

Stappenplan

eHerkenning zonder KvK

Even vooraf

Dit is het stappenplan om EH3 middel zonder KvK nummer bij KPN aan te vragen. Met een EH3 middel zonder KvK nummer kunt u toegang krijgen tot specifiek geselecteerde machtigingen.

Wanneer je organisatie niet in bezit is van een KvK dan kun je EH3 aanvragen zonder KVK-nummer. Bedrijven zoals maatschappen, samenwerkingsverbanden en buitenlandse organisaties hoeven zich niet verplicht in te schrijven bij de Kamer van Koophandel. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van een twee factor authenticatie.

Houd rekening met de volgende gegevens die nodig zijn tijdens de aanvraag:

1. Een **e-mailadres** en **mobiel telefoonnummer** van de gebruiker, evenals een kopie van het identiteitsbewijs.
2. Een **e-mailadres** en **mobiel telefoonnummer** van de bevoegd vertegenwoordiger(s) evenals een kopie van het **identiteitsbewijs**.
3. Het fiscale nummer (RSIN) van jouw organisatie
4. Identificatie via AMP Groep van de gebruiker.
Optie 1 U kunt de stappen volgen om op afstand een identificatie uit te voeren (via uw smartphone).
Optie 2 U kunt een fysieke afspraak op locatie inplannen.
5. Bewijsstukken dat de aanvraag is ingediend met toestemming van de vertegenwoordiger

Maatschap:

- Een brief van de belastingdienst met de naam, het adres en het fiscale nummer van de maatschap
- De maatschapsovereenkomst

Samenwerkingsverband:

- Een brief van de belastingdienst met de naam, het adres en het fiscale nummer van het samenwerkingsverband
- De samenwerkingsovereenkomst
- Gaat het om de verhuur van een vakantiewoning? Dan kan de samenwerkingsovereenkomst ook vervangen worden door een koopovereenkomst met hierop de volgende punten;
 - Namen van de kopers die de samenwerking zijn aangegaan
 - De pagina met ondertekening
 - De akte van levering uitgegeven door de notaris.
 - De eigendomsakte uit het Kadaster

Buitenlandse organisaties:

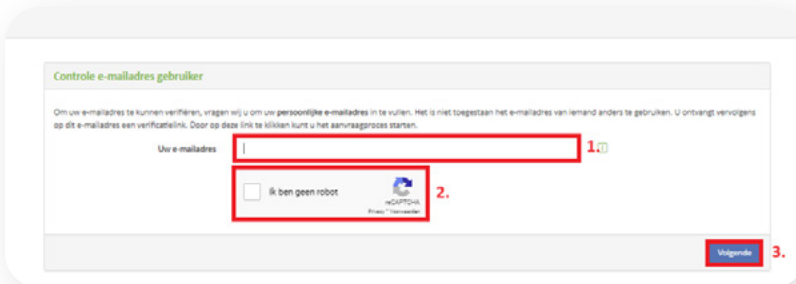
- Een brief van de belastingdienst met de naam, het adres en het fiscale nummer van de organisatie
- Het uittreksel uit het handelsregister waar de organisatie staat ingeschreven

Aanvragen zonder Nederlands KVK nummer

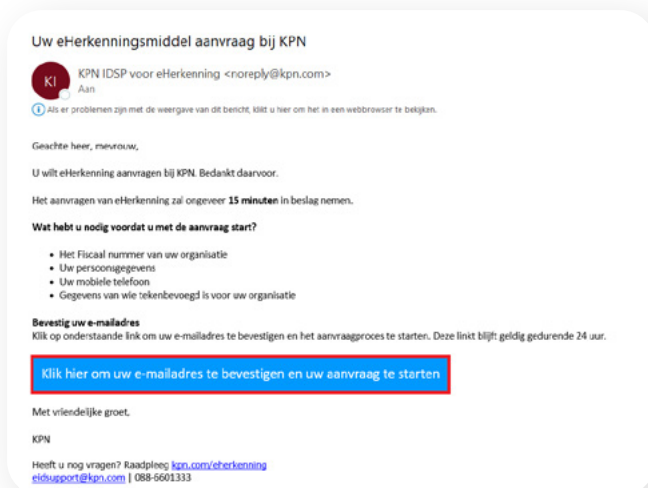
- 1 Start jouw aanvraag via:
<https://www.kpn.com/zakelijk/eherkenning/zonder-kvk>



- 2
 1. Vul het persoonlijke e-mailadres van de gebruiker (jezelf) in.
 2. Vink het vakje voor "ik ben geen robot" aan.
 3. Klik op "Volgende"



- 3** Je ontvangt een e-mail op het opgegeven e-mailadres. Hierin vind je een link om jouw aanvraag te vervolgen. Indien de link niet werkt, adviseren wij je de link te kopiëren en in je internetbrowser te plakken.



- 4**
1. Vul het persoonlijke 06-nummer van de gebruiker (jezelf) in.
 2. Klik op "Volgende"



- 5**
1. Vul de eenmalige sms-code in.
 2. Klik op "Volgende"



6

1. Kies een vijfcijferig wachtwoord of een complex wachtwoord.
2. Herhaal het wachtwoord en bewaar deze op een veilige plek.
3. Klik op “Volgende”.

Let op: Als je geen wachtwoord kunt aanmaken, neem dan contact op met de service desk via 088-6601333 om te controleren of het opgegeven e-mailadres al in gebruik is. Heb je al een actief middel? Voeg dan een machtiging toe in plaats van een nieuw middel aan te vragen.

Kies uw wachtwoord

U stelt hier uw wachtwoord in voor erkenning. Onthoud deze goed. U kunt kiezen uit een wachtwoord van vijf cijfers of een sterk wachtwoord.

Vijf cijfers

Het wachtwoord dat u kiest:

- Moet bestaan uit exact vijf cijfers;
- Mag niet bestaan uit 3 opeenvolgende cijfers (bijvoorbeeld 11111, 12345 of 54321);
- Mag niet gelijk zijn aan een van uw laatste 5 wachtwoorden.

Complex wachtwoord

Het wachtwoord dat u kiest:

- Moet bestaan uit minimaal 8 karakters;
- Moet een hoofdletter bevatten;
- Moet een kleine letter bevatten;
- Moet een cijfer bevatten;
- Moet een speciaal karakter bevatten (Voorbeeld: #@!%);
- Mag geen opeenvolgende reeksen van karakters bevatten (Voorbeeld: aaa, abc);
- Mag niet gelijk zijn aan een van uw laatste 5 wachtwoorden.

Uw wachtwoord 1.

Bevestig uw wachtwoord 2.

Vorige Volgende 3.

7

1. Vul jou fiscaal/RSIN-nummer in (alleen de 9 cijfers).
2. Hier vind je een overzicht van jouw kosten. Dit kan tijdens de aanvraag wijzigen door de keuzes die je maakt.
3. Klik op “Volgende”

jr organisaties zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Voer uw Fiscale nummer in

Vul het Fiscale nummer in van de organisatie waarvoor u wilt aanvragen.

Fiscaal nummer 1.

Annuleren Volgende 3.

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

8

1. Controleer de gegevens. Indien deze niet naar wens zijn, dien je deze te wijzigen bij de Kamer van Koophandel.
2. Klik op “Volgende”

voor organisaties zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controleer uw organisatiegegevens

U ziet hier de gegevens die horen bij het gekozen Fiscale nummer. Indien dit niet de juiste organisatie is klikt u op [Vorige] en kiest u de juiste organisatie.

Bedrijfsnaam	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fiscaal nummer	XXXXXXXXXX
Adres	XXXXXXXXXXXXXX
Land	XXXXXXXXXX

Vorige **Volgende**

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

9

1. Vul de gegevens van de gebruiker van dit middel in. Indien je dit zelf bent, voer je jouw eigen gegevens in.
2. Geef aan of je een bevoegd vertegenwoordiger voor de organisatie bent. Zo ja, geef ook jouw bevoegdheid aan.
3. Klik op “Volgende”

voor organisaties zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Geef uw persoonsgegevens op

Vul uw persoonsgegevens in zoals deze op uw identiteitsbewijs staan vermeld.

Volledige voornamen	Vul altijd volledige voornamen in
Tussenvoegsel	Optioneel
Achternaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Voor de uitgifte van een eHerkenning dienen de bevoegd vertegenwoordiger(s) van de organisatie toestemming te geven. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

Bent u als bevoegd vertegenwoordiger geregistreerd voor uw organisatie? Ja Nee

Vorige **Volgende**

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

10

1. Maak een keuze voor de tijdsduur van jouw aanvraag. Je kunt kiezen tussen 1, 3 en 5 jaar. Voor het verloop van jouw middel kun je deze eventueel verlengen.
2. Geef aan of je ook machtigingenbeheerder wilt worden voor de organisatie.
3. Hier zie je het overzicht van de machtigingen die je gaat ontvangen. Dit zijn de enige machtigingen die je kunt ontvangen wanneer je eHerkenning zonder KvK-nummer aanvraagt.
4. Klik op “Volgende”

voor organisaties zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Selecteer de gewenste machtigingen

Kies hieronder de gewenste geldigheidsduur van 1, 3 of 5 jaar.

Wilt u meer informatie over de opbouw van de tarieven? Bekijk dan onze prijslijst.

Geldigheidsduur: 1.

Wilt u ook machtigingenbeheerder worden voor deze organisatie? Ja Nee 2.

Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Belastingdienst	Bankrekeningnummers ondernemer
EH3	Belastingdienst	Beheer contactgegevens
EH3	Belastingdienst	Dividendbelasting
EH3	Belastingdienst	Loonheffingen
EH3	Belastingdienst	Omzetbelasting (btw)
EH3	Belastingdienst	Omzetbelasting voor fiscale eenheden
EH3	Belastingdienst	Vennootschapsbelasting
EH3	Belastingdienst	Verhuurderheffing

Vorige 4.

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie btw EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

1. Controleer jouw bedrijfsnaam.
2. Voeg de nodige bevoegd vertegenwoordigers toe.
3. Klik op “Volgende”

Ondertekend door één bevoegd vertegenwoordiger

Met welk type bevoegdheid is ondertekening door één vertegenwoordiger voldoende?

- Zelfstandig bevoegd
- Eigenaar
- Gevolmachtigde

Ondertekend door meerdere bevoegd vertegenwoordigers

Met welk type bevoegdheid is dient de meerderheid van de vertegenwoordiger te tekenen?

- Gezamenlijk bevoegd
- Beperkt bevoegd

Als niet de meerderheid heeft getekend, vragen wij je statuten/mandaat aan te leveren waarin wordt aangetoond dat de bevoegdheid voldoende is.

z.s zonder KvK nummer EH3

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Voor de uitgifte van een eHerkenning dienen de bevoegd vertegenwoordiger(s) van de organisatie toestemming te geven. Op een KvK-uitreksel kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

Bedrijfsnaam: xxxxxxxxxxxxxxxx **1.**

Uit het Handelsregister blijkt dat u niet zelfstandig bevoegd bent voor het aanvragen van eHerkenning. Kies uit onderstaande lijst een zelfstandig bevoegde vertegenwoordiger. Staat er geen zelfstandig bevoegd persoon in de lijst? Kies dan een meerderheid van de gezamenlijk bevoegde vertegenwoordiger. Indien dit niet mogelijk is kies dan een beperkt bevoegde vertegenwoordiger die binnen deze beperking eHerkenning mag aanvragen. Staat de persoon die bevoegd is helemaal niet in de lijst? Dan kunt u zelf de gegevens van deze persoon invullen. Let op: Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

2.

Volledige voornamen	Vul altijd volledige voornamen in
Tussenvoegsel	Optioneel
Achternaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Type identiteitsbewijs	
Document nummer	
Verlooptdatum	
E-mailadres	
Bevestig e-mailadres	

3.

Annuleren **Opslaan**

4.

Vorige **Volgende**

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten Identificatie EIV EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actcode in (optioneel)

12

1. **LET OP:** Omdat je geen KvK-uittreksel bezit, vragen wij om alternatieve documentatie. Hier wordt aangegeven welke documentatie je dient aan te leveren:
 - Indien je niet in bezit bent van een brief van de Belastingdienst, kun je een verklaring van hoedanigheid aanvragen.
 - Indien je niet in bezit bent van een samenwerkingsverband/maatschap, kun je contact opnemen met de servicedesk.
2. Klik op “Volgende”

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controle bevoegdheid

Een eHerkenningaanvraag moet worden ondertekend door een wettelijk bevoegd vertegenwoordiger. Om de bevoegdheid van de genoemde vertegenwoordiger(s) in de eHerkenningaanvraag te valideren, hebben wij de volgende documenten nodig:

Let op! Indien er sprake is van gezamenlijke bevoegdheid dienen deze stukken van de verschillende vertegenwoordigers te worden aangeleverd.

Documenten Bevoegdheidscontrole

Afhankelijk van het type organisatie dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

Samenwerkingsverband / Maatschap

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van het samenwerkingsverband / de maatschap
- Samenwerkingsovereenkomst* / Maatschapsvereenkomst

*Bij samenwerkingsverbanden die zijn opgericht i.v.m. verhuur van een vakantiewoning kan de samenwerkingsovereenkomst worden vervangen door een kopie van de koopovereenkomst.

Organisaties met buitenlandse registratie

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van de organisatie
- Oprichtingsakte
- Statuten
- Een uittreksel uit het handelsregister waar de organisatie is ingeschreven: Registers in Europa of Registers buiten Europa
- Volmacht
- Lijst van Bestuurders

U kunt de stukken uploaden nadat u deze aanvraag heeft afgerond.

Vorige **Volgende**

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

1.

2.

13

1. Controleer het factuuradres. Indien je de factuur op een alternatief e-mailadres wilt ontvangen, kun je het adres hier wijzigen.
2. Vul het fysieke adres in.
3. Indien je een PO/Referentienummer wilt gebruiken, kun je dat hier invoeren.
4. Klik op “Volgende”

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Akkoordverklaring > 9. Vervolgstappen

Controleer het factuuradres

Uw factuur wordt verzonden naar het onderstaande e-mail adres zodra wij uw aanvraag hebben verwerkt. Wij versturen geen fysieke factuur. Indien u een ander factuuradres wilt aangeven dient u hier het e-mail adres te wijzigen.

E-mailadres: XXX@XXX.nl **1.**

Ter attentie van: XXX XXX

2.

Straatnaam

Huisnummer

Huisnummer toevoeging: Optioneel

Postcode

Plaats

Land

Binnen veel organisaties wordt er met een PO nummer gewerkt. Vraagt u dit na binnen uw organisatie. Hieronder kunt u indien gewenst een PO/referentienummer opgeven.

PO/Referentienummer: Optioneel **3.**

Vorige **Volgende**

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten identificatie tbv EH3	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW bedrag	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiecode in (optioneel)

14

1. Hier vind je het overzicht van de definitieve kosten voor jou aanvraag.
2. Controleer de opgegeven informatie.

1. Fiscaal nummer > 2. Organisatie > 3. Persoonsgegevens > 4. Machtiging > 5. Vertegenwoordigers > 6. Bevoegdheid > 7. Factuuradres > 8. Aankoopverklaring > 9. Vervolgstappen

Controleer het overzicht van uw aanvraag

Organisatiegegevens

Bedrijfsnaam

Fiscaal nummer

Adres

Facturatiegegevens

E-mailadres: XXX@XXX.nl

Ier attentie van: XXX XXX

Factuuradres: XXX 00, XXXX XX, XXX, Nederland

Factuurbedrag (excl. BTW): € 210,00

Gegevens gebruiker

Volledige naam: XXX XXX

Telefoonnummer / Gebruikersnaam

Geboortedatum / Plaats

Bevoegd vertegenwoordiger: Nee

Machtigingen

Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Belastingdienst	Bankrekeningnummers ondernemer
EH3	Belastingdienst	Beheer contactgegevens
EH3	Belastingdienst	Dividendbelasting
FH3	Belastingdienst	Loonheffingen
EH3	Belastingdienst	Omzetbelasting (btw)
EH3	Belastingdienst	Omzetbelasting voor fiscale eenheden
EH3	Belastingdienst	Vennootschapsbelasting
EH3	Belastingdienst	Verhuurderheffing

U vraagt eHerkenning aan waarmee u bent gemachtigd voor de gespecificeerde diensten.
 U wordt ook aangesteld als machtigingsbeheerder. Zo kunt u voor andere personen in de door uw opgegeven organisatie eHerkenning aanvragen.
 De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.

Bevoegd vertegenwoordigers

Vertegenwoordiger: XXX XXX

Geboortedatum / Plaats

Identiteitsbewijs

Uw Bestelling

Nieuw eHerkenning middel zonder KvK	€ 150,00
Kosten Identificatie tbv D1D	€ 10,00
Validatiekosten	€ 50,00
Totaal (excl. BTW)	€ 210,00
BTW btw-reg	€ 44,10
Totaal	€ 254,10

Vul hier uw actiescode in (optioneel)

1.

2.

3. Indien alles naar wens is kunt je de akkoordverklaring aanvinken.

4. Klik op “Volgende”

5

Gegevens gebruiker

Vulledige naam XXX XXX

Telefoonnummer / Gebruikersnaam

Geboortedatum / Plaats

Bevoegd vertegenwoordiger Nee

Machtigingen

Mwaa	Dienstverlener	Dienst
Eh3	Belastingdienst	Bankrekeningnummers ondernemer
EiD	Belastingdienst	Beheer contactgegevens
EiD	Belastingdienst	Dividendbelasting
Eh3	Belastingdienst	Loonheffingen
Eh3	Belastingdienst	Omzetbelasting (btw)
Eh3	Belastingdienst	Omzetbelasting voor fiscale eenheden
Eh3	Belastingdienst	Vennootschapbelasting
Fh3	Belastingdienst	Vennootschapsbelasting

U vraagt eHerkenning aan waarmee u bent gemachtigd voor de geselecteerde diensten.
U wordt ook aangesteld als machtigingenbeheerder. Zo kunt u voor andere personen in de door uw opgegeven organisatie eHerkenning aanvragen.
De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.

Bevoegd vertegenwoordigers

Vertegenwoordiger XXX XXX

Geboortedatum / Plaats

Identiteitsbewijs

E-mailadres XXX@XXX.nl

Privacy

Het zo goed mogelijk beschermen van uw gegevens is één van de kernwaarden van KPN. Wij hechten veel waarde aan uw privacy. Meer weten? Lees onze [volledige privacyverklaring](#).

Akkoordverklaring

3. **Als aanvrager verklaar ik elektronisch namens de in deze aanvraag genoemde organisatie en opgenomen gegevens (inclusief persoonsgegevens):**

- Ik verklaar de gegevens op juistheid te hebben gecontroleerd en dat deze naar waarheid zijn ingevuld;
- Ik stem in met de [Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten eHerkenning](#) en de [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) van KPN. In geval van strijdigheid tussen de [Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten](#) en de [Algemene Leveringsvoorwaarden eHerkenning KPN](#) prevaleren de [Algemene Leveringsvoorwaarden eHerkenning KPN](#).
- Dat alleen de opgegeven gebruiker toegang heeft tot het eHerkenningsmiddel en opgegeven e-mailadres (artikel 12 Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten).

Vorige **Akkoord** 4.

1. Hier vind je het overzicht van de definitieve kosten voor jou aanvraag.
2. Controleer de opgegeven informatie.

Vervolgstappen

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u de onderstaande documenten aan te leveren. Klik op "Bestanden toevoegen" om uw bestanden bij ons aan te leveren. Indien u niet direct beschikt over de benodigde bestanden kunt deze ook op een later moment toevoegen. Via de link in de e-mail die u zult hebben ontvangen kunt u opnieuw op deze pagina komen. Wanneer u alle bestanden heeft toegevoegd kunt u op "Afronden" klikken.

Let op! Uw actie is vereist: Voeg bewijsstukken bevoegdheid toe

Een eHerkenningaanvraag moet worden ondertekend door een wettelijk bevoegd vertegenwoordiger. Om de bevoegdheid van de genoemde vertegenwoordiger(s) in de eHerkenning aanvraag te valideren, hebben wij de volgende documenten nodig:

Let op! Indien er sprake is van gezamenlijke bevoegdheid dienen deze stukken van de verschillende vertegenwoordigers te worden aangeleverd.

Documenten Bevoegdheidscontrole

Afhankelijk van het type organisatie dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

Samenwerkingsverband / Maatschap

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van het samenwerkingsverband / de maatschap
- Samenwerkingsovereenkomst* / Maatschapsvereenkomst

*Bij samenwerkingsverbanden die zijn opgericht i.v.m. verhuur van een vakantiewoning kan de samenwerkingsovereenkomst worden vervangen door een kopie van de koopovereenkomst.

Organisaties met buitenlandse registratie

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van de organisatie
- Oprichtingsakte
- Statuten
- Een uittreksel uit het handelsregister waar de organisatie is ingeschreven: [Registers in Europa](#) of [Registers buiten Europa](#)
- Volmacht
- Lijst van Bestuurders

De documenten van de volgende organisatie zijn minimaal noodzakelijk:

XXXXXXXX

Bestanden toevoegen **1.**

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijzen toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

X XXX

Bestanden toevoegen **2.**

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijs toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand

3. Voeg een kopie van jouw wettelijk identiteitsbewijs toe.
4. Kies voor afronden of om je bestanden later toe te voegen.

• Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van het samenwerkingsverband / de maatschap
• Samenwerkingsovereenkomst* / Maatschapsovereenkomst

*Bij samenwerkingsverbanden die zijn opgericht i.v.m. verhuur van een vakantie woning kan de samenwerkingsovereenkomst worden vervangen door een kopie van de koopovereenkomst.

Organisaties met buitenlandse registratie

Voor het aantonen van de betrouwbaarheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van de organisatie
- Oprichtingsakte
- Statuten
- Een uittreksel uit het handelsregister waar de organisatie is ingeschreven: Registers in Europa of Registers buiten Europa
- Volmacht
- Lijst van Bestuurders

De documenten van de volgende organisatie zijn minimaal noodzakelijk:
SAMENWERKINGSVERB. I. KOLKFNROCK & B.F. KOLKFNROCK (827600768)

[Bestanden toevoegen](#)

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijs toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

X. XXX

[Bestanden toevoegen](#)

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijs toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn. Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning. Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

X. XXX

[Bestanden toevoegen](#) **3.**

[Bestanden later toevoegen](#) [Afronden](#) **4.**

Samenvatting Bestelling

Download het aanvraagformulier en lever dit aan zoals beschreven op het formulier.

Natte handtekening

Het formulier dient met een “natte” handtekening aangeleverd te worden die minimaal 60% overeenkomt met de handtekening op het aangeleverde iden titeitsbewijs.

Digitaal onderteken

Je kunt enkel een digitale handtekening gebruiken als deze gezet wordt met een PKIO-certificaat uitgegeven door KPN.

Vervolgstappen

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u de onderstaande documenten aan te leveren. Klik op "Bestanden toevoegen" om uw bestanden bij ons aan te leveren. Indien u niet direct beschikt over de benodigde bestanden kunt deze ook op een later moment toevoegen. Via de link in de e-mail die u juist heeft ontvangen kunt u opnieuw op deze pagina komen. Wanneer u alle bestanden heeft toegevoegd kunt u op "Afronden" klikken.

Let op! Uw actie is vereist: Voeg bewijsstukken bevoegdheid toe

Een eHerkenningaanvraag moet worden ondertekend door een wettelijk bevoegd vertegenwoordiger. Om de bevoegdheid van de genoemde vertegenwoordiger(s) in de eHerkenning aanvraag te valideren, hebben wij de volgende documenten nodig.

Let op! Indien er sprake is van gezamenlijke bevoegdheid dienen deze stukken van de verschillende vertegenwoordigers te worden aangeleverd.

Documenten Bevoegdheidscontrole

Afhankelijk van het type organisatie dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

Samenwerkingsverband / Maatschap

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van het samenwerkingsverband / de maatschap
- Samenwerkingsovereenkomst* / Maatschapsvereenkomst

*Bij samenwerkingsverbanden die zijn opgericht i.v.m. verhuur van een vakantieverblijf kan de samenwerkingsovereenkomst worden vervangen door een kopie van de koopovereenkomst.

Organisaties met buitenlandse registratie

Voor het aantonen van de bevoegdheid van de opgegeven wettelijk vertegenwoordiger accepteren wij de volgende documenten:

- Brief van de belastingdienst: Hierin moeten de volgende gegevens staan: Naam, adres en fiscale nummer van de organisatie
- Oprichtingsakte
- Statuten
- Een uittreksel uit het handelsregister waar de organisatie is ingeschreven: [Registries in Europa](#) of [Registries buiten Europa](#)
- Volmacht
- Lijst van Bestuurders

De documenten van de volgende organisatie zijn minimaal noodzakelijk:

XXXXXXXX

[Bestanden toevoegen](#) **1.**

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijs toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en ESN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

X.XXX

[Bestanden toevoegen](#) **2.**

Let op! Uw actie is vereist: Voeg kopie identiteitsbewijs toe

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand

