



# Nido e Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA ASSUNTA

PRATO DI CORREGGIO - Via Pozzo Pontuto n 4 - tel 0522 696344 - sc.santamariaassunta@gmail.com

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA Patto tra scuola e famiglia

----- Parte generale -----

### PREMESSA

Il nido e la scuola dell'infanzia sono una comunità di persone formata da professioniste, famiglie e volontari. Funziona e si basa su regole interne che tutti sono tenuti a rispettare per il buon funzionamento del servizio e per la tutela di tutti i bambini che la frequentano.

La nostra è una scuola parrocchiale paritaria: parrocchiale in quanto l'ente gestore della struttura è la parrocchia San Geminiano Vescovo di Prato di Correggio (nella persona del parroco pro-tempore) e paritaria in quanto riconosciuta dallo Stato e inserita nel sistema d'istruzione nazionale.

La scuola è d'ispirazione cristiana e aderente alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne): la nostra proposta educativa è ispirata ai valori evangelici, al rispetto delle singole persone nella loro unicità e peculiarità.

Essendo presenti sia la sezione nido che sezioni d'infanzia, la scuola viene definita Polo d'infanzia.

### Art. 1 – VALIDITÀ E VARIAZIONI

Il presente regolamento ha validità per l'Anno Scolastico 2022-2023 e potrà essere integrato dalla scuola in qualsiasi momento, con l'aggiunta di nuovi articoli e/o la modifica di quelli esistenti.

### Art. 2 – MODALITÀ D'ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione annuale è fissata in €100,00 e non verrà restituita in caso di ritiro.

Per i nuovi iscritti l'iscrizione è da ritenersi valida dal momento in cui si effettua il pagamento della quota d'iscrizione e si riconsegna in segreteria la scheda d'iscrizione debitamente compilata e firmata.

Per gli alunni già frequentanti, la quota d'iscrizione viene inserita automaticamente nella retta di gennaio. Il mancato pagamento di tale quota comporta il decadere del diritto di precedenza per l'anno scolastico successivo.

Per la *sezione d'infanzia* si accettano, secondo la circolare ministeriale, tutti i bambini che compiranno 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di inizio scolastico. Sono considerati bambini anticipatori quelli che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (decreto legislativo n. 59/2004).

I criteri di priorità per l'accettazione sono i seguenti:

1. bambini già frequentanti la sezione nido della scuola;
2. fratelli dei bimbi già frequentanti la sezione d'infanzia o sezione nido della scuola;
3. residenti nel Comune di Correggio e San Martino in Rio.

Per quanto riguarda la *sezione nido*, si accettano le iscrizioni dei bambini che compiranno i 12 mesi entro il 31 dicembre, ma l'inserimento non potrà avvenire prima del primo giorno del mese di compimento dei 12 mesi.

In casi del genere verrà richiesta il pagamento di una retta di mantenimento posto pari al 50% della quota fissa spettante per la propria fascia di reddito.

I criteri di priorità per l'accettazione sono i seguenti:

1. fratelli dei bimbi già frequentanti la sezione d'infanzia o sezione nido della scuola;
2. bambini in lista d'attesa dall'anno precedente e che non abbiano ritirato l'iscrizione;
3. residenti nei Comuni di Correggio e San Martino in Rio.

I bambini residenti fuori dai comuni sopra indicati saranno messi in lista d'attesa sino alla chiusura delle iscrizioni e dopo la verifica delle priorità, così come per i bambini che abbiano una doppia iscrizione.

Le iscrizioni sono aperte dal primo giorno non festivo di gennaio sino al 31 gennaio.

All'open day di dicembre è possibile ritirare copia del regolamento e scheda d'iscrizione o richiederla tramite mail ([sc.santamariaassunta@gmail.com](mailto:sc.santamariaassunta@gmail.com)). L'iscrizione però dovrà essere effettuata solo a partire dall'apertura delle iscrizioni. Tale iscrizione verrà formalizzata con il pagamento della quota d'iscrizione di €100,00 dopo che la scuola avrà confermato la possibilità d'ingresso.

### Art. 3 - DOCUMENTI NECESSARI E VARIAZIONI

Al momento della formalizzazione della prima iscrizione (anche per i bimbi che dal nido passano all'infanzia) i genitori dovranno compilare e firmare per accettazione i seguenti documenti:

- Regolamento della scuola (solo pag. 9 del presente documento);
- Informativa ai sensi dell'art. 13 (Privacy – solo il foglio finale);
- Dichiarazione per il ritiro del minore (se si desidera delegare persone che non sono i genitori);
- Eventuale autocertificazione per menù etico-religioso;
- Autorizzazione per le uscite durante l'orario scolastico;
- Trasmissione delle rette in formato elettronico.

Questi documenti rimarranno validi per tutta la frequenza del ciclo scolastico. Per eventuali cambiamenti o variazioni i genitori potranno apportare modifiche con una nuova dichiarazione.

Ricordiamo anche l'obbligo di comunicare in modo tempestivo ogni variazione di residenza o di contatti telefonici/mail per tenere aggiornata e in ordine l'anagrafica scolastica.

### Art. 4 – APERTURA ANNO SCOLASTICO

La scuola apre il 1° di settembre e finisce il 30 di giugno, a seconda della cadenza di questi nell'arco della settimana. La scuola provvederà, all'inizio di ogni anno scolastico, alla consegna del calendario tenendo presente anche le indicazioni annuali del Ministero della Pubblica Istruzione e della F.I.S.M. .

La scuola osserva la chiusura nei seguenti giorni festivi.

Festività:	1° novembre	Festa Tutti Santi
	2 novembre	Celebrazione dei defunti
	8 dicembre	Festa dell'Immacolata
	Dal 24 dicembre	
	sino al 6 gennaio	Festività natalizie
	31 gennaio	Santo Patrono
	Dal Giovedì Santo sino	

al martedì successivo	Festività Pasquali
25 aprile	Festa della Liberazione
1° maggio	Festa dei Lavoratori
2 giugno	Festa della Repubblica

La scuola si riserva di aggiungere giorni di chiusura per eventuali ponti.

La scuola chiuderà alle ore 13.00 in giorni stabiliti per motivi organizzativi interni: il giorno prima delle festività natalizie, delle festività pasquali e l'ultimo giorno di scuola prima delle vacanze estive.

La scuola si riserva di aggiungere delle chiusure anticipate nel caso venga festeggiato il carnevale e per la festa di fine anno.

Per quanto riguarda i primi giorni di inserimento dei nuovi iscritti, nel mese di giugno si terrà presso i locali della scuola, un incontro con i soli genitori (data e orario verranno comunicati in corso d'anno). In questa sede verrà illustrata la metodologia d'inserimento e verranno fornite tutte le informazioni tecnico-organizzative.

Per quanto riguarda il rientro a scuola dei bambini già inseriti, le modalità verranno comunicate nel mese di giugno.

#### Art. 5 – ORARIO SETTIMANALE E GIORNALIERO

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle 16:30

Ingresso anticipato	dalle 7:30 alle 8:00
Ingresso regolare	dalle 8:00 alle 09:00
Prima uscita	dalle 12:30 alle 13:00
Uscita regolare	dalle 15:45 alle 16:00
Uscita posticipata	dalle 16:00 alle 16:30

#### Art. 6 – RITIRO DEI MINORI IN SICUREZZA

È obbligatorio, nel pieno rispetto delle regole che tutelano la sicurezza dei minori, che al ritiro del bambino sia presente uno dei genitori o una persona maggiorenne delegata dal genitore previa compilazione dell'apposito modulo fornito dalle insegnanti. In caso di delega occasionale dettata da situazioni circostanziali, è possibile delegare una persona non in elenco tramite l'invio di una mail all'indirizzo *maestre.maternaprato@outlook.it*. Questo tipo di delega avrà validità una volta sola.

Nel caso in cui manchi una delle condizioni sopra citate il minore sarà trattenuto nei locali della scuola ed è facoltà del personale richiedere, in qualsiasi momento, l'esibizione di un documento d'identità.

Durante questi momenti, le insegnanti potranno dare brevi comunicazioni sulla quotidianità del bambino a scuola. Nel caso fosse necessario comunicare per un tempo più prolungato con le insegnanti, si prega di chiedere un appuntamento o di contattare telefonicamente dopo le 9.00 in modo da non distogliere l'insegnante dalla sorveglianza dei bambini.

#### Art. 7 - COMUNICAZIONE CON LA SCUOLA

La scuola mette a disposizione diverse modalità per comunicare con segreteria o insegnanti.

Durante l'orario scolastico (indicativamente dalle 7.30 alle 16.30) è attiva la linea fissa della scuola **0522 696344**.

Per quanto riguarda le comunicazioni con le insegnanti per colloqui, comunicazioni didattiche e assenze è attivo l'indirizzo e-mail **maestre.maternaprato@outlook.it**. Essendo impegnate sui bambini, non sempre le insegnanti possono garantire una risposta immediata: per comunicazioni urgenti o ritardi è sempre consigliabile contattare via telefono.

Per quanto riguarda le comunicazioni con la segreteria riguardanti rette o altre richieste di ordine amministrativo si deve scrivere all'indirizzo e-mail **sc.santamariaassunta@gmail.com**.

Questi tre canali sono quelli ufficiali della scuola dal quale riceverete tutte le comunicazioni e ai quali chiediamo di fare riferimento per qualsiasi comunicazione riguardante il bambino.

Sempre per quanto riguarda le comunicazioni da parte della scuola (rette, avvisi, diario settimanale, ...) ogni anno viene identificata la mail di uno dei due genitori per le comunicazioni di rette e avvisi didattici. È in ogni caso possibile richiedere di cambiare l'indirizzo mail di riferimento o farli recapitare ad entrambe le mail.

La scuola non è tenuta a fornire numeri telefonici o mail tra genitori: sono pubblicati e inviati solamente i recapiti dei rappresentanti di sezioni che possono essere contattati per essere inseriti in gruppi di comunicazione o chiedere scambi di contatti.

#### Art. 8 - COMUNICAZIONE ASSENZE

In caso di assenza dalla scuola per malattia si chiede alle famiglie di darne comunicazione in mattinata attraverso i sistemi di comunicazione sopra elencati (telefonico o indirizzo mail delle insegnanti). Chiediamo cortesemente di comunicare anche l'assenza da scuola per viaggi o vacanze.

Ricordiamo che, in base al regolamento AUSL, non è permessa la frequenza a scuola al bambino che presenti febbre, vomito, scariche ripetute, congiuntivite purulenta, pediculosi del capo, malattie esantematiche o tutte le condizioni di salute che compromettono in modo significativo lo stato di salute del bambino.

Nel caso i sintomi dovessero presentarsi durante la mattinata a scuola le insegnanti sono tenute a contattare i genitori che dovranno provvedere al ritiro del minore.

Eventuali norme più restrittive dettate dalle autorità sanitarie saranno oggetto di comunicazione specifica.

#### Art. 9 – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola aderisce al *"Sistema di sorveglianza sulle malattie infettive e tutela della salute nelle comunità infantili"* dell'AUSL del Distretto di Correggio/Guastalla.

Per l'obbligo vaccinale la scuola si adegua alla normativa vigente.

Ogni anno entro il mese di aprile, la scuola invia l'elenco totale dei bambini iscritti per l'A.S. successivo all'AUSL per la verifica dello stato vaccinale.

Solo per i bambini iscritti dopo il mese di aprile verrà richiesto il certificato dello stato vaccinale.

#### Art. 10 - SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

Si precisa che le insegnanti non possono somministrare ai bambini qualsiasi tipo di farmaco (es. antibiotico, sciroppo, caramelle per gola, ...).

In caso di particolari patologie croniche o di particolare gravità, occorre fornire alla scuola il certificato del medico e i farmaci ritenuti indispensabili (es. convulsioni, asma, ...) dopo aver verificato la disponibilità delle insegnanti alla somministrazione.

#### Art. 11 – MENSA

La scuola usufruisce del servizio-mensa della società "Gemos Soc. Coop."

Il menù è approvato dal SIAN. La quota del pasto per la *sezione d'infanzia* è di €5,50, mentre per la *sezione nido* è di €5,00.

Poiché il costo è addebitato nella retta in base alle presenze del bambino, la scuola deve prenotarli ogni mattina entro le ore 9.00. Richiediamo quindi ai genitori la massima puntualità e una telefonata di avviso in caso di ritardo.

Se l'alunno è presente a scuola durante la mattinata e viene ritirato, senza previa informazione al momento dell'ingresso, prima di pranzo per motivi famigliari, di salute o altro, il pasto verrà addebitato data l'impossibilità della scuola a disdire la prenotazione effettuata.

Il menù è fornito in copia a tutte le famiglie due volte nel corso dell'anno scolastico: uno per il periodo autunno-inverno e uno per il periodo primavera-estate.

È possibile la preparazione di menù per diete specifiche prolungate previo certificato medico per motivi di salute o previa autodichiarazione in caso di motivazioni etiche o religiose. La scuola richiede alla famiglia, in caso di sospensione della dieta, una dichiarazione scritta. Mentre per casi sporadici può essere richiesta nel momento in cui se ne presenti la necessità.

Si sottolinea che l'impostazione pedagogica della scuola prevede il pasto quale momento educativo. Non è quindi contemplata l'opzione di ritirare il bambino in modo ordinario prima del pranzo.

#### Art. 12 - COMPLEANNI

Come da indicazioni AUSL, è sconsigliato l'introduzione a scuola di qualsiasi cibo proveniente da casa, anche se confezionato.

Per quanto riguarda i compleanni, la scuola festeggerà i bambini nati nello stesso mese con un'unica torta acquistata da un forno autorizzato. Ogni anno verranno scelte le modalità per far festa e consegnare il ricordo a casa ad ogni bimbo festeggiato.

#### Art. 13 - COLLOQUI INDIVIDUALI

La scuola propone periodicamente brevi momenti dove è possibile incontrarsi genitori e insegnanti per raccontare la crescita del proprio bambino (inizio anno per i nuovi iscritti, metà anno scolastico, fine anno per i bambini che concludono il percorso nido e infanzia). Qualora i genitori lo desiderassero o si presentasse la necessità di un colloquio più lungo con le insegnanti, è possibile chiedere un colloquio in qualsiasi momento dell'anno scolastico concordando l'orario con la disponibilità delle insegnanti. Anche la coordinatrice e la pedagoga sono a disposizione per colloqui individuali con la famiglia che ne faccia richiesta.

#### Art. 14 - SOCIAL

La scuola è presente su piattaforme digitali come il sito dell'unità pastorale, Facebook e Instagram. Queste pagine hanno l'intento puramente di visibilità e pubblicità, quindi, non sono da considerarsi come canali di comunicazione con le insegnanti o personale della scuola.

La scuola, come previsto dal documento relativo al trattamento dei dati, si impegna a non pubblicare o divulgare su queste piattaforme, foto o video dove il singolo bambino sia direttamente riconoscibile, se non previa autorizzazione dei genitori.

## **Regolamento di applicazione delle rette**

### Art. 15 – ATTRIBUZIONE DELLA RETTA MENSILE

#### **A) SEZIONE INFANZIA**

La scuola “Santa Maria Assunta”, come stabilito dalla convenzione con il comune di Correggio, adotta per i residenti il sistema di determinazione delle rette deliberato dal Comune stesso per le scuole dell’infanzia, che prevede l’attribuzione di una fascia di reddito stabilita in base alla certificazione ISEE.

Per i residenti fuori dal comune di Correggio e di San Martino in Rio viene applicata la retta massima.

Ogni cambio di residenza deve essere sempre comunicato con sollecitudine.

#### Composizione della retta

- 1) quota fissa mensile;
- 2) Quota annua compleanno di €12,00 (a settembre);
- 3) le seguenti quote variabili:
  - pasti (effettivamente consumati);
  - re -iscrizione per l’A.S. successivo di €100,00 (nella retta di gennaio).

In caso di attivazione di progetti di attività psicomotoria, musicale o di altro tipo potrebbe essere richiesta una quota a copertura del costo sostenuto dalla scuola.

#### Determinazione quota fissa

La quota fissa minima mensile è stabilita in €53,00.

La quota fissa massima mensile è di €240,00.

In base alla certificazione ISEE, valida all’inizio dell’anno scolastico, la scuola procederà al calcolo “puntuale” della quota fissa.

Con ISEE pari o inferiore a €4.500,00 sarà attribuita la quota minima.

Con ISEE pari o superiore a €35.000,00 sarà attribuita la quota massima.

Alla quota fissa mensile così calcolata verrà aggiunto l’importo di €10,00 per i bimbi a tempo pieno e di €5,00 per i bimbi part-time.

Tale variazione è dovuta alla possibilità di usufruire dell’anticipo dalle 7:30 alle 8:00 e dell’uscita posticipata alle 16:30.

In caso di iscrizione di più figli nella scuola verrà applicata una riduzione del 20% sulla quota del figlio maggiore. Riduzione da intendere anche per la quota d’iscrizione.

#### Termini di consegna ISEE

Per la determinazione della retta, la famiglia deve consegnare alla Segreteria della scuola, o inviare tramite e-mail, la certificazione ISEE di entrambi i genitori, valevole fino al 31.12.2023, nel mese di giugno o nella prima settimana di luglio. Oltre tale data, in assenza di documentazione, verrà applicata la quota massima fino alla presentazione dell’ISEE. Non è previsto rimborso.

È possibile richiedere in segreteria il modello da allegare alla dichiarazione dei redditi per ottenere la detrazione sulla spesa delle rette pagate.

#### **B) SEZIONE NIDO**

La retta è variabile in base all’orario di frequenza del bambino ed è determinata in base a fasce di reddito ISEE:

TEMPO PART TIME 7:30/13:00:

fino a ISEE 10.000,00 € 150,00

fino a ISEE 15.000,00 € 280,00  
fino a ISEE 20.000,00 € 300,00  
fino a ISEE 26.000,00 € 310,00  
oltre € 320,00

TEMPO PIENO 7:30/16:30:

fino a ISEE 10,000,00 € 200,00  
fino a ISEE 15.000,00 € 310,00  
fino a ISEE 20.000,00 € 350,00  
fino a ISEE 26.000,00 € 360,00  
oltre € 370,00

La quota pasto di € 5,00 viene calcolata a consuntivo in base ai pasti effettivamente consumati e addebitati unitamente alla quota fissa del mese successivo.

È prevista la quota di iscrizione annuale di €100,00 da corrispondersi all'atto dell'iscrizione.

Per i bimbi già frequentanti verrà inserita nella retta di gennaio.

È possibile richiedere in segreteria il modello da allegare alla dichiarazione dei redditi per ottenere la detrazione fiscale sulla spesa delle rette pagate o per l'ottenimento del bonus nido (che sono alternative e non cumulabili). Ovviamente allo stato delle vigenti norme.

In caso di attivazione di progetti di attività psicomotoria, musicale o di altro tipo potrebbe essere richiesta una quota a copertura del costo sostenuto dalla scuola.

In caso di iscrizione di più figli nella scuola verrà applicata una riduzione del 20% sulla quota del figlio maggiore. Riduzione da intendere anche sulla quota d'iscrizione.

#### Termini di consegna ISEE

Per la determinazione della retta, la famiglia deve consegnare alla Segreteria della scuola, o inviare tramite e-mail, la certificazione ISEE di entrambi i genitori, valevole sino al 31.12.2023, nel mese di giugno o nella prima settimana di luglio. Oltre tale data, in assenza di documentazione, verrà applicata la quota massima fino alla presentazione dell'ISEE. Non è previsto rimborso.

#### Art. 16 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ogni mese saranno inviati tramite mail gli avvisi di pagamento con indicato l'importo totale da pagare.

La quota fissa e le quote dei servizi attivati si pagano indipendentemente dai giorni frequentati, salvo i casi normati dal presente regolamento.

Il pagamento della retta decorre dalla data di apertura della scuola o dalla data di iscrizione se questa avviene in data successiva.

La famiglia dovrà effettuare il pagamento della retta ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 15 di ogni mese presso la sede del

**BANCO POPOLARE di VERONA e NOVARA - IBAN IT79R050346632000000025386**

specificando nella causale il *nome del bambino*.

È obbligo di ogni genitore custodire la contabile di avvenuto pagamento. La scuola in caso di verifiche amministrative potrà richiederla in ogni momento e nel caso di mancata esibizione procederà alla nuova emissione della retta.

#### Art. 17 - ESONERO DEL PAGAMENTO PER ASSENZE

Nel caso in cui un bambino resti assente per due o più mesi, la famiglia dovrà pagare l'intera quota fissa solo per il primo mese di assenza ed il 50% della stessa a decorrere dal secondo mese, previa compilazione dell'apposito modulo.

#### Art. 18 – RITIRO DALLA FREQUENZA DELLA SCUOLA

In caso di ritiro dalla scuola, il bambino non viene più considerato iscritto. La famiglia è tenuta al pagamento della retta fino alla data in cui sarà certificato per iscritto il ritiro del bambino. Qualora il ritiro avvenga dopo il 30 aprile, la famiglia sarà tenuta a pagare anche la quota fissa e le quote servizi, tranne i pasti, dei mesi successivi, fino al termine dell'anno scolastico, ad esclusione dei ritiri per malattia comprovati da certificato medico.

Per il nido si intende la quota fissa e le quote servizi eventualmente attivati.

La comunicazione del ritiro deve essere fatta in forma scritta.

#### Art. 19 - MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA

In caso di ritardo ingiustificato o mancato pagamento della retta, la scuola adotterà i provvedimenti di seguito specificati:

1. Nel caso di primo ritardo sarà recapitato ai genitori un avviso di sollecito (diffida all'adempimento) tramite la retta del mese successivo.
2. Nel caso di secondo ritardo o mancato pagamento delle somme dovute si provvederà all'applicazione di una penale di mora pari al 5%.
3. Nel caso i mancati pagamenti di tre rette si sommassero, la scuola dovrà procedere alla sospensione dell'accoglienza del bambino sino all'avvenuto saldo delle somme dovute o avvalersi della facoltà di adire le vie legali per il recupero della somma dovuta e relativi interessi.

Il legale rappresentante

Don Giuseppe Zanichelli







# Nido e Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA ASSUNTA

PRATO DI CORREGGIO - Via Pozzo Pontuto n 4 - tel 0522 696344 - sc.santamariaassunta@gmail.com

---

----- PAGINA DA RICONSEGNARE ALLA SCUOLA -----

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

### Patto tra scuola e famiglia

#### RIEPILOGO E CONSENSO

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Dichiarano di:

- aver preso visione dell'intero regolamento
- accettare i vari punti del regolamento
- impegnarsi a collaborare con la scuola

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci