



SST/PJA/202505124.01

versie 7 mei 2025

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING **STICHTING MOOISTE CONTACT FONDS**

Vandaag, veertien juli tweeduizend zesentwintig, verschijnt voor mij, mr. Ingrid de Haan, kandidaat-notaris, hierna verder te noemen: notaris, waarnemer van mr. — Stephanie Marie Louise Elisabeth Schoonhoven-Stoot, kandidaat-notaris, als — waarnemer van het vacante protocol van mr. Wijnand Matthijs van Eijck, voorheen notaris te Rotterdam: — mevrouw mr. Priya Jaspal, geboren te Leiderdorp op twaalf december — negentienhonderdnegentig, met kantooradres Weena 798A te 3014 DA Rotterdam. De verschenen persoon verklaart: —

1. De statuten van de stichting: **Stichting Mooiste Contact Fonds**, statutair — gevestigd te 's-Gravenhage, met adres 3072 AP Rotterdam, Wilhelminakade — 123, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27308713 (de **Stichting**) werden laatstelijk gewijzigd bij akte op drieëntwintig december tweeduizend — dertien verleden voor mr. G.W.C. Visser, destijds notaris te Amsterdam; —
2. Het bestuur van de Stichting heeft op tien juli tweeduizend zesentwintig — besloten tot algehele wijziging van de statuten van de Stichting. Voorts heeft — het bestuur van de Stichting de verschenen persoon gemachtigd de akte van — statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen. —

Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit tot statutenwijziging verklaart de — verschenen persoon, handelend als gemeld hierbij de statuten van de Stichting — algeheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: —

"HOOFDSTUK 1. Begripsbepalingen. —

Artikel 1. Begripsbepalingen. —

- 1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde — betekenissen: —
bestuur betekent het bestuur van de stichting. —
bestuurder betekent een bestuurder van de stichting. —

KPN-concern betekent Koninklijke KPN N.V., gevestigd te Rotterdam, en haar —
groepsmaatschappijen. —

schriftelijk betekent bij brief, telefax, of e-mail, of bij boodschap die via een —
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan —
worden ontvangen. —

stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst —
door deze statuten. —

- 1.2 Verwijzingen naar **artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten —
tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. —

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN. —

Artikel 2. Naam en zetel. —

- 2.1 De naam van de stichting is: —
Stichting Mooiste Contact Fonds. —
- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. —

Artikel 3. Doel en vermogen. —

- 3.1 De stichting heeft ten doel het bevorderen van sociale en maatschappelijke —
contacten tussen personen in situaties en omstandigheden waarin het sociale —
contact niet aanwezig is, of voor lange tijd afwezig is geweest. —
- 3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer: —
- (a) het inzetten van financiële middelen, expertise en medewerkers van het —
KPN-concern; —
 - (b) samen te werken met te selecteren partnerorganisaties ten behoeve van —
jaarlijks te kiezen doelgroepen; —
 - (c) de kerncompetentie van het KPN-concern, het leggen van verbindingen —
en het overbruggen van afstanden, te vertalen in contact; en —
 - (d) het ondersteunen van initiatieven om contact te herstellen daar waar —
contact ongewenst en ongewild afwezig is. —
- 3.3 De stichting beoogt het algemeen belang en beoogt een algemeen nut —
beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake —
Rijksbelastingen te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn door de Nederlandse —
belastingdienst. —
- 3.4 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de —
stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het —
vermogen van de instelling beschikken als ware het zijn eigen vermogen. —
De stichting beoogt met haar algemeen nuttige activiteiten niet het behalen —
van de winst. —

HOOFDSTUK 3. HET BESTUUR. —

Artikel 4. Bestuurders. —



- 4.1 Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.2 Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.3 Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
- 4.4 Bestuurders kunnen maximaal voor twee opeenvolgende termijnen worden benoemd.
- 4.5 Het bestuur kan een rooster vaststellen dat voorziet in periodiek aftreden van bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is.
- 4.6 Een bestuurder defungeert:
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.5;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) doordat hij niet langer een dienstbetrekking heeft met een juridische entiteit van het KPN-concern, indien deze wel aanwezig was bij het in functie treden als bestuurder;
 - (d) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (f) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (g) door zijn overlijden;
 - (h) door een onherroepelijke veroordeling wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits:
 - (i) het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalend persoon van de stichting;
 - (ii) nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; en
 - (iii) het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de stichting of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert.
- 4.7 Bestuurders ontvangen ter zake van de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning.

- 4.8 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders blijven de overige bestuurders of blijft de enig overblijvende bestuurder met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door het bestuur meteen na zijn aantreden aan te wijzen persoon. Bij de jaarlijkse vergadering zal een persoon worden aangewezen. Een aanwijzing kan door het bestuur te allen tijde worden herroepen, mits een andere persoon wordt aangewezen. Indien, ingeval van ontstentenis en belet van alle bestuurders, een aanwijzing ontbreekt, kan op verzoek van iedere belanghebbende door de rechtbank hierin worden voorzien. Het in deze statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op de belet- en ontstentenisvertegenwoordiger(s) van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5. Taak en bevoegdheden.

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 5.3 Het bestuur kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

Artikel 6. Voorzitter, penningmeester en secretaris.

- 6.1 Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter van het bestuur en een penningmeester. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 6.2 Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.

Artikel 7. Vertegenwoordiging.

- 7.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders tezamen waaronder in elk geval de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter van het bestuur.
- 7.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt

de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid —
gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 8. Bestuursvergaderingen.

- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het —
bestuur of twee of meer andere bestuurders dat nodig achten, mar ten minste
éénmaal per jaar. —
- 8.2 Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg —
met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen—
door de voorzitter of twee of meer andere bestuurders. —
- 8.3 De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die
van de vergadering. —
- 8.4 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. —
Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden —
aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit Artikel 8. —
- 8.5 Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het —
bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt —
bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van—
die vergadering door hen bepaald. —
- 8.6 Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een —
schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter —
vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. Omtrent
toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige —
bestuurders, bij meerderheid van stemmen. —
- 8.7 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of
diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de —
vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij—
meerderheid van stemmen. De voorzitter van de vergadering wijst voor de —
vergadering een notulist aan. —
- 8.8 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden —
door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het —
bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van —
vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist —
van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. —

Artikel 9. Besluitvorming.

- 9.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
- 9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, —
worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid—
van de uitgebrachte stemmen. —

- 9.3 Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het ————— bepaalde in artikel 10.3. —————
- 9.4 Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige ————— besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
- 9.5 Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ————— houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter ————— vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen ————— van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet. —————
- 9.6 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, ————— schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in ————— functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de ————— desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten ————— vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het ————— bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel ————— van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders. —————
- 9.7 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat in strijd is met het ————— belang van de stichting of de met haar verbonden organisatie. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin ————— bedoeld, onverwijld mededeling te doen aan de voorzitter van het bestuur. ————— Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit ————— evenwel genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de ————— overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —————

Artikel 10. Stemmingen. —————

- 10.1 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het ————— betreft een stemming over personen kan ieder ter vergadering aanwezige ————— bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. ————— Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —————
- 10.2 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. —————
- 10.3 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid ————— heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan weer ————— niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen ————— plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, —————

hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde — herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede vrije stemming) wordt — telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is — gestemd, uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt — door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen — twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. —

10.4 Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering — aanwezige bestuurders zich daartegen verzet. —

10.5 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de — inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet — schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming — plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige — bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk — geschiedde, een ter vergadering aanwezige bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke — stemming. —

HOOFDSTUK 4. ADVIESRAAD.

Artikel 11. Adviesraad.

11.1 De stichting kan bij besluit van het bestuur een adviesraad instellen en — opheffen. De leden van de adviesraad worden benoemd en ontslagen bij — besluit van het bestuur. De adviesraad bestaat uit ten minste één lid. Het aantal leden van de adviesraad wordt vastgesteld door het bestuur. —

11.2 De adviesraad staat het bestuur terzijde met gevraagd en ongevraagd advies.

11.3 Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin onder meer de taken en — bevoegdheden van de adviesraad nader kunnen worden omschreven. —

HOOFDSTUK 5. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE.

Artikel 12. Boekjaar en jaarrekening.

12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —

12.2 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te maken en op papier te stellen. —

12.3 De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten. —

- 12.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, —
 deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant.
 Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. —
- 12.5 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3
 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die —
 wetbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing
 het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, —
 alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. —

Artikel 13. Administratie. —

- 13.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
 betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die —
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te-
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten —
 en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 13.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de —
 hiervoor in dit Artikel 13 bedoelde boeken, bescheiden en andere —
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het —
 bepaalde in artikel 13.3. —
- 13.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
 papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden
 overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
 volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige
 bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —
 gemaakt. —

HOOFDSTUK 6. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING. —

Artikel 14. Statutenwijziging. —

- 14.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
- 14.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van-
 twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten —
 minste twee derden van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
 vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot —
 statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste twee derden van de in functie-
 zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede —
 vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan
 vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan —
 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders —
 rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de —



orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van—
de uitgebrachte stemmen. _____

14.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde —
wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____

14.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. —
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

Artikel 15. Ontbinding en vereffening. _____

15.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkende besluit van —
het bestuur. _____

15.2 Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde
in artikel 14.2 van overeenkomstige toepassing. _____

15.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur —
worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden —
stichting. _____

15.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel —
mogelijk van kracht. _____

15.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. —
Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen —
van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

15.6 De bestemming van het batig saldo van de vereffening zal door het bestuur —
worden bepaald, een en ander met inachtneming van het feit dat een —
eventueel batig saldo bij liquidatie van de stichting wordt besteed ten behoeve
van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling —
als de stichting heeft en/of een buitenlandse instelling die uitsluitend of —
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke —
doelstelling als de stichting heeft." _____

SLOT _____

De akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen —
persoon is door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document —
vastgesteld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen –
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis-
genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

