

Scuola Materna "Regina Pacis" - Regolamento e organizzazione interna a.s.2023-2024

- 1) Il presente regolamento può essere integrato dalla Scuola in corso d'anno con l'aggiunta di nuovi punti.
- 2) Possono presentare domanda d'iscrizione alla Scuola Materna i bambini che compiono almeno 3 anni entro il 31 dicembre 2023. Possono presentare domanda anche bambini anticipatori, che compiano 3 anni entro il 30 aprile 2024, ma la loro accettazione è subordinata alla regolamentazione fissata dalla legge, agli eventuali regolamenti regionali, provinciali, comunali, agli eventuali accordi stipulati tra le scuole del distretto. I bambini già frequentanti e i loro fratelli si iscrivono direttamente presso le insegnanti della sezione; questa agevolazione vale anche per i fratelli di bambini frequentanti nel 2022-2023 e che passeranno alla scuola elementare nel 2023-2024.
- 3) Per i nuovi iscritti, o per chi non frequenta, i moduli d'iscrizione devono essere richiesti scrivendo all'indirizzo mail iscrizioni@MaternaReginaPacis.com oppure giovanni.maria.lazzaretti@gmail.com ; dopo la compilazione devono essere riconsegnati a iscrizioni@MaternaReginaPacis.com (scansione PDF o foto ben leggibili); chi non usa Internet può contattare il numero 334-280.31.30 (Giovanni Lazzaretti) per concordare le modalità di consegna.
- 4) Qualora le richieste d'iscrizione superino il numero di iscrizioni consentito dalla legge, si formerà una graduatoria il cui regolamento sarà comunicato ai nuovi iscritti. I bambini già frequentanti (purché in regola col pagamento delle rette) e i loro fratelli (con le limitazioni previste al punto 2) hanno comunque la precedenza.
- 5) La scuola inizia nella prima settimana intera di settembre e rimane aperta fino al 15 luglio; osserva le giornate di vacanza secondo il calendario scolastico; sono in ogni caso giorni di vacanza il 2 novembre (commemorazione dei defunti), l'11 novembre (festa del Patrono), il giovedì e il venerdì della Settimana Santa. L'antivigilia di Natale, il martedì grasso e il mercoledì della Settimana Santa (qualora non siano già previsti come giorni di vacanza) la Scuola resta aperta solo al mattino, con esclusione del pranzo. La direttrice ha facoltà di disporre modifiche sui giorni senza pranzo e sulle giornate di "ponte".
- 6) La retta mensile (10 mensilità da settembre a giugno, nessuna quota nel mese di luglio) viene fissata dal Consiglio Affari Economici della Parrocchia di S. Martino V. e comunicata ai genitori all'atto della richiesta d'iscrizione.
- 7) Il pagamento delle rette deve essere effettuato secondo le metodologie comunicate ai genitori all'atto dell'iscrizione. I bambini sono tenuti a pagare le 10 mensilità anche se non frequentanti: non sono contemplati casi di esenzione totale o parziale per malattia o altre cause.
- 8) Dopo 30 giorni di assenza ininterrotta e ingiustificata i bambini vengono depennati d'ufficio dall'elenco degli iscritti; il ritiro del bambino viene comunicato alla famiglia con lettera raccomandata. Eventuali casi particolari sono di competenza del Consiglio Affari Economici della Parrocchia di S. Martino V.
- 9) In settembre, nella prima settimana di attività scolastica, la Scuola può organizzare alcune giornate con ingressi scaglionati e/o senza distribuzione del pasto; i relativi avvisi vengono esposti all'esterno della scuola.
- 10) Per esigenze di aggiornamento degli insegnanti, la chiusura estiva della Scuola può essere anticipata di alcuni giorni rispetto al 15 luglio, oppure possono esserci modifiche nell'orario dei giorni di luglio; i relativi avvisi vengono esposti nella bacheca della Scuola.
- 11) Il Comitato di Gestione (Consiglio di gestione) è un organismo della scuola composto da:
 - Presidente (Parroco, legale rappresentante)
 - Direttrice
 - 4 Insegnanti
 - 10 rappresentanti dei genitori (2 per sezione)
 - 6 rappresentanti della Parrocchia
- 12) Le metodologie di elezione sono le seguenti:
 - il Consiglio Pastorale Parrocchiale elegge i rappresentanti di sua competenza;
 - l'elezione dei genitori viene fatta allo scadere del mandato di uno dei membri, e compete alla sezione di appartenenza del genitore che conclude il mandato;
 - si vota una volta all'anno, entro fine ottobre, negli orari che verranno esposti in bacheca;
 - tutti i genitori della sezione possono essere eletti;
 - la Scuola consegna una sola scheda per famiglia;
 - l'elettore ha votato solo dopo aver posto la scheda nell'urna e aver apposto la firma di conferma su un apposito foglio;
 - subito dopo la conclusione delle votazioni, una commissione composta dal presidente della Scuola (o suo delegato), da un segretario e da due scrutatori svolge le operazioni di scrutinio.
- 13) Le date degli incontri del comitato di gestione vengono esposte nella bacheca della scuola di volta in volta con il rispettivo ordine del giorno, alcuni giorni prima dell'incontro stesso. Nei giorni successivi, nella stessa bacheca viene esposto il verbale.
- 14) Il Comitato di Gestione (Consiglio di gestione) ha le seguenti funzioni:
 - adozione del regolamento interno della scuola;
 - promozione d'iniziativa atte ad approfondire la conoscenza dei problemi medico – psicopedagogici dell'età evolutiva compresa dai 3 ai 6 anni;
 - promozione di attività culturali e ricreative di particolare interesse educativo;
 - conoscenza e diffusione delle problematiche connesse al funzionamento della scuola.
 - nelle sue componenti insegnanti + genitori costituisce il Consiglio di Intersezione

Organizzazione scolastica

- 15) Le sezioni della scuola sono miste per età. In ogni sezione sono presenti due insegnanti.
- 16) La scuola è dotata di cucina interna; il menù è approvato dall'AUSL.
- 17) La scuola può organizzare attività didattiche fuori della struttura scolastica, senza interruzione del servizio.
- 18) I locali della scuola sono formati dalle:
- sezioni;
 - salone;
 - ingresso spogliatoio;
 - bagni;
 - laboratorio psicomotorio;
 - laboratorio musicale;
 - laboratorio pittorico manipolativo;
 - giardino dotato di spazio verde e spazio attrezzato.
- 19) Orario scolastico:
- h 07.30 - 09.15 entrata
 - h 12.30 - 13.00 uscita
 - h 16.00 - 16.30 uscita
 - h 16.30 - 18.15 tempo lungo
- 20) Giornata tipo:
- h 07.30 – 09.15 entrata – ritrovo
 - h 09.15 – 11.10 attività
 - h 11.10 – 11.30 preparazione pranzo (apparecchiatura, bagno)
 - h 11.30 – 12.30 pranzo
 - h 12.30 – 13.15 attività ricreative - preparativi per sonno
 - h 13.15 – 13.45 preparativi per sezione
 - h 13.45 – 15.20 attività sezione
 - h 15.20 – 15.40 merenda
 - h 15.40 – 16.00 sezione
 - h 16.00 – 16.30 uscita
 - h 16.30 – 18.15 tempo lungo
- 21) In ambito igienico sanitario vengono applicate le normative nazionali e/o locali per i seguenti punti:
- richiesta vaccinazioni
 - norme igienico sanitarie per la frequenza in collettività.
 - Sospensione della frequenza comunitaria
 - Riammissione in comunità
 - Somministrazione di farmaci e diete speciali
- 22) Per le uscite si richiede l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci, tramite la compilazione di un modulo apposito. Le uscite contemplate dalla programmazione possono prevedere distanze più o meno lunghe; se necessario si utilizzano anche mezzi di trasporto pubblici.
- 23) Il personale docente frequenta annualmente corsi d'aggiornamento con un numero di ore non inferiori a 30; il collegio delle insegnanti si riunisce settimanalmente con lo scopo di:
- promuovere, modificare, verificare il progetto di lavoro della settimana;
 - programmare incontri di sezione (due all'anno);
 - programmare incontri individuali con i genitori (all'inizio dell'anno per i più piccoli, a metà anno per ogni bambino della sezione);
 - promuovere attività extra scolastiche.
- 24) Sono presenti i seguenti organi collegiali:
- incontri di sezione e di scuola;
 - collegio docenti di scuola e di zona;
 - comitato di gestione;
 - consiglio di intersezione;
 - consiglio pastorale.
- 25) Qualunque questione di tipo sanitario stabilita da autorità esterne non fa parte del regolamento e viene illustrata in documenti a parte.