoek voor identificatie. KPN laat deze identificatie uitvoeren door een gecontracteerde partij. Deze partij zal per e-mail contact opnemen met de Certificaathouder om de identificatie plaats te laten vinden op een door de Certificaathouder te kiezen locatie en tijdstip.

De daadwerkelijke uitgifte van smartcard en PIN-mailer is toegelicht in Hoofdstuk 4.

2.2 Startscherm: Validatie e-mail

De aanvraag van Beroepsgebonden Certificaten start op <https://kpnpkio.managedpki.com/beroeps/> met het volgende scherm:

Aanvraag PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaat

Aanvraag Beroepsgebonden Certificaten

Welkom bij de aanvraag PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten van KPN.

Met dit webformulier vraagt u PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten aan. U registreert zich daarmee tevens als Abonnee van de Certificatiedienstverlening van KPN (voor zover dat nog niet gebeurd is).

Een uitgebreide toelichting en invulinstructie vindt u hier: [KPN PKIoverheid Toelichting aanvraag Beroepsgebonden Certificaten](#).

E-mail validatie

Om te beginnen, vult u hieronder uw e-mailadres in tezamen met de verificatiecode (captcha) die hieronder als plaatje zichtbaar is.

U ontvangt vervolgens een e-mail met daarin een link waarmee u met uw certificaataanvraag kunt beginnen.

E-mailadres*

BELANGRIJK:

- Het e-mailadres dient **uw persoonlijke e-mailadres** te zijn dat u gebruikt voor de uitoefening van uw beroep.
- Het e-mailadres is in het verdere verloop van het aanvraagproces **alleen wijzigbaar door een nieuwe aanvraag te starten**.

KPN gebruikt dit e-mailadres om u te informeren over de voortgang van uw aanvraag. Dit e-mailadres wordt gebruikt om de uitnodiging voor identificatie te verzenden

Verificatie code*

[Vernieuw captcha](#)

De tekst is *niet* hoofdlettergevoelig

[Volgende stap >>](#)

Toelichting

De eerste stap bestaat uit het invullen van uw e-mailadres. Het doel hiervan is om zeker te zijn dat de eigenaar van het e-mailadres zelf de aanvraag doet –danwel minimaal op de hoogte is- en dat het e-mailadres ook correct is ingevoerd. Naar dit e-mailadres zal KPN uiteindelijk het aanvraagformulier in PDF formaat sturen.

BELANGRIJK:

- Het e-mailadres dient uw persoonlijke e-mailadres te zijn dat u gebruikt voor de uitoefening van uw beroep.
- Het e-mailadres is in het verdere verloop van het aanvraagproces alleen te wijzigen door een nieuwe aanvraag te starten.

KPN gebruikt dit e-mailadres om u te informeren over de voortgang van uw aanvraag. Dit e-mailadres wordt gebruikt om de uitnodiging voor identificatie te verzenden.

Invulinstructie

- Voer uw e-mailadres in conform bovenstaande toelichting.
- Type de Verificatiecode over van het plaatje (een zogenaamde CAPTCHA). Indien de CAPTCHA slecht leesbaar is, kunt u deze vernieuwen door op de link te klikken.
- Klik op 'VOLGENDE STAP'.

Vervolgens verschijnt het onderstaande bevestigingsscherm:

E-mail verzonden

Er is een e-mail verstuurd aan [REDACTED]

Open de link in deze e-mail om het aanvraagproces voor PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten te vervolgen.

Deze link blijft geldig gedurende 24 uur (tot 2017-06-22 09:49:47). Daarna dient u opnieuw het proces te starten.

U ontvangt de volgende e-mail waarmee KPN uw e-mailadres verifieert.

Begin uw PKIoverheid aanvraag Beroepsgebonden Certificaten bij KPN

Klik op de volgende knop/link om uw e-mailadres te bevestigen en de aanvraag PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten te beginnen. Deze link blijft geldig gedurende 24 uur.

Klik hier om uw e-mailadres te bevestigen en uw aanvraag te starten

Indien de knop/link niet direct werkt vanuit uw e-mail programma dan kunt u de link handmatig kopiëren en plakken in de adresbalk van uw webbrowser. Selecteer de link door met de rechtermuisknop te klikken op bovenstaande knop.

Met behulp van dit webformulier vraagt u een PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten aan.

Een uitgebreide toelichting en invulinstructie vindt u hier: [KPN PKIoverheid Toelichting aanvraag Beroepsgebonden Certificaten](#).

Dit is een automatisch verzonden e-mail. Gelieve deze e-mail niet beantwoorden. Neemt u bij vragen contact op met de Servicedesk van KPN.

KPN B.V.

- Klik op de bovenste link in de e-mail om het aanvraagformulier voor Beroepsgebonden Certificaten te starten.

LET OP:

1. Indien de link niet direct werkt vanuit uw e-mail programma dan kunt u deze handmatig kopiëren en plakken in de adresbalk van uw webbrowser
2. De link is 24 uur geldig. Als de link is verlopen dient u opnieuw uw e-mailadres in te voeren ter validatie.

2.3 Scherm 1: Certificaathouder

Na het klikken op de link in de e-mail opent het eerste invoerscherm.

1. **Certificaathouder** 2. Facturatie 3. Certificaat 4. Controle 5. Voorwaarden 6. Afronding

Uw e-mailadres: **mijnberoeps@email.lan**. Mocht dit incorrect zijn, dan verzoeken we u om een nieuwe aanvraag van Beroepsgebonden Certificaten te beginnen.

In dit scherm dient u de gegevens van de certificaathouder in te vullen.

Verplichte velden worden aangegeven met (*).

Invulinstructie en toelichting Scherm 1**Persoonsgegevens Beroepsgebonden Certificaathouder**

Persoonsgegevens Beroepsgebonden Certificaathouder

Volledige voornaam*

Voor een betrouwbare controle is het nodig om hier al uw voornamen op te geven. LET OP: Ook al vult u alle voornamen voluit in, dan kan het voorkomen dat het webformulier bij *Naam Certificaathouder (CN)* in het Certificaat invoerscherm enkele voornamen toont als initialen. Dit komt omdat het webformulier de complete *Naam Certificaathouder (CN)* automatisch inkort tot het maximum van 64 karakters.

Tussenvoegsel

Achternaam*

U dient bij *Volledige voornaam*, *Tussenvoegsel* en *Achternaam* uw volledige naam in te vullen **zoals is opgenomen op uw identiteitsbewijs**. Dit zal tijdens de identificatie worden gecontroleerd.

Tussenvoegsel partner

Achternaam partner (optioneel)

Indien gewenst kunt u bij *Tussenvoegsel partner* en *Achternaam partner* de achternaam van uw partner invullen. Deze dient dan wel opgenomen te zijn in uw identiteitsbewijs. Deze naam van de partner zal dan ook in het certificaat worden opgenomen.

Geboortedatum*

- Vul de gevraagde persoonsgegevens.
- Indien gewenst kunt u bij *Tussenvoegsel partner* en *Achternaam partner* de achternaam van uw partner invullen. Deze dient dan wel opgenomen te zijn in uw identiteitsbewijs. Deze naam van de partner zal dan ook in het certificaat worden opgenomen.

Toelichting: De richtlijnen van PKIoverheid schrijven de volgende invulling van de naam in het certificaat voor waarbij de volgorde vaststaat. De dikgedrukte delen zijn verplicht en altijd gevuld. Voor het cursieve deel (meerdere voornamen) geldt dat het verplicht is, maar u heeft de keuze tussen volluit of alleen initialen. Voor de partnernaam geldt dat dit volledig optioneel is.

[Volledige eerste voornaam]*[initialen verdere voornamen OF volledige verdere voornamen]***[tussenvoegsels + achternaam partner] - [tussenvoegsels + geboortechternaam]**..

BELANGRIJK: Voor alle gegevens geldt dat deze conform uw identiteitsbewijs moeten zijn.

Bezorgadres

Bezorgadres	
Land*	<input type="text" value="Nederland"/>
Organisatiennaam	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Postcode*	<input type="text" value="Bijv. 1234AB of 1234 AB"/>
Plaats*	<input type="text"/>
Straatnaam*	<input type="text"/>
Huisnummer*	<input type="text"/>
Huisnummer toevoeging	<input type="text" value="Optioneel, bijv. a, b, c"/>

KPN gebruikt het bezorgadres voor het toezenden van de Pas of USB-stick waarop uw Beroepsgebonden Certificaten zijn geplaatst. Na ontvangstbevestiging verstuurt KPN een brief met de PIN-code voor het gebruik van uw Beroepsgebonden Certificaten.

(Mobiele) telefoon*

Vul bij voorkeur uw **mobiele telefoonnummer** in. Dan kan KPN u per SMS in detail op de hoogte houden over de planning van de persoonlijke identificatie.

- In deze rubriek dient u het adres op te geven waarop u uw certificaat wenst te ontvangen. U kunt hier kiezen voor uw zakelijke adres of uw privé adres.

KPN gebruikt dit adres voor verdere correspondentie en:

- Het versturen van uw smartcard of USB-token met daarop uw Beroepsgebonden Certificaten;
 - Het toesturen van de brief met PINcode.
- Indien alle gegevens zijn ingevuld: klik op 'VOLGENDE STAP'

2.4 Scherm 2: Facturatie

Na het klikken opent het volgende invoerscherm.

1. Certificaathouder 2. **Facturatie** 3. Certificaat 4. Controle 5. Voorwaarden 6. Afronding

In dit scherm vult u de facturatie-gegevens in.

Facturatie adres

LET OP: KPN zet de factuur standaard op naam van de certificaathouder en verzendt deze naar het bezorgadres. Indien u een bedrijfsnaam en/of een afwijkend facturatie adres op de factuur wilt, dient u die gegevens hieronder in te vullen.

Land*	Nederland
Organisatie/naam*	Mijn kantoor
Afdeling	
Ter attentie van	
Postcode*	7323 BG
Plaats*	Apeldoorn
Straatnaam*	Fauststraat
Huisnummer*	1
Huisnummer toevoeging	Optioneel, b.v. a, b, c
Telefoonnummer*	06123456789
E-mailadres*	mijnberoeps@email.lan

Facturatie

Automatische incasso

IBAN*

LET OP: alleen HOOFDLETTERS zijn toegestaan in het IBAN. U vindt uw IBAN op een recent afschrift van uw bankrekening.

Naam rekeninghouder*

PO / Referentienummer

LET OP: Indien er een PO nummer (of een ander referentienummer) op de factuur opgenomen moet worden, dient u dat nummer hier in te voeren.
Indien opgegeven zal dit nummer op de factuur komen voor eenvoudige toetsing van de factuur binnen uw financiële administratie.
Achteraf een PO nummer toevoegen is niet mogelijk.
Indien u niets invoert, zal er een factuur zonder PO of referentienummer verstuurd worden. Het ontbreken van een PO of referentienummer ontslaat u niet van de betalingsverplichting van de factuur binnen de daarvoor geldende termijn.

Invulinstructie en toelichting Scherm 2

- In ieder geval dient u bij 'Organisatiennaam' de tenaamstelling van de factuur op te geven.
- Het facturatieadres is al ingevuld met het opgegeven bezorgadres. Indien gewenst kunt u hier een afwijkend adres opgeven. Naar dit adres zal KPN de factuur verzenden. Ook kunt u andere contactgegevens met betrekking tot facturatie opgeven.
- Standaard hanteert KPN Automatische incasso, maar u kunt dit uitzetten indien u hier geen gebruik van wilt maken.
- Indien u kiest voor automatische incasso dient u hier verdere financiële gegevens m.b.t. betaalmethode op te geven. Dit betreft:
 - de IBAN-code (International Bank Account Number);
 - de naam van rekeninghouder behorend bij het opgegeven IBAN.
- Vul optioneel een PO / Referentienummer in voor de factuur. De referentie die u hier opgeeft komt terug op de factuur die u van KPN ontvangt. U kunt dit gebruiken om de factuur te relateren aan uw eigen administratie.
- Klik op 'VOLGENDE STAP' als alle verplichte gegevens zijn ingevoerd.

2.5 Scherm 3: Certificaat

Na het klikken opent het volgende invoerscherm. Dit betreft de gegevens die daadwerkelijk in het certificaat komen of te maken hebben met het product formaat.

1. Certificaathouder 2. Facturatie **3. Certificaat** 4. Controle 5. Voorwaarden 6. Afronding

In dit scherm dient u de gegevens in te vullen die in de Beroepsgebonden Certificaten worden opgenomen.

Invulinstructie en toelichting Scherm 3

Gegevens t.b.v. Beroepsgebonden Certificaten

Gegevens t.b.v. Beroepsgebonden Certificaten

Naam Certificaathouder (CN) Francisca Cornelia van der Beroepsuitoefening

E-mail Certificaathouder mijnberoeps@email.lan

Per 1 augustus 2023 is het e-mailadres niet meer opgenomen in Beroepsgebonden certificaten.

User Principal Name (UPN)*

Land (C)* ▼


Erkend beroep* ▼

Registratienummer*

Hier dient u het registratienummer, het nummer van inschrijving of het nummer van uw vergunning behorend bij uw beroep in te vullen. Het registratienummer voor **notarissen** is het debiteurennummer (begint met 5 en heeft 6 cijfers) bij de [KNB \(Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie\)](#).

Voor **gerechtsdeurwaarders** is dit het lidnummer bij de [KBvG \(Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders\)](#).

In dit scherm dient u gegevens in te vullen die daadwerkelijk in het certificaat komen te staan.

- De Naam Certificaathouder is al automatisch samengesteld op basis van de ingevoerde gegevens in scherm 1: Certificaathouder. Het kan zijn dat sommige voornamen zijn ingekort tot initialen vanwege de maximaal toegestane veldlengte. Indien u nog wijzigingen wilt aanbrengen –bijvoorbeeld omdat de maximale lengte van 64 karakters wordt overschreden– dan kunt u klikken op 
- Het e-mail adres (E-mail Certificaathouder) is het e-mail adres dat u gebruikt heeft om de aanvraag te starten. Zoals aangegeven op het startscherm is dit niet te wijzigen. Mocht het onjuist zijn dan dient u een nieuwe aanvraag te beginnen op: <https://kpnpkio.managedpki.com/beroeps/>. LET OP: het kan zijn dat u hiervoor de geschiedenis van uw browser moet verwijderen.
- U kunt indien gewenst een specifieke UPN (Universal Principal Name) invullen. Deze waarde is noodzakelijk als u het authenticiteitscertificaat binnen uw organisatie wilt gebruiken voor de Microsoft Windows smartcard logon functionaliteit. De UPN verschilt per gebruiker. De UPN wordt standaard gevuld met het ingevulde e-mail adres van de Certificaathouder. Uw systeembeheerder kun u meer vertellen over het gebruik van een UPN en de UPN die u voor het aan te vragen certificaat dient te gebruiken.
- Het land is standaard al ingevuld op Nederland.
- Kies het erkende beroep.
- U dient het registratienummer, het nummer van inschrijving of het nummer van uw vergunning behorend bij uw beroep te vermelden.

Gegevens t.b.v. Beroepsgebonden Certificaten

Product	
Pastype*	Beroeps
Gewenste product*	- Maak een keuze -
Gewenste geldigheidsduur*	<input checked="" type="radio"/> 3 jaar

- Maak een keuze voor de vorm (smartcard, USB-token) en of u een starterspakket nodig heeft inclusief smartcard reader.
- Kies de gewenste geldigheidsduur van de Beroepsgebonden Certificaten. **LET OP:** de tarieven zijn afhankelijk van de geldigheidsduur. Zie voor een actueel overzicht: <https://certificaat.kpn.com/pkioverheidcertificaten/tarieven/>
- Indien de gegevens zijn ingevuld: klik op 'VOLGENDE STAP'

2.6 Scherm 4: Controle

In dit scherm krijgt u een overzicht van alle ingevoerde gegevens ter controle en kunt u indien nodig nog gegevens wijzigen.

1. Certificaathouder 2. Facturatie 3. Certificaat **4. Controle** 5. Voorwaarden 6. Afronding

Hieronder dient u te controleren of de ingevoerde gegevens volledig en juist zijn.

Persoonsgegevens Beroepsgebonden Certificaathouder	
Volledige voornaam	Francisca Cornelia
Tussenvoegsel	van der
Achternaam	Beroepsuitoefening
Tussenvoegsel partner	-
Achternaam partner (optioneel)	-
Geboortedatum	01-12-1971

[Wijzig](#)

Bezorgadres

Land	Nederland
Organisatiennaam	Mijn kantoor
Afdeling	-
Postcode	7323 BG
Plaats	Apeldoorn
Straatnaam	Fauststraat
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	-
(Mobiele) telefoon	06987654321

Wijzig

Facturatie adres

Land	Nederland
Organisatie/naam	Mijn kantoor
Afdeling	-
Ter attentie van	-
Postcode	7323 BG
Plaats	Apeldoorn
Straatnaam	Fauststraat
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	-
Telefoonnummer	06987654321
E-mailadres	mijnberoeps@email.lan

Wijzig

Facturatie

Automatische incasso	Nee
PO / Referentienummer	PO nummer 001

Wijzig

Gegevens t.b.v. Beroepsgebonden Certificaten

M.u.v. het e-mailadres worden de volgende gegevens in de Beroepsgebonden certificaten opgenomen.
BELANGRIJK: Controleer deze gegevens zorgvuldig! Eventuele typfouten kunnen in sommige gevallen het certificaat technisch onbruikbaar maken.

Naam Certificaathouder (CN)	Francisca Cornelia van der Beroepsuitoefening
E-mail Certificaathouder	mijnberoeps@email.lan
User Principal Name (UPN)	mijnberoeps@email.lan
Land (C)	Nederland
Erkend beroep	Gerechtsdeurwaarder
Registratienummer	12345

[Wijzig](#)

Product

Pastype	Beroeps
Gewenste product	certificaat op Pas (met lezer)
Gewenste geldigheidsduur	3 jaar

[Wijzig](#)[Volgende stap >>](#)**Invulinstructie en toelichting Scherm 4 Controle**

- Controleer uw gegevens.
- Klik op 'Wijzig' om gegevens in een bepaalde rubriek aan te passen.
- Indien de gegevens kloppen: klik op 'VOLGENDE STAP'

2.7 Scherm 5: Voorwaarden

Het laatste invoerscherm vraagt expliciet om een akkoord op de voorwaarden die van toepassing zijn:

1. Certificaathouder 2. Facturatie 3. Certificaat 4. Controle 5. Voorwaarden 6. Afronding

Om uw aanvraag Beroepsgebonden Certificaten af te ronden, dient u de volgende voorwaarden te accepteren:

Voorwaarden

- Ik ben akkoord met de [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) en de [KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten](#).
- Ik ben akkoord met de [tarieven](#).
- Ik ben akkoord dat de certificaten worden gepubliceerd in de KPN online certificaten database.
- Ik ben akkoord met rapportage van de aanvraag en uitgifte van het certificaat aan mijn beroepsorganisatie.
- Ik ben akkoord met melding van mijn beroepsorganisatie aan KPN indien mijn inschrijving in het register (tijdelijk) wordt doorgehaald.

Ik ga akkoord met alle bovenstaande voorwaarden en heb alle gegevens volledig, juist en naar waarheid ingevuld.

Verzend Aanvraag

Voorwaarden

U dient akkoord te gaan met de volgende voorwaarden om de aanvraag af te kunnen ronden:

- Akkoord met de [Algemene voorwaarden van KPN](#) en de [KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten](#). Deze voorwaarden gelden zowel voor Certificaathouders en Vertrouwende Partijen. Hierdoor is het voor alle betrokkenen duidelijk wat de rechten en plichten zijn;
 - Verklaring dat u akkoord gaat met de [Tarieven](#) die samenhangen met de PKIO Beroepsgebonden Certificaten;
 - Akkoord met publicatie van de certificaten in de online certificaten database van KPN;
 - Akkoord met de communicatie met uw beroepsorganisatie;
 - Akkoord met automatische incasso. Dit wordt alleen gevraagd indien u daarvoor bij 'Scherm Facturatie' hebt gekozen.
- Vink de checkbox aan dat u akkoord bent met alle voorwaarden en dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld;
- Klik op 'VERZEND AANVRAAG'.

BELANGRIJK: hoewel KPN na het verzenden van de aanvraag de digitale gegevens heeft, dient de aanvraag af te drukken, te ondertekenen en dient het formulier met bijlage per post opgestuurd te worden. Dit is verder toegelicht in Hoofdstuk 3.

3 Afronding

Nadat u de aanvraag digitaal heeft verzonden, verschijnt het volgende scherm waarin de afronding van de aanvraag is toegelicht.

Aanvraag verzonden

Referentie: BRP20231016115246807

Uw aanvraag is met succes verzonden. De gegevens worden in een PDF formulier geplaatst dat u hieronder kunt downloaden. Dit formulier ontvangt u ook als bijlage bij een e-mailbericht.

 Download PDF van aanvraag

BELANGRIJKE VERVOLGSTAP: ONDERTEKENEN EN INDIENEN VAN DE AANVRAAG

Om de aanvraag van Beroepsgebonden Certificaten daadwerkelijk in gang te zetten kunt u kiezen uit 2 varianten:

Optie 1: Aanvraag elektronisch ondertekenen en indienen.

Kiezen voor deze optie betekent:

- Eenvoud: Op zeer eenvoudige wijze kunt u het aanvraagformulier elektronisch ondertekenen en uploaden;
- Gemak: U kunt de aanvraag vanaf uw werkplek afronden;
- Zekerheid: De kans op vertraging of vermissing van uw aanvraagformulier tijdens postverwerking tussen u en KPN is weggenomen.

Optie 2: Aanvraag op papier per post indienen.

Kies voor deze optie indien u niet de gelegenheid heeft om de aanvraag elektronisch in te dienen.

Als onderdeel van het aanvraagproces zal KPN u uitnodigen voor het maken van een identificatie afspraak op een door u te kiezen plaats en tijd.

Beide varianten zijn hieronder in meer detail toegelicht.

Optie 1: Aanvraag elektronisch ondertekenen en indienen

• Elektronisch ondertekenen van het aanvraagformulier (PDF)

Download de PDF van de aanvraag via de bovenstaande link. De Certificaathouder die op het PDF formulier staat, dient het formulier elektronisch te ondertekenen. Dit kan met uw bestaande PKI-overheid Beroepsgebonden pas.

Het ondertekenen is eenvoudig uit te voeren in de meest actuele versie van de [Adobe Reader](#). Uitleg over het elektronisch ondertekenen staat in [KPN PKI-overheid Toelichting elektronisch ondertekenen aanvraagformulier](#).

• Uploaden

Met onderstaande knop opent een upload pagina waarmee u de **elektronisch ondertekende PDF** kunt uploaden.

Start beveiligde upload

Optie 2: Aanvraag op papier per post indienen

• Printen

Print het PDF formulier op 1 blanco A4.

• Ondertekenen

De Certificaathouder die op het formulier staat, dient het formulier te ondertekenen.

• Versturen

Stuur het formulier op naar:

KPN B.V.
Ter attentie van PKI-Validatie
Postbus 9105
7300 HN APELDOORN

3.1 Vervolgstappen

De afronding van uw aanvraag bestaat uit de volgende stappen:

1. **Ondertekenen**
2. **Indienen**

3.2 Keuze uit 2 varianten: elektronisch of papier

U heeft twee opties om de vervolgstappen uit de voorgaande paragraaf uit te voeren:

1. **Optie 1: Aanvraag elektronisch ondertekenen en indienen.**
Dit is voor u de eenvoudigste en snelste optie. Toelichting en upload link heeft u per e-mail ontvangen met het aanvraagformulier. In *BIJLAGE 1: Elektronisch ondertekenen en uploaden van aanvraag* vindt u een uitgebreide instructie hoe u kunt ondertekenen met Adobe Reader en vervolgens het formulier kunt uploaden.
2. **Optie 2: Aanvraag op papier per post indienen.**
Kies voor deze optie indien u niet de gelegenheid heeft om de aanvraag elektronisch in te dienen of als het een initiële aanvraag betreft. Het ondertekende formulier en bijlage dient u op te sturen naar:

KPN B.V.
T.a.v. PKI-Validatie
Postbus 9105
7300 HN APELDOORN

4 Beoordeling aanvraag door KPN en vervolg

4.1 Indien nodig: persoonlijke identificatie

Als gevolg van de voorschriften van PKloverheid, dient u als Certificaathouder persoonlijk geïdentificeerd te worden. KPN laat deze identificatie uitvoeren door een gecontracteerde partij. Die zal per e-mail contact opnemen met de Certificaathouder om de identificatie plaats te laten vinden op een door de Certificaathouder te kiezen locatie en tijdstip. Deze identificatie is niet altijd nodig als het aanvraagformulier elektronisch is ondertekend.

4.2 Beoordelen aanvraag en toezending smartcard

KPN zal de aanvraag zo spoedig mogelijk in behandeling nemen. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd zal KPN de smartcard of USB-token met daarop de Certificaten versturen naar het opgegeven bezorgadres.

4.3 Elektronische ontvangstbevestiging smartcard

Om zeker te zijn dat u als Certificaathouder de smartcard heeft ontvangen, dient u de ontvangst elektronisch te bevestigen. U ontvangt een e-mail met daarin een unieke link. Als u hierop klikt kunt u de Activatiecode ingeven die op de begeleidende brief staat die u bij de smartcard heeft ontvangen.

Mocht het nodig zijn dan is er voor de elektronische ontvangstbevestiging nog een aparte toelichting: [Toelichting elektronische ontvangstbevestiging smartcards \(certificaat.kpn.com\)](https://certificaat.kpn.com)

LET OP: Deze ontvangstbevestiging dient binnen 6 weken na ontvangst door de pashouder uitgevoerd te zijn. Indien niet binnen deze 6 weken de ontvangst bevestigd wordt zullen de certificaten ingetrokken worden.

4.4 Toezenden brief met PINcode

Nadat de ontvangst van de smartcard of USB-token is bevestigd, wordt de brief met de PIN-, de PUK- en de intrekingscode, nagezonden naar het bezorgadres. Zodra u deze heeft ontvangen kunt u uw Beroepsgebonden certificaten gebruiken.

5 BIJLAGE 1: Elektronisch ondertekenen en uploaden van aanvraag

U kunt als volgt een aanvraagformulier elektronisch ondertekenen.

5.1 Toelichting elektronische ondertekening aanvraagformulier

Voor het elektronisch ondertekenen van het PDF aanvraagformulier met de Adobe Reader is een aparte toelichting beschikbaar op: [KPN PKIO Toelichting elektronisch ondertekenen aanvraagformulieren \(certificaat.kpn.com\)](https://certificaat.kpn.com)

5.2 Upload elektronisch ondertekende aanvraagformulier en scan kopie identiteitsbewijs

Na elektronische ondertekening kunt u als volgt het elektronisch ondertekende aanvraagformulier uploaden.

➤ Klik op de link 'Start Beveiligde Upload' in de e-mail:

- **Uploaden**

Met onderstaande knop opent een upload pagina waarmee u de **elektronisch ondertekende PDF** kunt uploaden.



Start Beveiligde Upload

Dit is dezelfde link als in de onderstaande knop het bevestigingsscherm van het portal.



Start beveiligde upload

Het volgende scherm verschijnt:

Indienen PKIoverheid Certificaataanvraag

Aanvraag indienen

1. Aanvraagformulier 2. Afronding

Op deze pagina kunt u uw elektronisch ondertekende PKIoverheid certificaataanvraag indienen.

LET OP: Deze upload voorziening is alleen bedoeld voor elektronisch ondertekende aanvragen. Het PDF aanvraagformulier dient elektronisch ondertekend te zijn met een PKIOverheid certificaat dat op uw naam is uitgegeven. Een uitgebreide uitleg over het elektronisch ondertekenen staat in de [KPN PKIoverheid Toelichting elektronisch ondertekenen aanvraagformulier](#).

Voordat u begint, dient u het volgende document ter beschikking te hebben:

- Een elektronisch ondertekend aanvraagformulier (in PDF-formaat). LET OP: de maximaal toegestane bestandsgrootte is 2 MB.

Aanvraaggegevens

Type certificaataanvraag	beroeps
Barcodenummer	BRP20240301416389875

Upload elektronisch ondertekende certificaataanvraag

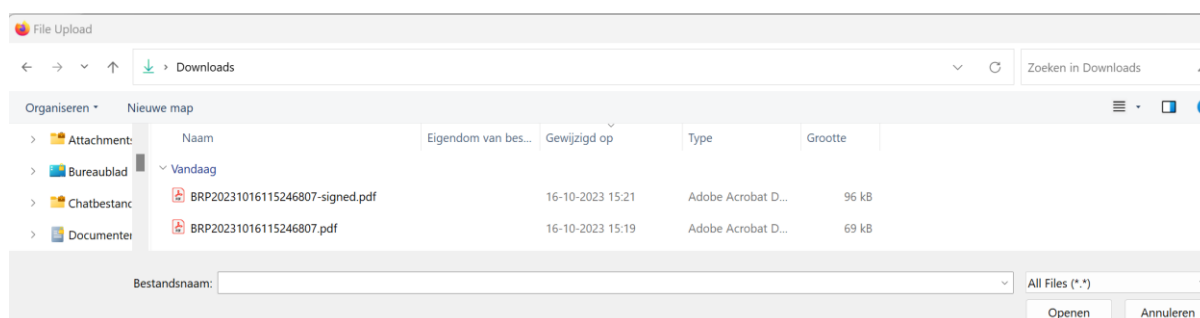
Selecteer PDF*

No file selected.

Klik op de knop 'bladeren' en selecteer vervolgens uw elektronisch ondertekende aanvraagformulier (PDF bestand).

[Verzend Aanvraag >>](#)

- Klik op Bladeren/Browse
- Selecteer vervolgens het elektronisch ondertekende aanvraag formulier en klik op Openen



In het scherm is de geselecteerde file zichtbaar

Upload elektronisch ondertekende certificaataanvraag

Selecteer PDF*

BRP20231016115246807-signed.pdf

Klik op de knop 'bladeren' en selecteer vervolgens uw elektronisch ondertekende aanvraagformulier (PDF bestand).

[Verzend Aanvraag >>](#)

- Klik op Verzend Aanvraag.
- Klik op volgende. De aanvraag is ingediend.

Aanvraag ingediend

Uw aanvraagformulier (barcodenummer BRP20231016115246807) is met succes ingediend. U wordt per e-mail geïnformeerd over de beoordeling van uw aanvraag en de voortgang van het uitgifteproces.

6 BIJLAGE 2: e-mail en PDF formulier

Voor de volledigheid bevat deze bijlage de e-mail en het PDF formulier die de Certificaathouder per e-mail ontvangt.

6.1 E-mailbericht afronding

Na afronding van het webformulier ontvangt de aanvrager op het gevalideerde e-mail adres de volgende e-mail. De tekst en bijlage is identiek aan het afrondingsscherm in hoofdstuk 3. Het is bedoeld als backup voor het geval de browser wordt afgesloten en de download link naar de PDF niet meer voorhanden is.

Uw aanvraag PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten bij KPN

U heeft de eerste stap van uw aanvraag PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten bij KPN succesvol voltooid. Deze e-mail is bedoeld als extra bevestiging en als referentie. Het bevat als bijlage dezelfde PDF die u ook hebt kunnen downloaden via het portal. Onderstaande instructies heeft u mogelijk ook al uitgevoerd maar zijn hier voor de zekerheid herhaald voor het geval de browser is afgesloten.

BELANGRIJKE VERVOLGSTAP: Ondertekenen en indienen van de aanvraag

Om de aanvraag van Beroepsgebonden Certificaten daadwerkelijk in gang te zetten kunt u kiezen uit 2 varianten:

Optie 1: Aanvraag elektronisch ondertekenen en indienen. Kiezen voor deze optie betekent: (1) Eenvoud: Op zeer eenvoudige wijze kunt u het aanvraagformulier elektronisch ondertekenen en uploaden; (2) Gemak: U kunt de aanvraag vanaf uw werkplek afronden; (3) Zekerheid: De kans op vertraging of vermissing van uw aanvraagformulier tijdens postverwerking tussen u en KPN is weggenomen.

Optie 2: Aanvraag op papier per post indienen. Kies voor deze optie indien u niet de gelegenheid heeft om de aanvraag elektronisch in te dienen. Als onderdeel van het aanvraagproces zal KPN u uitnodigen voor het maken van een identificatie afspraak op een door u te kiezen plaats en tijd.

Beide varianten zijn hieronder in meer detail toegelicht.

OPTIE 1: AANVRAAG ELEKTRONISCH ONDERTEKENEN EN INDIENEN

- **Elektronisch ondertekenen van het aanvraagformulier (PDF)**

Sluit het bijgevoegde PDF bestand op. De Certificaathouder die op het PDF formulier staat, dient het formulier elektronisch te ondertekenen. Dit kan met uw bestaande PKIoverheid Beroepsgebonden pas.

Het ondertekenen is eenvoudig uit te voeren in de meest actuele versie van de [Adobe Reader](#). Uitleg over het elektronisch ondertekenen staat in [KPN PKIoverheid Toelichting elektronisch ondertekenen aanvraagformulier](#).

- **Uploaden**

Met onderstaande knop opent een upload pagina waarmee u de **elektronisch ondertekende PDF** kunt uploaden.

[Start Beveiligde Upload](#)

OPTIE 2: AANVRAAG OP PAPIER PER POST INDIENEN

- **Printen**

Print het bijgevoegde PDF formulier op 1 A4;

- **Ondertekenen**

De Certificaathouder die op het formulier staat dient het formulier te ondertekenen;

- **Versturen**

Stuur het formulier op naar:

KPN B.V.
Ter attentie van PKI-Validatie
Postbus 9105
7300 HN APELDOORN

Dit is een automatisch verzonden e-mail. Gelieve deze e-mail niet beantwoorden.

KPN B.V.

6.2 PDF Aanvraag Beroepsgebonden Certificaten

Het PDF formulier dat de Certificaathouder moet ondertekenen ziet er als volgt uit:



BRP20231016811303817

KPN aanvraag PKIoverheid Beroepsgebonden Certificaten

Referentie: BRP20231016811303817

Persoonsgegevens Beroepsgebonden Certificaathouder

Voornaam:	Francisca Cornelia	Geboren:	01-12-1971
Tussenvoegsel:	van der		
Achternaam:	Beroepsuitoefening	Partnersnaam:	

Bezorgadres en contactgegevens

Bezorgadres:	Fauststraat 1, 7323 BG Apeldoorn, Nederland	Organisatiename:	Mijn kantoor
(Mobiele) telefoon:	06987654321	Afdeling:	
E-mailadres:	mijnberoeps@email.lan		

Facturatiegegevens

Organisatiename:	Mijn kantoor	T.a.v.:	
Adres:	Fauststraat 1, 7323 BG Apeldoorn, Nederland	Afdeling:	
Telefoonnummer:	06987654321	E-mailadres:	mijnberoeps@email.lan
Automatische incasso:	Nee	Referentie tbv facturatie:	
Rekeninghouder:		Rekeningnummer (IBAN):	

Gegevens voor Beroepsgebonden Certificaten

BELANGRIJK: De hieronder getoonde gegevens worden onwizigbaar opgenomen in de Beroepsgebonden Certificaten. Controleer deze gegevens zorgvuldig! Typefouten kunnen in sommige gevallen de certificaten technisch onbruikbaar maken.

Naam in certificaat:	Francisca Cornelia van der Beroepsuitoefening	User Principal Name:	mijnberoeps@email.lan
Erkend beroep:	Gerechtsdeurwaarder	Registratienummer:	12345
Land:	NL		

Overige gegevens

Pastype:	Beroeps	Product:	certificaat op Pas (met lezer)
Geldigheidsduur:	3 jaar		

Akkoordverklaringen

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord te zijn met:

- de KPN Alg. Leveringsvoorwaarden en Bijz. Voorwaarden PKIoverheid certificaten.
- de tarieven.
- de publicatie van de certificaten in de KPN online certificaten database.
- melding van de aanvraag en uitgifte van het certificaat aan mijn beroepsorganisatie.
- melding van mijn beroepsorganisatie aan KPN indien mijn inschrijving in het register (tijdelijk) wordt doorgehaald.

Vervolgstappen

Om de aanvraag daadwerkelijk in gang te zetten zijn de volgende vervolgstappen nodig:

- De Certificaathouder dient het formulier te ondertekenen.
- Het ondertekende formulier indienen bij KPN.

U kunt kiezen uit 2 varianten:

Optie 1: Aanvraag elektronisch ondertekenen en indienen. Dit is voor u de eenvoudigste en snelste optie. Verdere toelichting heeft u per e-mail ontvangen met dit formulier.

Optie 2: Aanvraag op papier per post indienen. Kies voor deze optie indien u niet de gelegenheid heeft om de aanvraag elektronisch in te dienen. Formulier sturen naar:

KPN B.V., Ter attentie van PKI-Validatie, Postbus 9105, 7300 HN APELDOORN

Handtekening Certificaathouder

Francisca Cornelia van der Beroepsuitoefening

Datum:	
Plaats:	
Handtekening:	